

.....
(pieczęćka organizatora stażu)

.....
(miejscowość, data)

wypełnia URZĄD PRACY

.....
(data wpływu)

CAZ-RZiP.5200.2026...

STAROSTA CHOJNICKI
Powiatowy Urząd Pracy
w Chojnicach

program finansowany ze środków:

W N I O S E K **o organizację STAŻU**

Podstawa prawna:

- ◆ Art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)
- ◆ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536)

Uwaga:

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny. Należy uzupełnić wszystkie wyznaczone punkty wniosku, a w przypadku braku danych wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku oraz przestawiać układu stron.

Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizację stażu.

Starosta (Dyrektor PUP) rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpoznania. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta przedstawia uzasadnienie.

Od negatywnej decyzji Starosty (Dyrektora PUP) nie przysługuje odwołanie.

I. WNIOSKODAWCA

- pracodawca
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników

- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

1. Nazwa lub/i imię i nazwisko organizatora

.....

(w brzmieniu zgodnym z dokumentami rejestrowymi)

2. Siedziba

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....

4. Adres do doręczeń

5. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji organizatora

.....

6. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem

.....

7. Telefon

Adres elektroniczny

8. Forma prawna prowadzonej działalności

.....

PKD

Branża

REGON

NIP

PESEL *

Data i miejsce urodzenia, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

..... **

*w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON

**w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru PESEL

9. Okres prowadzonej działalności:

do 12 miesięcy

powyżej 12 miesięcy

10. Liczba pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:

(wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą)

11. Liczba osób aktualnie odbywających staż (zorganizowany na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub/i w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia) wynosi: osób, w tym:

a) w ramach umów zawartych z PUP Chojnice: osób

b) w ramach umów zawartych z innymi powiatowymi urzędami pracy:osób*

.....
(U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.)

**w przypadku wpisania danych w ppkt b należy wpisać również terminy odbywania staży. Organizator zobowiązuje się do poinformowania PUP w Chojnicach o wszelkich zmianach dot. staży, o których mowa w ppkt b.*

II. CHARAKTERYSTYKA MIEJSC STAŻOWYCH DLA BEZROBOTNYCH:

1. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6

miesiący: od do

2. Czy staż realizowany będzie:

a) w formie zdalnej TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

.....
w wymiarze czasu

..... *

.....

.....

**w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej proponowane warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż*

b) **w niedziele i święta TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

.....
.....
.....

(jeżeli TAK należy uzasadnić)

c) **w porze nocnej TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

.....
.....
.....

(jeżeli TAK należy uzasadnić)

d) **w systemie pracy zmianowej TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

.....
.....
.....

(jeżeli TAK należy uzasadnić)

e) **wymiar czasu odbywania stażu, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu**

.....
.....

f) **informacja o możliwości odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością oraz informacja o dostępności dla tych osób miejsca pracy/stanowiska, na którym będzie odbywany staż**

.....
.....

3. Miejsce odbywania stażu:

a) adres

.....
.....

b) warunki lokalowe (należy określić rodzaj lokalu, przygotowanie zaplecza sanitarnego i socjalnego oraz wyposażenie znajdujące się na stanowisku pracy):

.....
.....
.....

4. Charakterystyka miejsc stażowych:

nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności *	predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne bezrobotnego	poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku **	dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego	proponowany kandydat: imię i nazwisko oraz data urodzenia
nazwa				
symbol				

* zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1534)

** w przypadku tzw. zawodów regulowanych, uzyskanie skierowania na staż możliwe jest jedynie pod warunkiem posiadania przez bezrobotnego wymaganych kwalifikacji do wykonywania zawodu.

5. Opiekun osoby objętej programem stażu:

Imię i nazwisko: stanowisko:

6. Deklaracja zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu (na minimum 90 dni):

TAK NIE

Jeżeli TAK przedstawić warunki zatrudnienia

(rodzaj umowy, okres, wymiar etatu, itp.)

