

ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

FP i EFS PLUS – 2026

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Starosta (Dyrektor PUP) może przyznać z Funduszu Pracy:

- 1) bezrobotnemu,
- 2) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 i 620), zwanemu dalej „absolwentem CIS”, lub absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwanemu dalej „absolwentem KIS”,
- 3) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej – jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są w ramach otrzymanego limitu środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wniosek należy złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy.

Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

UPRAWNIENI

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć:

1. Bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
- h) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- i) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- j) zobowiązuje się do uzyskania efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową uzyskuje się, jeżeli bezrobotny, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy wymaganych umową będzie kontynuował działalność gospodarczą, podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przez minimum 90 dni.

2. Absolwent CIS lub absolwent KIS, który na dzień złożenia wniosku:

- a) w okresie 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom

majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- f) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
- g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- h) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- i) zobowiązuje się do uzyskania efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową uzyskuje się, jeżeli bezrobotny, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy wymaganych umową będzie kontynuował działalność gospodarczą, podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przez minimum 90 dni.

3. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który na dzień złożenia wniosku:

- a) w okresie 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- c) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- d) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- e) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
- f) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- h) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- i) zobowiązuje się do uzyskania efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową uzyskuje się, jeżeli bezrobotny, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy wymaganych umową będzie kontynuował działalność gospodarczą, podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przez minimum 90 dni.

Osoba, która posiada obciążenia z tytułu wyroków sądowych, orzeczeń administracyjnych lub innych tytułów, wobec której prowadzona jest egzekucja sądowa lub administracyjna oraz która jestem dłużnikiem alimentacyjnym, nie może ubiegać się o środki na podjęcie działalności gospodarczej.

PROCEDURY

W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane w ramach konkursów otwartych i zamkniętych. Szczegóły konkursu zawarte są każdorazowo w jego regulaminie. Określa on m. in. maksymalną kwotę dofinansowania, termin realizacji danej formy wsparcia, termin składania wniosków, kategorię grupy docelowej, termin konsultacji z zakresu sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Regulamin konkursów zamieszczany jest na stronie internetowej <https://chojnice.praca.gov.pl> i w siedzibie urzędu.

W przypadku nagłej, uzasadnionej potrzeby osoby bezrobotnej, dopuszcza się przyjmowanie wniosków w trybie pozakonkursowym, po uprzedniej akceptacji Dyrektora PUP.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na właściwym formularzu urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.

Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

Niezależnie od procedury (konkursowej i pozakonkursowej), wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

O negatywnej ocenie formalnej wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany na piśmie.

Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli:

- 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
- 2) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty (oświadczenia, zaświadczenia i informacje) zgodnie z § 2 ust. 4–7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 3) wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki;
- 4) starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej według karty oceny (załącznik nr 1).

Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 2).

Do dalszego postępowania zakwalifikowane zostaną wnioski, które uzyskają minimum 22 punkty (na 34 możliwych).

Komisja ds. oceny wniosków rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy.

Starosta (Dyrektor PUP) może:

- zaakceptować wniosek w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
- zaakceptować wniosek w innej kwocie i /lub na warunkach innych niż we wniosku,
- odrzucić wniosek (od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie).

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta (Dyrektor PUP) powiadamia osobę, która go złożyła, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta (Dyrektor PUP) podaje przyczynę odmowy.

W przypadku wpływu większej liczby wniosków niż planowana liczba dofinansowań w ogłoszonym konkursie, umowy będą zawierane z osobami, które otrzymają najwyższą liczbę punktów po ocenie merytorycznej (w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy i EFS PLUS przyznanych na rok 2026).

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zawarciu umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

UMOWA

W przypadku umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej:

- 1) środki podlegają przekazaniu przez starostę w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun rozpoczyna działalność gospodarczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.

Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Przed zawarciem umowy wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenia z banku potwierdzającego, że jest on właścicielem bądź współwłaścicielem rachunku bankowego wskazanego we wniosku.

Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub podpisem poświadczonym notarialnie.

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- 1) rozliczenie otrzymanych środków;
- 2) zwrot niewydatkowanych środków;
- 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 5) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3.

Rozliczenie otrzymanych środków jest składane w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia.

Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty.

Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z wydatkowania środków mogą być wyłącznie faktury VAT, paragony fiskalne do kwoty 450 złotych zawierające NIP nabywcy (faktura uproszczona), faktury (rachunki) wystawione przez osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące płatnikami VAT wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę ceny (potwierdzenia przelewu lub potwierdzenia płatności kartą z rachunku bankowego bezrobotnego, dowody wpłaty itp.), w przypadku zakupu samochodów również pisemna umowa kupna sprzedaży.

Dopuszcza się bez zgody urzędu przesunięcie środków pomiędzy pozycjami wskazanymi w specyfikacji wydatków we wniosku do kwoty (+/-) 1000 złotych.

Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

Zmiany dotyczące specyfikacji wydatków wymagają pisemnej zgody Starosty (Dyrektora PUP).

Zwrot niewydatkowanych środków, o których mowa w art. 151 ust. 1 pkt 2 ustawy, następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy:

- 1) nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 2) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.

Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabyte prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

Zgodnie z art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatnik, który nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach wymienionych w ustawie, może obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okresy wskazane w tym artykule nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

Wobec powyższego Urząd będzie monitorował, czy podmiot stał się podatnikiem VAT i czy dokonał zwrotu podatku VAT w okresie 5 lat, od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki dotyczące rozliczenia środków określone w art. 151 ust. 1 ustawy.

W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej lub osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu

dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu.

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez poszukującego pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej lub osobę, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

Zwrot środków jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Wyłączenia podmiotowe

- działalność sezonowa,
- handel obwoźny,
- działalność rolnicza,
- usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
- usługi typu agencji towarzyskich,
- prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie poza granicami kraju,
- podjęcie działalności gospodarczej w formie spółki lub przystąpienia do spółki,
- przejęcie działalności gospodarczej poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
- prowadzenie działalności w zakresie lombardów i komisów.

Wyłączenia przedmiotowe

- wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji, obligacji,
- pokrycie kosztów związanych z bieżącą działalnością gospodarczą (np.: czynsz, wynagrodzenia wraz z pochodnymi, składki na ubezpieczenia społeczne, opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje itp.),
- finansowanie szkoleń,
- koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
- koszty podłączenia wszelkich mediów oraz koszty abonamentów (np.: linii telefonicznych, internetu),
- reklama - zakup usług i materiałów reklamowych przekraczający 2.000 zł,
- adaptacja pomieszczeń, koszty budowy, remonty, zakup lokalu,
- zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przeznaczonych do szkół nauki jazdy oraz usług świadczonych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
- zakup samochodu przekraczający 60% ogólnej kwoty przyznanych środków - w przypadku zakupu samochodów przeznaczonych do szkół nauki jazdy oraz usług świadczonych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami a także usług w zakresie transportu drogowego towarów i osób dopuszcza się możliwość wykorzystania całości otrzymanych środków na zakup środka transportu,
- finansowanie zakupu w formie leasingu, kredytu lub pożyczki,
- zakup towarów i surowców do dalszej odsprzedaży przekraczający 50% ogólnej kwoty przyznanych środków,
- w przypadku działalności z zakresu fryzjerstwa, usług kosmetycznych i pedicure, usług związanych z poprawą kondycji fizycznej (m. in. salony masażu), salonów tatuażu i piercingu, działalności fizjoterapeutycznej i paramedycznej lub podobnych kwota przyznanych środków na zakup materiałów do usług nie może przekroczyć 30% ogólnej kwoty przyznanych środków,
- zakup kasy fiskalnej, taksometru fiskalnego/kasotaksometru,
- zakup telefonu komórkowego, smartfonu, smartwatcha,

- w przypadku działalności z zakresu administracji biurowej, usług rachunkowo-księgowych, pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz nieruchomości, agencji pracy, obsługi prawnej lub podobnych kwota przyznanych środków na zakup wyposażenia meblowego nie może przekroczyć 20% ogólnej kwoty przyznanych środków,
- dokonanie zakupów od współmałżonka, osób spokrewnionych lub spowinowaconych w linii prostej (ojciec/matka, teść/teściowa, dziadek/babcia, dziecko, wnuczek/wnuczka) oraz spokrewnionych lub spowinowaconych w linii bocznej drugiego stopnia (brat/siostra, małżonkowie brata/siostry),
- zakup ziemi,
- spłata zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
- dropshipping - model sprzedaży online, w którym sprzedawca pośredniczy w transakcji, a wysyłka towaru do klienta odbywa się bezpośrednio od zewnętrznego dostawcy (np. hurtowni lub producenta), który fizycznie posiada produkt
- zakup zwierząt.

Powyższa lista nie stanowi zamkniętego katalogu wyłączeń. Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej urząd może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki proponowane przez bezrobotnego, gdy w sposób oczywisty nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą.

Zabezpieczenie

Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia środków mogą być:

- poręczenie (osoby fizyczne lub prawne),
- weksel in blanco,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.

Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach lub blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Preferowana forma zabezpieczenia to: poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła na poziomie co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

W przypadku poręczenia małżonków poręczycielem może być tylko jedna ze stron.

Poręczenie cywilne może być udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka poręczyciela (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).

Poręczyciele zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub notarialnie.

W przypadku:

Poręczenia cywilnego poręczycielem mogą być osoby fizyczne:

- pozostające w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony, niebędące w okresie wypowiedzenia,
- prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoby prowadzące w/w działalność nie posiadają zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia oraz nie posiadają zaległości z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne,
- których dochody nie są obciążone z tytułu wyroków sądowych, orzeczeń administracyjnych lub innych tytułów oraz nie jest wobec nich prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
- posiadające prawo do emerytury,
- posiadające prawo do renty stałej,

- posiadające prawo do renty na czas określony nie krótszy niż 5 lat (licząc od daty złożenia wniosku),
- w wieku poniżej 70 roku życia.

Kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie poręczenia cywilnego będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanego dofinansowania.

W przypadku, gdy dochody poręczyciela są obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi, lub która posiada zobowiązania finansowe w kwocie powodującej obciążenie jej średnich miesięcznych dochodów do kwoty niższej niż 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie Dyrektor może nie wyrazić zgody na poręczenie przez wskazaną osobę.

