

.....
(pieczęćka Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

CAZ-RZiP. 5212. 2026.

STAROSTA CHOJNICKI

Powiatowy Urząd Pracy
w Chojnicach

W N I O S E K

**o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego
poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy
zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej
(producent rolny)**

Podstawa prawna:

- ♦ Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.)
- ♦ Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.)
- ♦ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645)
- ♦ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.)

Uwaga:

Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi:

- nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku utrzymania utworzonego stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy;**
- więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku utrzymania utworzonego stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy.**

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny.

Należy uzupełnić wszystkie wyznaczone punkty wniosku, a w przypadku braku danych wpisać „Nie dotyczy” lub „Brak”.

Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku oraz przestawiać układu stron.

Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.

W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Starosta (Dyrektor PUP) wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta (Dyrektor PUP) powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta (Dyrektor PUP) podaje przyczynę odmowy.

Od negatywnej decyzji Starosty (Dyrektora PUP) nie przysługuje odwołanie.

Kwota wnioskowanej refundacji*zł

Słownie:zł

***W przypadku gdy przedsiębiorcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług, a w przypadku, gdy prawo to nie przysługuje – refundacja obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.**

Urząd będzie monitorował zwrot podatku VAT przez okres 5 lat, od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

Liczba wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej:

Nazwa stanowiska (nazwa neutralna pod względem płci)*	Nazwa i symbol cyfrowy stanowiska **	Liczba stanowisk	Liczba osób
Ogółem			

*zgodnie z nowelizacją ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. 2025, poz. 807)

** nazwa stanowiska zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1534)

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa firmy lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej:

.....

2. W przypadku osoby fizycznej numer PESEL,

a w przypadku jego braku **dokument potwierdzający tożsamość:**

rodzaj seria i nr
 wydany dnia przez

3. Imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, a także numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość :

.....
 rodzaj seria i nr
 wydany dnia przez

4. Stan cywilny (właściwie zaznaczyć – nie dotyczy spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością):

żonaty mężatka panna kawaler wdowa(iec) rozwiedziona(y)

W przypadku zaznaczenia wdowa(iec) lub rozwiedziona(y) należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt.

5. Rozdzielność majątkową (właściwe zaznaczyć – nie dotyczy spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością):

- posiadam nie posiadam

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „posiadam” należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt.

6. Adres siedziby firmy, a w przypadku osoby fizycznej adres do doręczeń:

.....
.....
.....

7. Adres miejsca zamieszkania Wnioskodawcy (nie dotyczy spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością):

.....
.....

8. Adres miejsca wykonywania działalności:

.....
.....

9. Telefon: **E-mail:**

10. Adres do doręczeń elektronicznych:

11. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

12. Numer identyfikacji w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany:

13. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS):

14. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) - podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis; jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD, która generuje największy przychód:

15. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (właściwe zaznaczyć):

- podmiot prowadzący działalność indywidualną spółdzielnia
 spółka z o.o. spółka akcyjna spółka cywilna spółka jawna
 spółka z o.o. spółka komandytowa spółka komandytowa
 spółka partnerska inna

16. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności (zgodna z wpisem do CEiDG lub zgodna z datą rejestracji spółki w KRS):

17. Opis prowadzonej działalności wnioskodawcy:

.....
.....
.....

18. Numer rachunku bankowego:

.....

19. Forma opodatkowania (właściwe zaznaczyć):

- księga przychodów i rozchodów
- karta podatkowa
- pełna księgowość
- ryczałt ewidencjonowany
- podatek liniowy

20. Status podatnika VAT (właściwe zaznaczyć):

- CZYNNY NIEZAREJESTROWANY
- ZWOLNIONY: podmiotowo ZWOLNIONY: przedmiotowo

21. VAT rozliczany jest (właściwe zaznaczyć):

- miesięcznie kwartalnie

22. Wielkość przedsiębiorcy (właściwe zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorca** (uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)
- przedsiębiorca mały** (uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro)
- przedsiębiorca średni** (uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro)
- przedsiębiorca inny**

23. Stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku wynosi osób (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą).

24. Stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w ostatnich 6 miesiącach*:

Dzień, miesiąc i rok	Stan zatrudnienia

25. Wykaz zmniejszonych wymiarów czasu pracy pracowników w okresie ostatnich 6 miesięcy*:

Dzień, miesiąc i rok	Liczba pracowników	Wymiar czasu pracy przed zmniejszeniem	Data zmniejszenia wymiaru czasu pracy i wymiar etatu po zmianie	Przyczyna zmniejszenia etatu	
				z przyczyn dotyczących zakładu pracy	z innych przyczyn

***Art. 112. Kodeks Cywilny - Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca (np. 15.01 – 15.07)**

26. Wykaz zmniejszonego stanu zatrudnienia pracowników w okresie ostatnich 6 miesięcy*:

Dzień, miesiąc i rok	Liczba pracowników/wymiar czasu pracy	Sposób rozwiązania stosunku pracy (wpisać art. zgodny z Kodeksem Pracy)	
		z przyczyn dotyczących zakładu pracy	z innych przyczyn

***Art. 112. Kodeks Cywilny - Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca (np. 15.01 – 15.07)**

**II. KALKULACJA WYDATKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie wydatku (Ilość/liczba sztuk)	Wartość brutto	Źródło finansowania	
			Środki własne/VAT	Środki z EFS PLUS brutto/ netto
nazwa stanowiska (nazwa neutralna pod względem płci):				
Razem:				

UWAGA!
Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Tworzone stanowisko pracy nie może być jednocześnie finansowane w ramach pożyczki i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o której mowa w art. 154 ust. 1-3 lub innych środków publicznych

III. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY (W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW):

Lp.	Rodzaj wydatku (dotyczy środków trwałych, maszyn, urządzeń, wartości niematerialnych lub prawnych, itp. - Ilość/liczba sztuk)	Przewidywany termin poniesienia wydatku	Środki z EFS PLUS brutto/netto	Uzasadnienie wydatku
nazwa stanowiska (nazwa neutralna pod względem płci):				
Razem:				

IV. CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY

1. Wykaz tworzonych stanowisk pracy:

Dane dotyczące stanowiska pracy	
Nazwa stanowiska (nazwa neutralna pod względem płci)	
Ilość osób	
Rodzaj pracy i opis zadań, jakie ma wykonywać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun* na refundowanym stanowisku pracy	
Wymiar czasu pracy zatrudnianego skierowanego opiekuna*	
Zmianowość	
Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenia zawodowe niezbędne do wykonywania pracy jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun *	
Adres miejsca zatrudnienia (wykonywania pracy) przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna*	
Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	

System wynagradzania u pracodawcy (właściwe zaznaczyć):

wynagrodzenie za przepracowany miesiąc płatne do końca danego miesiąca

wynagrodzenie za przepracowany miesiąc płatne do 10 dnia następnego miesiąca

Producent rolny zobowiązuje się do dalszego zatrudniania po 12/18 miesięcznym okresie utrzymania stanowiska pracy na

***skierowany opiekun oznacza skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej**

2. Uzasadnienie konieczności tworzenia dodatkowych miejsc pracy
(uzasadnienie do każdego stanowiska oddzielnie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. ZADŁUŻENIA WNIOSKODAWCY

Nazwa banku	Kwota kredytu (zł)	Zadłużenie (w dniu składania wniosku)	Data końcowej spłaty

VI. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI*:

1. Poręczenie osób fizycznych: proszę podać imiona i nazwiska, adresy zamieszkania poręczycieli:

a)

b)

c)

d)

2. Poręczenie osób prawnych: proszę podać nazwę poręczycieli:

a)

b)

3. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**

4. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

5. Gwarancja bankowa.

6. Inne:.....

*właściwe zakreślić

**** Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Jako dodatkowe zabezpieczenie urząd dopuszcza poręczenie osób fizycznych lub prawnych.**

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Oświadczenie Wnioskodawcy (wspólnicy spółek cywilnych, jawnych, partnerskich, komandytowych dodatkowo składają indywidualne oświadczenie; w przypadku spółek akcyjnych, z ograniczoną odpowiedzialnością - członkowie zarządu, prokurenci oraz pełnomocnicy składają dodatkowe oświadczenie).
2. Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie oraz rybołówstwie (wspólnicy spółek cywilnych, jawnych dodatkowo składają indywidualne oświadczenie o otrzymaniu pomocy).
3. Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis (wspólnicy spółek cywilnych, jawnych dodatkowo składają indywidualne oświadczenie o otrzymaniu pomocy).
4. Zgłoszenie oferty pracy krajowej.
5. Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Dokument poświadczający formę organizacyjno-prawną prowadzonej działalności:
 - 6.1. Dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, np. decyzja (nakaz płatniczy) w sprawie wymiaru zobowiązania pieniężnego z Urzędu Miasta lub Gminy;
 - 6.2. Umowę spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej jeżeli wniosek składa spółka;
 - 6.3. W szczególnych przypadkach niezbędną koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych, np. deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej – PIT -6, decyzja ustalająca wysokość zaliczek na podatek z działów specjalnych produkcji rolnej wydana przez urząd skarbowy.
8. Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP.
9. Dokument potwierdzający prawo do posiadanej nieruchomości /budynku/ lokalu, w którym ma zostać stworzone stanowiska pracy.
10. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (umowa o pracę, deklaracje ZUS P RCA).
11. W przypadku zabezpieczenia w formie:
 - 11.1. **Aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:** Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności w przypadku naruszenia warunków umowy. W oświadczeniu majątkowym należy podać szacunkową wartość wymienionego majątku. **Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Jako dodatkowe zabezpieczenie urząd dopuszcza poręczenie osób fizycznych lub prawnych.**

