

**ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY
NIEZATRUDNIONEGO I NIETYKONUJĄCEGO INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OPIEKUNA
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ DLA PRZEDSIĘBIORCY, NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
LUB NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, NIEPUBLICZNEJ
SZKOŁY, PRODUCENTA ROLNEGO**

FP i EFS PLUS – 2026

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Starosta (Dyrektor PUP) może zrefundować przedsiębiorcy, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole oraz producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i nietykującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej* w wysokości określonej w umowie, i stanowi:

- 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
- 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

UPRAWNIENI

I. Przedsiębiorca, który:

- jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą; przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej; działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- wykonywał działalność gospodarczą przez ostatnie 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszania wykonywania działalności gospodarczej;
- w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy nie zamierza zmniejszać wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- nie zalega na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- nie zalega na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- nie zalega na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiada na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego (dotyczy wnioskodawcy, osoby reprezentującej wnioskodawcę i osoby zarządzającej wnioskodawcą);
- spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

II. Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, które:

- na dzień złożenia wniosku przez ostatnie 6 miesięcy prowadzą działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 i 1160);
- w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszyły wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniły wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;

- w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy nie zamierza zmniejszać wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełni wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- nie zalegają na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- nie zalegają na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- nie zalegają na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiadają na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego (dotyczy wnioskodawcy, osoby reprezentującej wnioskodawcę i osoby zarządzającej wnioskodawcą);
- spełniają warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023); w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.

III. **Producent rolny, który:**

- jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620) ;
- w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy nie zamierza zmniejszać wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełni wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- nie zalega na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- nie zalega na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- nie zalega na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiada na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego (dotyczy wnioskodawcy, osoby reprezentującej wnioskodawcę i osoby zarządzającej wnioskodawcą);
- spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

IV. **Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, którzy ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:**

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo

oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

V. Producent rolny, które ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wniosek o refundację może być przez Starostę (Dyrektora PUP) uwzględniony w przypadku gdy przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w pkt. I, II i IV, albo w przypadku, gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt. III i V, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

PROCEDURY

Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła lub producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji.

Wniosek o zawarcie umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

W przypadku gdy przedsiębiorcy, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, rozliczenie obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług, a w przypadku gdy podmiotom tym prawo to nie przysługuje – rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

W 2026 roku urząd nie zawiera umów z pracodawcami lub przedsiębiorcami, którzy nie wywiązali się w 2025 roku oraz w roku bieżącym z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy (form pomocy).

Urząd będzie współpracował wyłącznie z pracodawcami/przedsiębiorcami tworzącymi trwale miejsca pracy, tj. osiągającymi wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.

Efektywność zatrudnieniową osiąga się wówczas, gdy po zakończonym programie, jego uczestnik zostaje zatrudniony ze środków własnych pracodawcy przez dalszy, minimum 90-dniowy okres. Forma zatrudnienia wynikać będzie z założeń realizowanego programu.

Premiowane jest uczestnictwo pracodawcy/przedsiębiorcy w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP”.

W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane w ramach konkursów otwartych i zamkniętych. Szczegóły konkursu zawarte są każdorazowo w jego regulaminie. Określa on min. maksymalną kwotę refundacji, termin realizacji danej formy wsparcia, termin składania wniosków, kategorię grupy docelowej, termin konsultacji z zakresu sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Regulamin konkursów zamieszczany jest na stronie internetowej <http://chojnice.praca.gov.pl> i w siedzibie urzędu.

W przypadku nagłej, **uzasadnionej** potrzeby pracodawcy, w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy, dopuszcza się przyjmowanie wniosków w trybie pozakonkursowym, po uprzedniej akceptacji Dyrektora PUP.

Niezależnie od procedury (konkursowej i pozakonkursowej), wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o refundację oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Starosta (Dyrektor PUP) wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej według karty ocen (załącznik nr 1). Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 2).

Do dalszego postępowania zakwalifikowane zostaną wnioski, które uzyskają minimum 23 punktów (na 41 pkt).

Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy.

Starosta (Dyrektor PUP) może:

- zaakceptować wniosek na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
- zaakceptować wniosek na warunkach innych niż we wniosku,
- odrzucić wniosek (od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie).

