

## **ZASADY WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WEJHEROWIE**

### **Podstawa prawna:**

Wybór instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2024r., poz. 44 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667).

### **I. Informacja ogólna:**

Poniższe kryteria wyboru instytucji szkoleniowych:

1. Mają zastosowanie do szkoleń:
  - a) grupowych realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie zgodnie z planem szkoleń grupowych na dany rok kalendarzowy, który umieszcza się na stronie internetowej Urzędu: [www.wejherowo.praca.gov.pl](http://www.wejherowo.praca.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym,
  - b) indywidualnych realizowanych na wniosek osoby bezrobotnej/poszukującej pracy.
2. Mają na celu wybór takiej instytucji, która zapewni najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

### **II. Tryb wyboru instytucji szkoleniowych w przypadku szkoleń grupowych i indywidualnych:**

1. Wybór jednostki szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia następuje na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie.
2. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości z zachowaniem obowiązujących procedur i przepisów.
3. Zespół opiniujący dokonuje oceny poszczególnych ofert szkoleniowych na podstawie następujących kryteriów:

#### **Kryterium I:**

**Proponowany przez wykonawcę koszt szkolenia w przeliczeniu na 1 osobę – 85%**

Sposób obliczenia:  $\frac{\text{koszt najniższy}}{\text{koszt badany}} \times 85\% \times 100$

### **Kryterium II:**

#### **Analiza skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń\* - 0 pkt - 5 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- spełnia - 5 pkt,
- nie spełnia – 0 pkt.

\*jednostka szkoleniowa przeprowadza dwa testy wiedzy (na początku i na końcu szkolenia) oraz przedstawia je w formie opracowania z którego będzie wynikał przyrost wiedzy i umiejętności w stosunku do założonych celów szkolenia.

### **Kryterium III:**

#### **Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji 0 pkt – 2 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- dokumenty wymagane przepisami prawa - 0 pkt,
- tłumaczenia dokumentów sporządzone przez tłumacza przysięgłego – 1 tłumaczenie – 1 pkt,
- więcej niż jedno tłumaczenie - 2 pkt.

### **Kryterium IV:**

#### **Aktualne certyfikaty jakości usług posiadane przez jednostkę szkoleniową (dot. akredytacji kuratora oświaty na realizację tematyki szkolenia, o którego przeprowadzenie ubiega się jednostka szkoleniowa oraz ISO) 0 pkt – 4 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- w przypadku braku akredytacji kuratora oświaty (dot. tematyki szkolenia, o którego przeprowadzenie ubiega się jednostka szkoleniowa) oraz ISO – 0 pkt,
- w przypadku posiadania jedynie akredytacji kuratora oświaty (dot. tematyki szkolenia, o którego przeprowadzenie ubiega się jednostka szkoleniowa) lub ISO – 2 pkt,
- w przypadku posiadania zarówno akredytacji kuratora oświaty (dot. tematyki szkolenia, o którego przeprowadzenie ubiega się jednostka szkoleniowa) oraz ISO – 4 pkt.

### **Kryterium V:**

#### **Doświadczenie kadry dydaktycznej w zakresie prowadzenia szkoleń o wskazanej tematyce z ostatnich 12 miesięcy\* 0 pkt – 4 pkt**

Sposób przyznawania punktów:

- mniej niż 2 szkolenia – 0 pkt
- od 2 do 5 szkoleń – 1 pkt
- od 6 do 9 szkoleń – 2 pkt
- od 10 i więcej – 4 pkt

\*w przypadku wskazania większej ilości wykładowców ich doświadczenie ulegnie zsumowaniu oraz podzieleniu przez ilość wykładowców.

4. W toku przeprowadzonego postępowania z jednostką szkoleniową, która uzyska największą ilość punktów, zostanie podpisana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie umowa o zorganizowanie szkolenia grupowego lub indywidualnego.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska najwyższą, lecz taką samą ilość punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną. Jeżeli cena tych ofert będzie taka sama, wówczas wybrana zostanie oferta, która zawiera najwyższe doświadczenie kadry dydaktycznej w zakresie prowadzenia szkoleń, przy założeniu, że w przypadku wskazania większej ilości wykładowców ich doświadczenie ulegnie zsumowaniu oraz podzieleniu przez ilość wykładowców.

Wejherowo, dnia 08.01.2025 rok

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wejherowie

Anna Kulik