- 11.2. **Gwarancji bankowej:** Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, w którym bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy w razie niespełnienia warunków umowy przez Wnioskodawcę; Oświadczenie powinno zawierać kwotę, do której bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy;
- 11.3. **Blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym:** Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia z banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia przyznanej refundacji wraz z informacją o kwocie zdeponowanych środków na rachunku bankowym;
- 11.4. **Poleczenia cywilne:**
- 11.4.1. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (druk Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach);
- 11.4.2. **W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą** – oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dodatkowo oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (druk Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach).
- 11.4.3. **W przypadku osoby prawnej** – oświadczenie (druk Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach) oraz kserokopie dokumentów finansowych właściwych dla danej formy podmiotu za ostatni okres sprawozdawczy (rozliczenie roczne CIT, bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową do sprawozdania), zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS i Urzędzie Skarbowym oraz dokument poświadczający formę organizacyjno-prawną prowadzonej działalności, tj. akt notarialny lub umowa spółki w przypadku wpisu do KRS.
12. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
13. Oświadczenie wnioskodawcy wskazujące zakres tematyczny Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP).
14. Oświadczenie wnioskodawcy wskazujące zakres tematyczny branż kluczowych dla województwa pomorskiego.

.....
(pieczętka Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645) **oświadczam, że:**

1. **posiadam/nie posiadam*** przez ostanie 6 miesięcy gospodarstwo rolne lub **prowadzę/nie prowadzę*** dział specjalny produkcji na dzień złożenia wniosku;
2. **zatrudniałem/nie zatrudniałem** w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na dzień złożenia wniosku;
3. **zmniejszyłem/nie zmniejszyłem*** wymiar czasu pracy pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy;
4. **zmniejszyłem/nie zmniejszyłem*** stan zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy;
5. **zmniejszyłem/nie zmniejszyłem*** wymiar czasu pracy pracowników z innych przyczyn w okresie ostatnich 6 miesięcy i **uzupełniłem/nie uzupełniłem*** wymiar czasu pracy;
6. **zmniejszyłem/nie zmniejszyłem*** stan zatrudnienia pracowników z innych przyczyn w okresie ostatnich 6 miesięcy i **uzupełniłem/nie uzupełniłem*** stan zatrudnienia pracowników;
7. **zamierzam/nie zamierzam** w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmniejszać wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnię wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
8. **zalegam/nie zalegam*** na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz **zalegam/nie zalegam*** w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

9. **zalegam/nie zalegam*** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne;
10. **zalegam/nie zalegam*** na dzień złożenia wniosku w Urzędzie Skarbowym w opłacaniu podatków;
11. **zalegam/nie zalegam*** na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
12. **posiadam/nie posiadam*** na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
13. **byłem(am)/nie byłem(am)*** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego (dotyczy wnioskodawcy, osoby reprezentującej wnioskodawcę i osoby zarządzającej wnioskodawcą);
14. **toczy się/nie toczy się*** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne oraz **został/nie został*** złożony i **przewiduje się/nie przewiduje się*** złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego;
15. **spełniam/nie spełniam*** warunki określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645) do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).

*niewłaściwe skreślić

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(czytelny podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Zostałem(-am) poinformowany(-a) o przetwarzaniu moich danych osobowych przez administratora danych Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5, 89-600 Chojnice, w celu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(czytelny podpis i pieczętka osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS
W ROLNICTWIE ORAZ RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, że:

.....

.....

