

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....dnia

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W WEJHEROWIE**

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Wnoszę o zorganizowanie prac interwencyjnych w

.....

(pełna nazwa zakładu pracy)

Siedziba firmy.....

Miejsce/a prowadzenia działalności.....

Data rozpoczęcia działalności

Dane identyfikacyjne firmy:

NIP [] [] [] [] - [] [] [] [] - [] [] [] - [] [] []

REGON [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] PKD [] [] [] [] [] []

Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności.....

Forma opodatkowania (podać %)

Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wnioskodawcę

DANE DOTYCZĄCE PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Zgłaszam zapotrzebowanie na zatrudnienie w ramach prac interwencyjnychosoby/osób bezrobotnych.

2. Osoba/y bezrobotna/e zostanie/ą zatrudniona/e w okresie od dnia do dnia..... na stanowisku w wymiarze czasu pracy w.....

(miejsce wykonywania pracy – dokładny adres)

3. Kierowani bezrobotni powinni posiadać kwalifikacje oraz spełniać dodatkowe wymagania określone w zgłoszeniu wolnego miejsca pracy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego wniosku.

4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego:

5. Wnioskowany okres refundacji od do (podać w miesiącach).

6. Wnioskowana wysokość refundacji z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego: wynagrodzenie:..... zł/mc, składka na ubezpieczenie społeczne:zł/m-c.

7. Nr konta i nazwa banku

8. Stan zatrudnienia w firmie (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) za okres ostatnich 6 m-cy:

Lp.	Miesiąc	Rok	Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy
W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia proszę podać przyczynę;			

9. Dotychczas korzystałem/am – nie korzystałem/am * ze środków Funduszu Pracy w formie

.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Ponadto oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in. koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji)

W załączeniu:

1. Kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego¹
2. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego¹
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy²
4. Oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 1
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - Załącznik nr 2
6. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy – Załącznik nr 3

¹ Kserokopie, kopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.

² Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem należy go podpisać w obecności pracownika PUP Wejherowo w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu.