

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

FP i EFS PLUS –2026

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

STAŻ – nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

UPRAWNIENI

- Bezrobotny

OKRESY TRWANIA STAŻU

Czas trwania stażu: **od 3 do 6 miesięcy.**

Staż może być realizowany w formie zdalnej na podstawie właściwych przepisów Kodeksu pracy. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

STYPENDIUM – kwota wypłacana bezrobotnemu przez Starostę w okresie odbywania stażu, w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonego w art. 118 ust. 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

KOSZT STAŻU - koszty badań lekarskich i psychologicznych, koszty przejazdu, koszty zakwaterowania.

ORGANIZATOREM stażu może być:

- pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;

WYKLUCZA się kierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu:

- u prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, na targowiskach oraz na stanowiskach typu kierowca, przedstawiciel handlowy itp.,

W przypadku tzw. zawodów regulowanych, uzyskanie skierowania na staż możliwe jest jedynie pod warunkiem posiadania przez bezrobotnego wymaganych kwalifikacji do wykonywania zawodu.

Przy doborze kandydatów na staż brane będą pod uwagę m.in. takie aspekty jak jego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku czy też jego dotychczasowe doświadczenie zawodowe oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

Urząd zastrzega sobie tym samym możliwość odmowy skierowania na staż osoby, której doświadczenie zawodowe lub wiedza i umiejętności bezpośrednio związane są z proponowanym przez organizatora stanowiskiem stażu lub/i z zakresem zadań wynikającym z programu stażu.

U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:

- 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
- 5) okresy odpoczynku;
- 6) ochronę przed mobbingiem;
- 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

Organizator stażu:

- 1) nie później niż w terminie 7 dni informuje starostę o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
- 2) nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy i przekazuje jej kopię staroście;
- 3) nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza staroście listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.

Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.

W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:

- 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
- 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- 3) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;
- 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy.

STAŻYSTA

- realizuje program stażu.
- zobowiązany jest do prowadzenia karty stażu (listy obecności), którą należy dostarczyć do urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
- przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy.
- sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem.
- dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu.
- przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- jego czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a dla osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- nie wykonuje pracy w godzinach nadliczbowych.
- nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy Starosta (Dyrektor PUP) wyrazi zgodę, a charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- przysługuje mu prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- przysługują mu 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu - dni wolnych udziela organizator na wniosek bezrobotnego. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni. Za dni wolne przysługuje stypendium.
- w okresie odbywania stażu przysługuje mu stypendium, o którym mowa wyżej.
Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z wyjątkiem przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
- za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
- zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie przysługiwania stypendium, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego wystawionego na Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach.
- bezrobotny zawiadamia urząd oraz organizatora stażu o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.
- jeżeli z własnej winy nie podejmie albo przerwie realizację stażu, z wyjątkiem przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc, zobowiązany jest do zwrotu kosztów stażu.
- jeżeli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
- jeżeli pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego.

PROCEDURY

Podmiot lub osoba zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składają do Starosty wniosek o organizację stażu. Wniosek o organizację stażu wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

W 2026 roku urząd nie zawiera umów z organizatorami, którzy nie wywiązali się w 2025 roku oraz w roku bieżącym z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy – form pomocy.

Premiowane jest natomiast uczestnictwo organizatora w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP.”

W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane w trybie konkursów otwartych i zamkniętych.

Szczegóły konkursu zawarte są każdorazowo w jego regulaminie. Określa on m.in. czas trwania stażu, termin składania wniosków, kategorię grupy docelowej, termin konsultacji z zakresu sporządzania dokumentów aplikacyjnych.

Regulamin konkursów zamieszczany jest na stronie internetowej <https://chojnice.praca.gov.pl> i w siedzibie urzędu.

W przypadku nagłej, uzasadnionej potrzeby organizatora, w zakresie tworzenia nowych miejsc stażu, dopuszcza się przyjmowanie wniosków poza trybem konkursowym, po uprzedniej akceptacji Dyrektora PUP.

Niezależnie od procedury (konkursowej i pozakonkursowej), wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Celem oceny formalnej, jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej według karty oceny (załącznik nr 1 i załącznik nr 2). Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 3).

Do dalszego postępowania zakwalifikowane zostają wnioski, które uzyskają minimum 23 punktów (na 39-42 punktów możliwych) i minimum 18 punktów (na 31-34 punktów możliwych) w przypadku jednostek SFP.

Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy.

Starosta (Dyrektor PUP) może:

- zaakceptować wniosek na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
- zaakceptować wniosek na warunkach innych niż we wniosku,
- odrzucić wniosek

(od decyzji nie przysługuje odwołanie).

Starosta (Dyrektor PUP) rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.

W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.

Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu Starosta przedstawia uzasadnienie.

Czas realizacji zgłoszenia wolnego miejsca stażu wynosi maksymalnie 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach. Starosta (Dyrektor PUP) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

UMOWA

Umowy o organizację stażu będą zawierane z organizatorami w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy i EFS PLUS przyznanych na rok 2026.

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zorganizowaniu programu stażowego.

Osobie kierowanej do odbycia stażu, przed zawarciem umowy o organizację stażu, Starosta wydaje skierowanie do odbycia stażu.

Skierowanie do odbycia stażu może być poprzedzone wydaniem opinii przez doradcę zawodowego w zakresie predyspozycji bezrobotnego do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy.

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu potwierdza pisemnie odbiór skierowania do odbycia stażu.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę (Dyrektora PUP) z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

Umowy zawiera się przede wszystkim z organizatorami stażu, którzy:

- prowadzą działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu ew. jej zawieszenia (podmiot, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej z urzędu, może ubiegać się o organizację stażu po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej),
- nie są w stanie likwidacji i upadłości,
- nie mają zaległych zobowiązań wobec ZUS/KRUS i Urzędu Skarbowego,
- deklarują zatrudnienie lub inną pracę zarobkową skierowanego bezrobotnego po zakończeniu stażu na minimum 90 dni.

Starosta, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.

Efektywność zatrudnieniową osiąga się wówczas, gdy po zakończonym programie, jego uczestnik zostaje zatrudniony ze środków własnych organizatora (praca niesubsydiowana) przez dalszy, minimum 90-dniowy okres.

Forma zatrudnienia wynikać będzie z założeń realizowanego programu.

W ostatnim miesiącu trwania umowy stażowej (nie później niż 14 dni kalendarzowych przed końcem stażu) organizator składa w urzędzie Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy, na podstawie którego urząd przedstawia bezrobotnemu odbywającemu u organizatora staż, ofertę pracy.

NIEDOTRZYMANIE WARUNKÓW UMOWY

Starosta (Dyrektor PUP) na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

W przypadku przerwania stażu przez:

- 1) Starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

Starosta (Dyrektor PUP), na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Powyższe okoliczności mogą być przesłanką zmiany terminu zakończenia stażu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o organizację stażu bez uwzględnienia niniejszych zasad.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 23, tel. 52 39 50 720

Podstawa prawna

- Art. 114 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536)

CAZ- RZiP.5200. 2026.

**KARTA OCENY
WNIOSKU O ORGANIZACJĘ STAŻU**

.....
(nazwa organizatora)