Poręczenie ustanowione zostanie na okres 6 lat (upływa z końcem 6-go roku kalendarzowego).

Poręczenia przez osoby prawne:

- osoba prawna przedkłada dokument poświadczający formę organizacyjno-prawną prowadzonej działalności, tj. akt notarialny lub umowa spółki w przypadku wpisu do KRS,
- osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy nie może znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości; nie może posiadać zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym; poręczyciel taki musi przedstawić zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego i ZUS,
- poręczyciel składa kserokopię dokumentów finansowych właściwych dla danej formy podmiotu za ostatni okres sprawozdawczy (rozliczenie roczne CIT, bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową do sprawozdania),
- osoba prawna może być zobowiązana do przedłożenia innych niezbędnych dokumentów dotyczących stanu majątkowego (każdorazowo sprawa rozpatrywana indywidualnie),
- kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie poręczenia będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanego dofinansowania.

Poręczenie zostanie ustanowione na okres 6 lat (upływa z końcem 6-go roku kalendarzowego).

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
- osoba, która prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba, której dochody są obciążone z tytułu wyroków sądowych, orzeczeń administracyjnych lub innych tytułów oraz nie jest wobec niej prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
- osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- osoba, która jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
- osoba, która jest dłużnikiem alimentacyjnym,
- osoba prowadząca gospodarstwo rolne,
- osoba pracująca poza granicami kraju, ze względu na wysokie koszty egzekucyjne.

Dokumenty składane przez poręczycieli:

Każdy poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dodatkowo oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (druk urzędu).

Poręczyciel potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu podpisem.

Gwarancji bankowej:

- Kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o minimum 50% kwoty otrzymanego dofinansowania,
- Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, w którym bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy w razie niespełnienia warunków umowy przez Wnioskodawcę. Oświadczenie powinno zawierać kwotę, do której bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy.

Gwarancja bankowa zostanie ustanowiona na okres 6 lat.

Blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym:

- Kwota zablokowanych środków będzie podwyższona o minimum 50% kwoty otrzymanego dofinansowania,
- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia z banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia przyznanego dofinansowania wraz z informacją o kwocie zdeponowanych środków na rachunku płatniczym.

Blokada środków zostanie ustanowiona na okres 6 lat.

Aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

- Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanej dotacji.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji. W złożonej informacji należy podać wartość szacunkową posiadanego majątku.

Akt notarialny zostanie ustanowiony na okres 6 lat (upływa z końcem 6-go roku kalendarzowego).

W przypadku wyboru weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jako dodatkowe zabezpieczenie zwrotu dofinansowania urząd dopuszcza możliwość udzielenia poręczenia przez:

- a) osoby fizyczne:
 - dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła na poziomie co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie obowiązującego na dzień złożenia wniosku lub
 - jednego poręczyciela, który osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła na poziomie co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie obowiązującego na dzień złożenia wniosku;
- b) osobę prawną.

Oświadczenia/zaświadczenia ważne są jeden miesiąc od daty wypełnienia.

Koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta (Dyrektor PUP) kierując się jego skutecznością.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności bez uwzględnienia niniejszych zasad.

Pomoc udzielana bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi w ramach przyznanego dofinansowania jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój nr 22, tel. 52 39 50 725

Podstawa prawna

- Art. 147 Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r., poz. 1829)
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

CAZ- RZiP.5220..... 2026.....

**KARTA OCENY
WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Pani/a

Kryterium oceny	punktacja	
	max	uzyskana
Długość okresu zarejestrowania:		
Do 3 miesięcy	0	
Od 3 do 6 miesięcy	1	
Od 6 do 12 miesięcy	2	
Powyżej 12 miesięcy	3	
Kwalifikacje i doświadczenie zgodne z profilem uruchamianej działalności:		
Udokumentowane doświadczenie zawodowe	0-4	
Udokumentowane kwalifikacje zawodowe	0-4	
Prowadzenie tożsamej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę		
Wnioskodawca nie prowadził tożsamej działalności	2	
Ocena planowanych wydatków w ramach pozyskanych środków FP lub EFS PLUS		
Celowość planowanych zakupów ze środków publicznych w świetle potrzeb danego profilu działalności	0-3	
Zasada gospodarności i racjonalności wydatków	0-3	
Ocena ryzyka przedsięwzięcia		
Potrzeby lokalnego rynku pracy, konkurencja	0-3	
Efekty ekonomiczne	0-3	
Racjonalność i trwałość pomysłu biznesowego	0-3	
Stopień zaangażowania prac w uruchamiane przedsięwzięcie		
Poniesione nakłady finansowe lub rzeczowe	0-1	
Fachowość przygotowania wniosku		
0-2		
Całościowa, obiektywna ocena przedsięwzięcia w świetle złożonej dokumentacji i przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej		
0-3		
Ocena końcowa		
34		

Minimalna liczba punktów: 22

SKŁAD KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW

Zastępca Dyrektora PUP,
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,
Doradca Zawodowy.

PROCEDURY OCENY

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy.
Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.