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Program stażu.
2. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie organizatora o niezaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w podatkach w Urzędzie Skarbowym oraz w opłacaniu składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i oświadczenie o niezaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w opłacaniu składek w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu.
5. Oświadczenie organizatora dot. współpracy z innymi powiatowymi urzędami pracy.
6. Oświadczenie organizatora dot. konieczności skierowania bezrobotnego na badania lekarskie.
7. Oświadczenie organizatora dot. braku współpracy ze wskazanym imiennie bezrobotnym w okresie ostatnich 24 miesięcy.
8. Oświadczenie wnioskodawcy wskazujące zakres tematyczny Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) oferowanego wsparcia.
9. Oświadczenie wnioskodawcy wskazujące zakres tematyczny branż kluczowych.
10. Dokument poświadczający formę organizacyjno – prawną, tj. m.in.:
 - 10.1. dokumenty rejestrowe w przypadku ich braku w publicznie dostępnych urzędowych rejestrach elektronicznych
 - 10.2. umowę spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej, jeżeli wniosek składa spółka
 - 10.3. w szczególnych przypadkach niezbędną koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej
 - 10.4. statut, w przypadku organizacji pozarządowej
 - 10.5. podmioty typu urzędy, szkoły itp., np. akt założycielski, uchwała lub inny dokument na podstawie którego działa jednostka.
 - 10.6. w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego (np. zaświadczenie z urzędu miasta lub gminy, akt notarialny, decyzja – nakaz płatniczy w sprawie wymiaru zobowiązania pieniężnego z urzędu miasta lub gminy) oraz zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (jeśli został nadany);
 - 10.7. osoba prowadząca dział specjalny produkcji rolnej dokumenty potwierdzające jego prowadzenie (np. deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej – PIT-6, decyzja ustalająca wysokość zaliczek na podatek z działów specjalnych produkcji rolnej wydana przez urząd skarbowy).
11. Dokument potwierdzający prawo do posiadanej nieruchomości/budynku/lokalu, w którym ma zostać stworzone stanowisko stażu, jeżeli miejsce to nie wynika z dokumentacji rejestrowej dot. prowadzonej działalności.
12. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę/y niż wynikająca/e z dokumentacji dot. prowadzonej działalności, szczegółowe pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora przed urzędem i podpisywania dokumentów.

OŚWIADCZENIE

Nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne oraz nie został złożony i nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Zostałem(-am) poinformowany o przetwarzaniu moich danych osobowych przez administratora danych Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5 89-600 Chojnice, w celu zorganizowania stażu.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć organizatora)

.....
(pieczęć organizatora stażu)

PROGRAM STAŻU

(opis zadań wykonywanych podczas stażu)

1. Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż:

.....

2. Nazwa zawodu lub specjalności *

.....

3. Symbol cyfrowy zawodu lub specjalności *

4. Nazwa stanowiska pracy: **

.....

5. Okres stażu tj. liczba miesięcy: **

6. Dzienny czas pracy tj. liczba godzin od godz. do godz. ***

7. Tygodniowy czas pracy tj. liczba godzin od do ***

(dzień tygodnia) (dzień tygodnia)

8. Zmianowość: ***

(tak/nie)

9. Forma zdalna: **

(tak/nie)

10. Opiekun osoby objętej programem stażu: **

.....

(imię i nazwisko - zajmowane stanowisko)

Zakres oraz opis zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego	Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych do nabycia przez bezrobotnego

--	--

* zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1534)

** uwzględniająca neutralność pod względem płci, w związku z nowelizacją ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 807)

*** czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta (Dyrektor PUP) może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Sposób potwierdzenia rodzaju uzyskanej wiedzy i umiejętności tj. np.: opinia z przebiegu stażu, certyfikat, zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia:

.....

Organizator stażu nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach oraz przekazuje jej kopię staroście. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć organizatora)

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

I. Zgodnie z art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach z siedzibą przy ul. Lichnowskiej 5, 89-600 Chojnice,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: mateusz@epomerania.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych prawem i dotyczą organizacji stażu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 114 - 124 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) kategorie danych osobowych określono w ww. art. przepisu krajowego, oraz w przywołanym w nim Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1536),
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz wykonawca usługi udostępniania systemu teleinformatycznego - zewnętrzne centrum przetwarzania danych,
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat - wyznaczony przez administratora,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) dane nie będą użyte do profilowania,
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

II. Źródło pochodzenia danych osobowych: wnioskodawca ubiegający się o organizację stażu, o którym mowa w pkt I.3 niniejszej klauzuli.

III. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Imię i nazwisko osoby przyjmującej do wiadomości niniejszą klauzulę:

.....

Data i podpis

.....

ZGŁOSZENIE wolnego miejsca stażu**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 75 §2 KPA oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo	TAK
przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.	NIE

Mam zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z tytułu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (o ile był obowiązek do ich opłacania).	TAK
	NIE

Zgodnie z art. 75 §2 KPA niniejszym oświadczam, że na dzień złożenia oferty pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach:

zalegam / nie zalegam* w podatkach w Urzędzie Skarbowym;
 zalegam / nie zalegam* w opłacaniu składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
 zalegam / nie zalegam* w opłacaniu składek w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

.....
 (data, podpis i pieczętka)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Zgodnie z Kodeksem Pracy art. 18^{3ca} § 3. Pracodawca zapewnia, aby ogłoszenia o naborze na stanowisko oraz nazwy stanowisk były neutralne pod względem płci, a proces rekrutacyjny przebiegał w sposób niedyskryminujący.

Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy	2. NIP <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
3. Adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności Miejscowość..... Ulica:	4. Podstawowy rodzaj działalności PKD										
5. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów	6. Tel..... E-mail.....										

Informacje w zakresie zgłaszanego miejsca stażu

7. Nazwa stanowiska	8. Nazwa zawodu (wypełnia PUP)	9. Kod zawodu wypełnia PUP
10. Termin odbywania stażu	11. Godziny odbywania stażu	12. Liczba wolnych miejsc stażowych :
13. Miejsce odbywania stażu:		dla osób niepełnosprawnych

14. Ogólny zakres obowiązków

.....

Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów na staż**15. Wymagania – oczekiwania pracodawcy**

1..Poziom wykształcenia (zawód wyuczony/ wykonywany)	3. Znajomość języków obcych i poziom ich znajomości	5. Inne (np. tłumaczenie oferty pracy, delegacje)
.....
2. Doświadczenie zawodowe	4. Uprawnienia	6. Umiejętności
.....

Postępowanie z ofertą stażu

16. Data przyjęcia oferty stażu	17. Nr oferty: OfPr/...../..... StPr/...../.....
.....
18. Pracownik przyjmujący ofertę stażu	19. Data zakończenia realizacji oferty stażu
...../...../.....
20. Pracownik realizujący ofertę stażu	
.....	

Informacje dla pracodawcy:

Minister właściwy do spraw pracy może przekazywać w automatyczny sposób z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego (art. 26 ust. 1 pkt 4 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia), informacje o ofertach pracy upowszechnianych w ePracy podmiotom - agencjom zatrudnienia świadczącym usługi w zakresie gromadzenia i udostępniania informacji o wolnych i poszukiwanych miejscach pracy - (art. 305 ust. 2 pkt 1 lit. c. Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo. W przypadku, o którym mowa powyżej, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.

W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.

PUP, może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

W przypadku stwierdzenia zaległości (art. 83 ust. 13 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia) z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z tytułu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania, PUP rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620 z późn. zm.), Rozporządzenie MRPiPS z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy (Dz. U. 2025 poz. 1549).

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych Powiatowy Urząd Pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....
(pieczęćka i podpis pracodawcy)

.....
(pieczęćka organizatora stażu)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) tj.

„W przypadku przerwania stażu przez:

1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,

2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.”,

oświadczam, że nie dotyczy mnie sytuacja określona w powyższym przepisie z tytułu współpracy z innymi powiatowymi urzędami pracy w ramach umów o organizację stażu zawartych na podstawie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

.....
(podpis i imienna pieczęćka organizatora)

.....
(pieczęćka organizatora stażu)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536): „**Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**”, zobowiązuje się do spełnienia powyższego warunku i powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach o jego realizacji. Na podstawie informacji o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia stażu, uzgodniona zostanie data podpisania umowy o organizację stażu oraz termin rozpoczęcia stażu.

