

# ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁAŃ ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)

2026

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

**Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)** przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.

**Celem pomocy udzielanej ze środków KFS** jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

**Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:**

- dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
- dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
- dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
- dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

**Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:**

- pracowników,
- pracodawców,
- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

**Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku:**

- Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego:
  1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
  2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
  3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
  4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
- Regionalne priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla województwa pomorskiego:
  1. Wsparcie transformacji w priorytetowych dla rozwoju województwa obszarach gospodarki obejmujących Inteligentne Specjalizacje Pomorza oraz branże kluczowe.
  2. Wsparcie wydłużania aktywności zawodowej poprzez kształcenie ustawiczne osób powyżej 45 roku życia.
  3. Wzmocnienie odporności rynku pracy poprzez kształcenie ustawiczne w związku z występowaniem zdarzeń kryzysowych i sytuacji szczególnych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią ryzyko utraty pracy.

- Priorytet wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego właściwy dla powiatu chojnickiego:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

## **PROCEDURY**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, niezwłocznie po uzyskaniu od Starosty informacji o kwocie środków KFS na kształcenie ustawiczne, organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.

- Nabór, o którym mowa powyżej jest powtarzany do wyczerpania ustalonej kwoty środków. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje PUP.
- Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
- Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
- Podmiot ubiegający się o środki KFS składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
- Do wniosku, wnioskodawca dołącza:
  - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
  - program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programów studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,
  - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.  
Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
- Starosta (Dyrektor PUP) rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. W uzasadnionych przypadkach starosta może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP.
- Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS Starosta (Dyrektor PUP) uwzględnia:
  - zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

- W przypadku, gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta (Dyrektor PUP) wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
- Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa powyżej, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
- Wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej według karty oceny merytorycznej (załącznik nr 1). Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 2).
- Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Starostą (Dyrektorem PUP) a wnioskodawcą.
- Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
- Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy.
- Starosta (Dyrektor PUP) informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Termin rozpatrzenia wniosków zostanie określony każdorazowo i podany w ogłoszeniu o naborze. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
- W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Starosta (Dyrektor PUP) uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS, Starosta (Dyrektor PUP) zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS.

## **FINANSOWANIE**

- Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Starosta (Dyrektor PUP) może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, **w wysokości do 70% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.**  
W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, Starosta (Dyrektor PUP) może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, **w wysokości do 90% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.**
- Wysokość środków KFS **dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym** nie może przekroczyć kwoty:
  - **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
  - **8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
  - **12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
  - **14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

## **ZASADY**

- Ze środków KFS moga korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
- Ze środków KFS nie moga korzystać:
  - publiczne służby zatrudnienia (z wyłączeniem działań w zakresie promocji oraz badań i analiz KFS),
  - podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze Starostą

**Zasady przyjęte Uchwałą nr 1/2026 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach z dnia 16.01.2026 r. i zmienione Uchwałą 7/2026 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach z dnia 30.03.2026 r.**

(Dyrektorem PUP) rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,

- podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
- Środki KFS nie mogą być przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
    - zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
    - pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
    - obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
  - Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem, a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
  - Podmiot, który zawarł umowę:
    - utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
      - 1) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
      - 2) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
      - 3) wygaśnięcia stosunku pracy,
      - 4) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwolnienia monitorowane),
    - nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
    - zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa powyżej, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

- Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
- Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku, gdy:
  - osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
    - 1) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
    - 2) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - 3) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
  - środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
  - niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.

