

ZASADY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

FP i EFS PLUS 2026

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

PRACE INTERWENCYJNE to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

UPRAWNIENI:

Skierowanie w ramach prac interwencyjnych może uzyskać:

- każdy bezrobotny,

Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w pracach interwencyjnych przysługuje:

- bezrobotnemu posiadającemu Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- bezrobotnemu powyżej 50. roku życia;
- bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych;
- bezrobotnemu niepełnosprawnemu;
- długotrwale bezrobotnemu;
- bezrobotnemu do 30. roku życia;
- bezrobotnemu samotnie wychowującemu co najmniej jedno dziecko.

Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

Przedsiębiorca – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

Prace interwencyjne mogą zostać zorganizowane u przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

PROCEDURY

Wniosek o zawarcie umowy na organizację prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu urzędu, wypełnionym w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane w ramach konkursów otwartych i zamkniętych. Szczegóły konkursu zawarte są każdorazowo w jego regulaminie. Określa on min. maksymalną kwotę dofinansowania, termin realizacji danej formy wsparcia, termin składania wniosków, kategorię grupy docelowej, termin konsultacji z zakresu sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Regulamin konkursu zamieszczany jest na stronie internetowej <https://chojnice.praca.gov.pl> i w siedzibie urzędu.

W przypadku nagłej, **uzasadnionej** potrzeby pracodawcy, w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy, dopuszcza się przyjmowanie wniosków w trybie pozakonkursowym, po uprzedniej akceptacji Dyrektora PUP.

Niezależnie od procedury (konkursowej i pozakonkursowej), wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Celem oceny formalnej, jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o zorganizowanie prac interwencyjnych oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej według karty oceny (załącznik nr 1). Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 2).

Do dalszego postępowania zakwalifikowane zostają wnioski, które uzyskają minimum 21 punktów, na 31-34 punkty możliwe.

Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy.

Starosta (Dyrektor PUP) może:

- zaakceptować wniosek na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
- zaakceptować wniosek na warunkach innych niż we wniosku,
- odrzucić wniosek

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zawarciu umowy na prace interwencyjne i w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje pracodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

UMOWA

Umowy na organizację prac interwencyjnych będą zawierane z pracodawcami/przedsiębiorcami w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy i EFS PLUS przyznanych na rok 2026.

W 2026 roku urząd nie zawiera umów z pracodawcami/przedsiębiorcami, którzy nie wywiązali się w 2025 roku oraz w roku bieżącym, z umów w zakresie form pomocy.

Urząd będzie współpracował wyłącznie z pracodawcami/przedsiębiorcami tworzącymi trwale miejsca pracy, tj. osiągającymi wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.

Efektywność zatrudnieniową osiąga się wówczas, gdy po zakończonym programie, jego uczestnik zostaje zatrudniony ze środków własnych pracodawcy przez dalszy, minimum 90-dniowy okres. Forma zatrudnienia wynikać będzie z założeń realizowanego programu.

Premiowane jest natomiast uczestnictwo pracodawcy / przedsiębiorcy w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP.”

Kierując osoby uprawnione Starosta (Dyrektor PUP) może zawrzeć z pracodawcą/przedsiębiorcą umowy od 3 do 12 miesięcy, z comiesięczną refundacją, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

PRACODAWCA/PRZEDSIĘBIORCA jest obowiązany do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.

W przypadku powstania wakatów, w okresie refundacji lub w okresie obowiązkowego utrzymania w zatrudnieniu w ramach zawartej umowy, pracodawca/przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnienia wakatów inną osobą bezrobotną skierowaną przez urząd **w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wakatów.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może rozpatrzyć wniosek o organizację prac interwencyjnych bez uwzględnienia niniejszych zasad.

Pomoc udzielana pracodawcom lub przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 28, tel. 52 39 50 728

Podstawa prawna

- Art. 135 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.),
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/3831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),

CAZ-RZiP.5210..... 2026.IW

KARTA OCENY WNIOSKU
o skierowanie do pracy osób bezrobotnych w ramach **PRAC INTERWENCYJNYCH**

.....
(nazwa pracodawcy)

Lp.	Ocena merytoryczna wniosku	punkty	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
I.	Ocena PRACODAWCY	max 18 pkt	
1.	Siedziba pracodawcy: <ul style="list-style-type: none"> • na terenie powiatu chojnickiego • poza powiatem chojnickim 	2 0	
2.	Miejsce wykonywania pracy: <ul style="list-style-type: none"> • na terenie powiatu chojnickiego • poza powiatem chojnickim 	3 0	
3.	Okres prowadzonej działalności: <ul style="list-style-type: none"> • do 12 miesięcy • powyżej 12 miesięcy 	1 2	
4.	Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy: <ul style="list-style-type: none"> • 0 • 1-9 • 10-49 • 50-249 • 250 i więcej 	5 4 3 2 1	
5.	Współpraca z urzędem w 2025 roku : <ul style="list-style-type: none"> • nie współpracował • współpracował wyłącznie w zakresie usług Pośrednictwa Pracy • współpracował w ramach usług i instrumentów rynku pracy (form pomocy) i uzyskuje rekomendacje do dalszej współpracy 	0 2 1-5	
6.	Uczestnictwo w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP.” <ul style="list-style-type: none"> • jest uczestnikiem w roku 2026 	1	
II	Potrzeby lokalnego rynku pracy	max 2 pkt	
1.	Tworzenie stanowiska: <ul style="list-style-type: none"> • w zawodach deficytowych • w zawodach w równowadze • w zawodach nadwyżkowych 	2 1 0	
III.	Ocena efektywności programu	max 3 pkt	
1.	Deklaracja utrzymania w zatrudnieniu po zakończeniu prac interwencyjnych(okres refundacji + obowiązkowy okres utrzymania): <ul style="list-style-type: none"> • minimum 90 dni • powyżej 90 dni do 6 miesięcy • powyżej 6 miesięcy 	1 2 3	
IV.	Kategoria bezrobotnych	max 3 pkt	
	<ul style="list-style-type: none"> • bezrobotni długotrwale • bezrobotni niepełnosprawni • inne..... 	1 1 1	
V.	Fachowość przygotowania wniosku	0-3	
VI.	Całościowa obiektywna ocena przedsięwzięcia	0-5	
	OCENA KOŃCOWA	max 31-34 pkt*	

Minimalna liczba punktów: 21

*W zależności od wymagań projektowych.

SKŁAD KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW:

Zastępca Dyrektora PUP,
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,
Koordynator Referatu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego
Koordynator Referatu Rozwoju Zawodowego i Przedsiębiorczości.

PROCEDURY OCENY:

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zawarcia umowy.