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta (Dyrektor PUP) powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta (Dyrektor PUP) podaje przyczynę odmowy.

W przypadku wpływu większej liczby wniosków niż planowana liczba refundacji w ogłoszonym konkursie, umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą zawierane z pracodawcami lub przedsiębiorcami, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów po ocenie merytorycznej (w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy i EFS Plus przyznanych na rok **2026**).

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zawarciu umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy .

UMOWA

Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy:

- 1) Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Rozliczenie składane jest w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.

Podmiot nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

Starosta (Dyrektor PUP) na wniosek podmiotu może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa powyżej, wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.

Dopuszcza się bez zgody urzędu przesunięcie środków pomiędzy pozycjami wskazanymi w specyfikacji wydatków we wniosku do kwoty (+/-) 1.000 złotych; inne zmiany dotyczące specyfikacji wydatków wymagają pisemnej zgody Dyrektora PUP.

Na wniosek podmiotu Starosta (Dyrektor PUP) może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od tego podmiotu.

- 2) Utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy.
- 3) Zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku
lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku.
- 4) Złożenia oświadczenia o terminie otrzymania refundacji w terminie 5 dni od wpływu środków na rachunek bankowy.
- 5) W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w pkt 2 i 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
- 6) W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażania lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
- 7) W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 8) Do okresu, o którym mowa pkt 2 i 3, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez, osoby, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy. (Dz. U. z 2021 r., poz. 170).
- 9) W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa pkt 8, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
- 10) Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
- 11) W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Starosta (Dyrektor PUP) **w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wakatu** kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy

- niezatrudnionego
i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
- 12) Podmiot do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaniem refundacji oraz zatrudniania na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Starosta (Dyrektor PUP) weryfikuje co najmniej raz w roku, czy podmiot ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli podmiot ten nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Starosta (Dyrektor PUP) sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy albo samorządu powiatu.
- 13) Pomoc udzielana podmiotom w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.

Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub podpisem poświadczonym notarialnie.

Wyłączenia podmiotowe

- działalność sezonowa,
- handel obwoźny.

Wyłączenia przedmiotowe

- adaptacja pomieszczeń, koszty budowy, remonty,
- zakup lokalu,
- zakup nieudokumentowany fakturami,
- finansowanie zakupu w formie leasingu, kredytu lub pożyczki,
- zakup kasy fiskalnej,
- zakup towarów do handlu,
- reklama i promocja,
- zakup materiałów i surowców do produkcji,
- opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, wynagrodzenia,
- koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
- koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu oraz koszty abonamentu),
- klimatyzacja (z wyłączeniem zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymogami ergonomii),
- alarm,
- części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych,
- oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
- wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji, obligacji,
- zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przeznaczonych do szkół nauki jazdy,
- zakup finansowany z kredytów i pożyczek,
- zakup składników majątkowych, których podmiot wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem, współnikiem lub akcjonariuszem właściciela lub osobą zarządzającą tymi składnikami,
- zakup składników majątkowych od współmałżonka podmiotu lub współmałżonka osoby zarządzającej podmiotem.

Powyższa lista nie stanowi zamkniętego katalogu wyłączeń. Przyznając refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy urząd może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki proponowane przez Wnioskodawcę, gdy w sposób oczywisty nie są związane z planowanym utworzeniem stanowiska pracy.

Zabezpieczenia

Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia refundacji mogą być:

- poręczenie (osoby fizyczne lub prawne),
- weksel in blanco,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.

Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach lub blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

Starosta (Dyrektor PUP) może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Preferowana forma zabezpieczenia to: poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa.