.....
(podpis i imienna pieczęćka organizatora)

.....
(pieczęćka organizatora stażu)

.....
(miejsceowość, data)

OŚWIADCZENIE

W związku z art. 115 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536), oświadczam że bezrobotny, którego chcę przyjąć na staż i który został przeze mnie imiennie wskazany we wniosku o organizację stażu tj.:

imię	nazwisko	data urodzenia

nie odbywał u mnie stażu, nie był u mnie zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u mnie innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.*/**

.....
(podpis i imienna pieczęćka organizatora)

*Powyższe nie dotyczy:

- staży organizowanych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zatrudnienia, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani wykonywania innej pracy zarobkowej, które zakończyły się przed wejściem w życie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, czyli przed dniem 01 czerwca 2025 r.

**Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.



Chojnice, dnia

.....

Wnioskodawca

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
wskazujące zakres tematyczny Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP)
oferowanego wsparcia

Oświadczam, że wsparcie dla uczestnika projektu „ROZWÓJ+PRACA=SUKCES (II)”
- w wieku 18-29 lat - będzie uwzględniać zakres tematyczny co najmniej jednej z
Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP), tj.:

ISP	Zakres tematyczny wsparcia uwzględnia ISP
ISP 1 - Technologie offshore i portowo-logistyczne	tak <input type="checkbox"/>
ISP 2 - Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie	tak <input type="checkbox"/>
ISP 3 – Zielona energia – Technologie ekoefektywne	tak <input type="checkbox"/>
ISP 4 – Wspólne zdrowie -Technologie Medyczne w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu	tak <input type="checkbox"/>

Uzasadnienie:

Wsparcie dla uczestnika projektu „ROZWÓJ+PRACA=SUKCES (II)” będzie uwzględniać zakres tematyczny ISP

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis Wnioskodawcy





Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO





Chojnice, dnia

.....
Wnioskodawca

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
wskazujące zakres tematyczny branż kluczowych

Oświadczam, że wsparcie dla uczestnika projektu „**ROZWÓJ+PRACA=SUKCES (II)**” – w wieku 18-29 lat - będzie uwzględniać zakres tematyczny branż kluczowych dla powiatu chojnickiego.

Uzasadnienie:

Wsparcie dla uczestnika ww projektu (organizacja stażu/stanowisko) będzie realizowane w ramach prowadzonej przeze mnie działalności, tj. w następującym zakresie (proszę zaznaczyć właściwe):

Branża budowlana:

- DZIAŁ 41: Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych / w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 42: Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 43: Roboty budowlane specjalistyczne w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 23: Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych / w ramach PKD (proszę wpisać):

Branża drzewno-meblarska:

- DZIAŁ 02: Leśnictwo i pozyskiwanie drewna w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 16: Produkcja wyrobów z drewna i korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 31: Produkcja mebli / w ramach PKD (proszę wpisać):

Branża kreatywna:

- DZIAŁ 32: Pozostała produkcja wyrobów w ramach PKD (proszę wpisać):
- PKD 74.1: Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania



Branża rolno-spożywcza:

- DZIAŁ 01: Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, włączając działalność usługową / w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 03: Rybactwo / w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 10: Produkcja artykułów spożywczych w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 11: Produkcja napojów / w ramach PKD (proszę wpisać):

Branża metalowo-maszynowa:

- DZIAŁ 25: Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń / w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 28: Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 33: Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń w ramach PKD (proszę wpisać):

Branża turystyki, czasu wolnego i MICE (ang. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions):

- DZIAŁ 55: Zakwaterowanie / w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 56: Działalność usługowa związana z wyżywieniem w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 79: Działalność organizatorów turystyki, agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane / w ramach PKD (proszę wpisać):
- PKD 82.3: Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- DZIAŁ: 90: Działalność twórcza i działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych / w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ: 91: Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą / w ramach PKD (proszę wpisać):
- DZIAŁ 93: Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna w ramach PKD (proszę wpisać):

.....
podpis Wnioskodawcy