---

**Zasady przyjęte Uchwałą nr 1/2026 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach z dnia 16.01.2026 r.  
i zmienione Uchwałą 7/2026 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach z dnia 30.03.2026 r.**

W 2026 roku urząd nie zawiera umów z podmiotami, które przerwały staż bez uzasadnionej przyczyny w okresie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

Środki z KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

#### **KONTAKT**

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 8, tel. 52 39 50 736

#### **Podstawa prawna**

- art. 125 – 133, art. 284 – 289 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)

CAZ-RZiP.616.....2026.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)  
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

.....  
(nazwa Wnioskodawcy)

Lp.	Ocena merytoryczna wniosku	punkty	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
<b>I.</b>	<b>Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</b>	<b>max 6 pkt</b>	
	Kierunek kształcenia wskazany we wniosku jest zgodny z zawodem deficytowym określonym w Barometrze Zawodów na 2026 rok zarówno dla powiatu chojnickiego, jak i województwa pomorskiego	6	
	Kierunek kształcenia wskazany we wniosku jest zgodny z zawodem deficytowym określonym w Barometrze Zawodów na 2026 rok dla powiatu chojnickiego	4	
	Kierunek kształcenia wskazany we wniosku jest zgodny z zawodem deficytowym określonym w Barometrze Zawodów na 2026 rok dla województwa pomorskiego	2	
	Kierunek kształcenia wskazany we wniosku nie wykazuje zgodności z zawodem deficytowym określonym w Barometrze Zawodów na 2026 rok dla powiatu chojnickiego ani dla województwa pomorskiego	0	
<b>II.</b>	<b>Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku</b>	<b>max 18 pkt</b>	
<b>1.</b>	<b>Ocena dokonanej przez wnioskodawcę analizy cen podobnych usług kształcenia u innych realizatorów</b>	<b>max 4 pkt</b>	
	Wnioskodawca przedstawił koszty minimum dwóch innych podobnych usług dostępnych na rynku	4	
	Wnioskodawca przedstawił koszty jednej innej podobnej usługi dostępnej na rynku	2	
	W przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – wnioskodawca przedstawił szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania	2	
	Wnioskodawca nie wskazał kosztów innych podobnych usług oraz nie przedstawił szczegółowego uzasadnienia wyjaśniającego unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania	0	
<b>2.</b>	<b>Porównanie kosztu kształcenia z kosztem podobnym usług oferowanych na rynku</b>	<b>max 4 pkt</b>	
	Koszt wybranej usługi jest niższy lub równy od kosztu porównawczego (najniższego kosztu usługi wśród ofert porównawczych)	4	
	Koszt wybranej usługi jest wyższy od najniższego kosztu wskazanego w ofertach porównawczych, lecz racjonalnie uzasadniony	2	
	W przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania	2	
	Koszt wybranej usługi jest wyższy od najniższego kosztu wskazanego w ofertach porównawczych, lecz nieuzasadniony lub brak ofert porównawczych	0	

**Zasady przyjęte Uchwałą nr 1/2026 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach z dnia 16.01.2026 r.  
i zmienione Uchwałą 7/2026 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach z dnia 30.03.2026 r.**

<b>3.</b>	<b>Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na jednego uczestnika kształcenia</b>	<b>max 10 pkt</b>	
	do 1000 zł	<b>10</b>	
	od 1000,01 zł do 1500,00 zł	<b>9</b>	
	od 1500,01 zł do 2000,00 zł	<b>8</b>	
	od 2000,01 zł do 2500,00 zł	<b>7</b>	
	od 2500,01 zł do 3000,00 zł	<b>6</b>	
	od 3000,01 zł do 3500,00 zł	<b>5</b>	
	od 3500,01 zł do 4000,00 zł	<b>4</b>	
	od 4000,01 zł do 4500,00 zł	<b>3</b>	
	od 4500,01 zł do 5000,00 zł	<b>2</b>	
	od 5000,01 zł do 5500,00 zł	<b>1</b>	
	powyżej 5500 zł	<b>0</b>	
	<b>OCENA KOŃCOWA:</b>	<b>max 24 pkt</b>	

**SKŁAD KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW:**

Zastępca Dyrektora PUP,  
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,  
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,  
Doradca zawodowy,  
Koordynator Referatu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego,  
Koordynator Referatu Rozwoju Zawodowego i Przedsiębiorczości.

**PROCEDURY OCENY:**

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.  
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy.  
Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie finansowania działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.