Starosta (Dyrektor PUP) określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

Poręczenie cywilne:

- wysokość dochodów poręczycieli: 115% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie obowiązującego na dzień złożenia wniosku; dochód wykazywany z jednego źródła (średnia z ostatnich 3 miesięcy),
- w przypadku, gdy poręczyciel posiada zobowiązania finansowe w kwocie powodującej obciążenie jej średnich miesięcznych dochodów do kwoty niższej niż 115% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie Dyrektor może nie wyrazić zgody na poręczenie przez wskazaną osobę,
- kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie poręczenia osób fizycznych będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanej refundacji,
- konieczna akceptacja współmałżonków poręczycieli (wyjątki: rozdzielnosc majątkowa małżonków),
- poręczyciele wraz ze współmałżonkiem są zobowiązani do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika urzędu,
- w przypadku utworzenia jednego stanowiska pracy wymagane jest poręczenie przez minimum dwie osoby; na każde kolejne stanowisko jeden poręczyciel dodatkowo,
- ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Starosta (Dyrektor PUP) uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

Poręczenie będzie ważne 6 lat (upływa z końcem 6-go roku kalendarzowego).

Poręczenia przez osoby prawne:

- osoba prawna przedkłada dokument poświadczający formę organizacyjno-prawną prowadzonej działalności, tj. akt notarialny lub umowa spółki w przypadku wpisu do KRS,
- osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy nie może znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości; nie może posiadać zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym; poręczyciel taki musi przedstawić zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowym i ZUS,
- poręczyciel składa kserokopię dokumentów finansowych właściwych dla danej formy podmiotu za ostatni okres sprawozdawczy (rozliczenie roczne CIT, bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową do sprawozdania),
- osoba prawna może być zobowiązana do przedłożenia innych niezbędnych dokumentów dotyczących stanu majątkowego (każdorazowo sprawa rozpatrywana indywidualnie),
- kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie poręczenia będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanej refundacji.

W przypadku:

Poręczenia cywilnego poręczycielem mogą być osoby fizyczne:

- pozostające w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia oraz nie posiadają zaległości z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne,
- których dochody nie są obciążone z tytułu wyroków sądowych, orzeczeń administracyjnych lub innych tytułów oraz nie jest wobec nich prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
- posiadające prawo do emerytury lub renty stałej,
- posiadające prawo do renty na czas określony nie krótszy niż 5 lat (licząc od daty złożenia wniosku),
- w przypadku poręczenia małżonków tylko jedna ze stron (wyjątki: rozdzielność majątkowa małżonków),
- w wieku poniżej 70 roku życia.

Poręczycielem nie może być:

- osoba, która prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba, której dochody są obciążone z tytułu wyroków sądowych, orzeczeń administracyjnych lub innych tytułów oraz jest wobec niej prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna
- osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- osoba, która jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
- osoba, która jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy,
- osoba, która prowadzi gospodarstwo rolne,
- osoba, która jest pracownikiem podmiotu wnioskującego o refundację,
- osoba, która jest współmałżonkiem wnioskodawcy (wyjątki: rozdzielność majątkowa małżonków),
- osoba pracująca poza granicami kraju, ze względu na wysokie koszty egzekucyjne.

Dokumenty składane przez poręczycieli:

Każdy poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dodatkowo oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (druk urzędu).

Poręczyciel potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu podpisem.

Gwarancja bankowa:

- kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o minimum 50 % kwoty otrzymanej refundacji, a termin, na który zostanie ustanowiona gwarancja wynosi minimum 3 lata licząc od dnia ustanowienia gwarancji bankowej; w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest czynnym podatnikiem VAT termin, na który zostanie ustanowiona gwarancja będzie wynosiła 6 lat licząc od dnia ustanowienia gwarancji bankowej,
- Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, w którym bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy w razie niespełnienia warunków umowy przez Wnioskodawcę. Oświadczenie powinno zawierać kwotę, do której bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy.

Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

- kwota zablokowanych środków będzie podwyższona o minimum 50 % kwoty otrzymanej refundacji, a termin na który zostanie ustanowiona blokada wynosi minimum 3 lata licząc od dnia ustanowienia blokady; w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest czynnym podatnikiem VAT termin, na który zostanie ustanowiona blokada będzie wynosiła 6 lata licząc od dnia ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia z banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia przyznanej refundacji wraz z informacją o kwocie zdeponowanych środków na rachunku płatniczym.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

- kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanej refundacji,
- akt notarialny zostanie ustanowiony na okres 6 lat (upływa z końcem 6-go roku kalendarzowego),
- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności w przypadku naruszenia warunków umowy. W oświadczeniu majątkowym należy podać szacunkową wartość wymienionego majątku.