(nazwa i adres firmy ubiegającej się o pomoc)

w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

- **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** środków stanowiących pomoc publiczną de minimis w rolnictwie oraz rybołówstwie.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis w rolnictwie oraz rybołówstwie należy wypełnić poniższe zestawienie, albo dołączyć wszystkie kserokopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Organ udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej brutto	
						PLN	EURO
					Razem pomoc de minimis		

- **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)

Pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) pomoc przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 50 000 Euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, czyli nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowych oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że:

.....

.....

(nazwa i adres firmy ubiegającej się o pomoc)

w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

- **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)*** środków stanowiących pomoc publiczną de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie, albo dołączyć wszystkie kserokopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Organ udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej brutto	
						PLN	EURO
					Razem pomoc de minimis		

- **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

*niewłaściwe skreślić

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3) oznacza pomoc przyznaną przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w ciągu trzech lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 Euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, czyli nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Połap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowych oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

I. Zgodnie z art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach z siedzibą przy ul. Lichnowskiej 5, 89-600 Chojnice,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: mateusz@epomerania.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych prawem i dotyczą zastosowania poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych uprawnionym środków refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 154 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) kategorie danych osobowych określono w ww. art. przepisu krajowego oraz w art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz wykonawca usługi udostępniania systemu teleinformatycznego - zewnętrzne centrum przetwarzania danych,
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat - wyznaczony przez administratora,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) dane nie będą użyte do profilowania,
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

II. Źródło pochodzenia danych osobowych: wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków, o których mowa w pkt I. 3 niniejszej klauzuli.

III. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Imię i nazwisko osoby przyjmującej do wiadomości niniejszą klauzulę:

.....

Data i podpis

.....



Załącznik nr 13

Chojnice, dnia

.....
Wnioskodawca

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
wskazujące zakres tematyczny Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP)
oferowanego wsparcia**

Wnioskodawca oświadcza, że wsparcie dla uczestnika projektu „ROZWÓJ+PRACA=SUKCES (II)” - w wieku 18-29 lat - będzie uwzględniać zakres tematyczny co najmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP), tj.:

ISP	Zakres tematyczny wsparcia uwzględnia ISP
ISP 1 - Technologie offshore i portowo-logistyczne	tak <input type="checkbox"/>
ISP 2 - Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie	tak <input type="checkbox"/>
ISP 3 – Zielona energia - Technologie ekoefektywne	tak <input type="checkbox"/>
ISP 4 – Wspólne zdrowie - Technologie medyczne w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu	tak <input type="checkbox"/>

Uzasadnienie:

Wsparcie dla uczestnika projektu „ROZWÓJ+PRACA=SUKCES (II)” będzie uwzględniać zakres tematyczny ISP

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis Wnioskodawcy





Załącznik nr 14

Chojnice, dnia

.....
Wnioskodawca

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY wskazujące zakres tematyczny branż kluczowych

Oświadczam, że wsparcie dla uczestnika projektu „**ROZWÓJ+PRACA=SUKCES (II)**” - w wieku 18-29 lat - będzie uwzględniać zakres tematyczny branż kluczowych dla powiatu chojnickiego.

Uzasadnienie:

Wsparcie dla uczestnika ww projektu (utworzone stanowisko) będzie realizowane w ramach prowadzonej przeze mnie działalności, tj. w następującym zakresie (proszę zaznaczyć właściwe):

Branża budowlana:

- DZIAŁ 41: Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 42: Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 43: Roboty budowlane specjalistyczne w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 23: Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych / w ramach PKD (proszę wpisać):

Branża drzewno-meblarska:

- DZIAŁ 02.40: Działalność usługowa związana z leśnictwem
- DZIAŁ 16: Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 31: Produkcja mebli w ramach PKD (proszę wpisać):

Branża kreatywna:

- DZIAŁ 32: Pozostała produkcja wyrobów w ramach PKD (proszę wpisać):
- PKD 74.1: Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania





Branża rolno-spożywcza:

- DZIAŁ 01: Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, wyłączając działalność usługową / w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 10: Produkcja artykułów spożywczych w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 11: Produkcja napojów w ramach PKD (proszę wpisać):

Branża metalowo-maszynowa:

- DZIAŁ 25: Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń / w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 28: Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 33: Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń w ramach PKD (proszę wpisać):

Branża turystyki, czasu wolnego i MICE (ang. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions):

- DZIAŁ 55: Zakwaterowanie w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 56: Działalność usługowa związana z wyżywieniem w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 79: Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane / w ramach PKD (proszę wpisać):
.....
- PKD 82.3: Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

- DZIAŁ: 90: Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ: 91: Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą / w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 93: Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna w ramach PKD (proszę wpisać):

.....
podpis Wnioskodawcy

26