Lp.	Ocena merytoryczna wniosku	punkty	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
I.	Ocena organizatora stażu	max 18 pkt	
1.	Siedziba organizatora stażu: <ul style="list-style-type: none"> • na terenie powiatu chojnickiego • poza powiatem chojnickim 	2 0	
2.	Miejsce odbywania stażu: <ul style="list-style-type: none"> • na terenie powiatu chojnickiego • poza powiatem chojnickim 	3 0	
3.	Okres prowadzonej działalności: <ul style="list-style-type: none"> • do 12 miesięcy • powyżej 12 miesięcy 	1 2	
4.	Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy: <ul style="list-style-type: none"> • 0 • 1-9 • 10-49 • 50-249 • 250 i więcej 	1 2 3 4 5	
5.	Współpraca z urzędem w 2025 roku: <ul style="list-style-type: none"> • nie współpracował • współpracował wyłącznie w zakresie usług Pośrednictwa Pracy • współpracował w ramach usług i instrumentów rynku pracy – form pomocy i uzyskuje rekomendacje do dalszej współpracy 	0 2 1-5	
6.	Uczestnictwo w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP.” <ul style="list-style-type: none"> • jest uczestnikiem w roku 2026 	1	
II.	Potrzeby lokalnego rynku pracy	max 2 pkt	
1.	Tworzenie stanowiska: <ul style="list-style-type: none"> • w zawodach deficytowych • w zawodach w równowadze • w zawodach nadwyżkowych 	2 1 0	
III.	Ocena programu stażu	max 11 pkt	
1.	Deklaracja zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu stażu <ul style="list-style-type: none"> • minimum 90 dni • powyżej 90 dni do 6 m-cy • powyżej 6 m-cy 	1 3 5	
2.	Program stażu: <ul style="list-style-type: none"> • czy zakres zadań zawodowych uwzględniony w programie stażu jest adekwatny do rodzaju stanowiska stażu • czy przewidziane w programie zadania wykonywane podczas stażu umożliwią w pełni nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania przyszłej samodzielnej pracy na danym stanowisku pracy 	0-3 0-3	
IV.	Kategoria bezrobotnych	max 3 pkt	
	<ul style="list-style-type: none"> • bezrobotni długotrwale • bezrobotni niepełnosprawni • inne..... 	1 1 1	
V.	Fachowość przygotowania wniosku	0-3	
VI.	Całościowa obiektywna ocena przedsięwzięcia	0-5	
	OCENA KOŃCOWA	max 39-42* pkt	

Minimalna liczba punktów: 23

* W zależności od wymagań projektowych.

CAZ- RZiP.5200. 2026.

**KARTA OCENY
WNIOSKU O ORGANIZACJĘ STAŻU W JEDNOSTKACH SFP**

.....
(nazwa organizatora)

Lp.	Ocena merytoryczna wniosku	punkty	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
I.	Ocena organizatora stażu	max 15 pkt	
1.	Miejsce odbywania stażu: <ul style="list-style-type: none"> • na terenie powiatu chojnickiego • poza powiatem chojnickim 	3 0	
2.	Okres prowadzonej działalności: <ul style="list-style-type: none"> • do 12 miesięcy • powyżej 12 miesięcy 	1 2	
3.	Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy: <ul style="list-style-type: none"> • 0 • 1-9 • 10-49 • 50-249 • 250 i więcej 	1 2 3 4 5	
4.	Współpraca z urzędem w 2025 roku: <ul style="list-style-type: none"> • nie współpracował • współpracował wyłącznie w zakresie usług Pośrednictwa Pracy • współpracował w ramach usług i instrumentów rynku pracy – form pomocy i uzyskuje rekomendacje do dalszej współpracy 	0 2 1-5	
II.	Potrzeby lokalnego rynku pracy	max 2 pkt	
	Tworzenie stanowiska: <ul style="list-style-type: none"> • w zawodach deficytowych • w zawodach w równowadze • w zawodach nadwyżkowych 	2 1 0	
III.	Ocena programu stażu	max 6 pkt	
	Program stażu: <ul style="list-style-type: none"> • czy zakres zadań zawodowych uwzględniony w programie stażu jest adekwatny do rodzaju stanowiska stażu • czy przewidziane w programie zadania, umożliwią w pełni nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania przyszłej samodzielnej pracy na danym stanowisku pracy 	0-3 0-3	
IV.	Kategoria bezrobotnych	max 3 pkt	
	<ul style="list-style-type: none"> • bezrobotni długotrwale • bezrobotni niepełnosprawni • inne 	1 1 1	
V.	Fachowość przygotowania wniosku	0-3	
VI.	Całościowa obiektywna ocena przedsięwzięcia	0-5	
	OCENA KOŃCOWA	max 31-34* pkt	

Minimalna liczba punktów: 18

* W zależności od wymagań projektowych.

SKŁAD KOMISJI ART. OCENY WNIOSKÓW:

Zastępca Dyrektora PUP,
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,
Koordynator Referatu Rozwoju Zawodowego i Przedsiębiorczości,
Koordynator Referatu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego,
Doradca Zawodowy.

PROCEDURY OCENY:

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy.
Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie organizacji programu stażowego.