W przypadku wyboru weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jako dodatkowe zabezpieczenie zwrotu refundacji urząd dopuszcza możliwość udzielenia poręczenia przez:

- a) osoby fizyczne:
 - dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła na poziomie co najmniej 115% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie obowiązującego na dzień złożenia wniosku (średnia z ostatnich 3 miesięcy) lub
 - jednego poręczyciela, który osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła na poziomie co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie obowiązującego na dzień złożenia wniosku (średnia z ostatnich 3 miesięcy);
- b) osobę prawną.

Oświadczenia/zaświadczenia ważne są jeden miesiąc od daty wypełnienia.

Koszty zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta (Dyrektor PUP) kierując się jego skutecznością.

W szczególności uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej bez uwzględnienia niniejszych zasad.

***Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej** – to opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 29, tel. 52 39 50 727

Podstawa prawna

- Art. 154 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480);
- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829);
- Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. 2021 poz. 170);
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

Załącznik nr 1 do Zasad refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyjącego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej
FP i EFS PLUS – 2026

CAZ-RZiP.5212. 2026.....

**KARTA OCENY
WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO
POSZUKUJĄCEGO PRACY NIEZATRUDNIONEGO I NIEWYKONUJĄCEGO INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

.....
(nazwa Wnioskodawcy)

Lp.	Ocena merytoryczna wniosku	punkty	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
I.	Ocena Wnioskodawcy	max 15 pkt	
1.	Siedziba Wnioskodawcy na terenie: <ul style="list-style-type: none"> • powiatu chojnickiego • poza powiatem chojnickim 	2 1	
2.	Okres prowadzonej działalności: <ul style="list-style-type: none"> • do 12 miesięcy • powyżej 12 miesięcy 	1 2	
3.	Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy: <ul style="list-style-type: none"> • 0 • 1-9 • 10-49 • 50-249 • 250 i więcej 	5 4 3 2 1	
4.	Współpraca z urzędem w 2025 roku: <ul style="list-style-type: none"> • nie współpracował • współpracował wyłącznie w zakresie usług Pośrednictwa Pracy • współpracował w ramach usług i instrumentów rynku pracy (form pomocy) i uzyskuje rekomendacje do dalszej współpracy 	0 2 1-5	
5.	Uczestnictwo w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP”: <ul style="list-style-type: none"> • jest uczestnikiem w roku 2026 	1	
II.	Potrzeby lokalnego rynku pracy	max 2 pkt	
	Tworzenie stanowiska: <ul style="list-style-type: none"> • w zawodach deficytowych • w zawodach w równowadze • w zawodach nadwyżkowych 	2 1 0	
III.	Uzasadnienie konieczności tworzenia dodatkowego stanowiska pracy i ocena specyfikacji zakupów	max 13 pkt	
1.	Celowość tworzenia stanowiska pracy.	0-3	
2.	Celowość planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem lub doposażeniem stanowiskiem pracy.	0-5	
3.	Racjonalność przewidywanych wydatków związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy.	0-5	
IV.	Kategoria bezrobotnych*	max 3 pkt	
	<ul style="list-style-type: none"> • bezrobotni długotrwale • bezrobotni niepełnosprawni • inne 	1 1 1	
V.	Fachowość przygotowania wniosku.	0-3 pkt	
VI.	Całościowa, obiektywna ocena przedsięwzięcia.	0-5 pkt	
	OCENA KOŃCOWA:	max 41 pkt	

Minimalna liczba punktów: 23

* W zależności od wymagań projektowych.

Załącznik nr 2 do Zasad refundacji kosztów
wypożyczenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego
poszukującego pracy niezatrudnionego
i niewykonywującego innej pracy zarobkowej
opiekuna osoby niepełnosprawnej
FP i EFS PLUS – 2026

SKŁAD KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW:

Zastępca Dyrektora PUP,
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,
Koordynator Referatu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego,
Koordynator Referatu Rozwoju Zawodowego i Przedsiębiorczości.

PROCEDURY OCENY:

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy.
Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego lub niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.