

## KONKURS NR 11/STAŻ/RPO WP/2019 DLA ORGANIZATORÓW STAŻU GWARANTUJĄCYCH ZATRUDNIENIE OSOBOM DŁUGOTRWALE BEZROBOTNYM POWYŻEJ 30 ROKU ŻYCIA

Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie chojnickim (4)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa 5 - Zatrudnienie, Działanie 5.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - projekty Powiatowych Urzędów Pracy, Poddziałanie 5.1.2 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

| ZASADY NABORU WNIOSKÓW                     |   |
|--|---|
| <b>Termin składania wniosków:</b>          | od 08 lipca do 12 lipca   |
| <b>Termin rozpatrzenia wniosków:</b>       | 30 dni od dnia złożenia wniosku   |
| <b>Miejsce i sposób składania wniosków</b> | <p>Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu <b>należy składać w siedzibie</b></p> <p><b>Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach</b><br/><b>ul. Lichnowska 5</b><br/><b>(sekretariat pokój 13)</b></p> <p><b>w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup></b></p> <p>w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"><p>Nazwa i adres Organizatora</p><p>Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach<br/>ul. Lichnowska 5<br/>89-600 Chojnice</p><p>Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu</p><p><b>Konkurs numer 11/STAŻ/RPO WP/2019</b></p></div> <p>W ramach konkursu organizator ma możliwość złożenia tylko jednego wniosku na jedno miejsce stażu.</p> <p>W ramach w/w konkursu zaplanowane zostały obowiązkowe warsztaty z zakresu wypełniania wniosku dla organizatorów stażu, którzy dotychczas nie współpracowali z PUP w Chojnicach w zakresie stażu. W warsztatach (na zasadzie dobrowolności) uczestniczyć mogą również pozostali organizatorzy. Warsztaty odbędą się w siedzibie urzędu w terminie 27.06.2019 r. oraz 04.07.2019 r., godz. 12:00, pokój 25, Prosimy o wcześniejsze zapisy w siedzibie urzędu – pokój 23 lub pod nr tel. 0523950720.</p> <p><b>Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski wypełnione prawidłowo, kompletne (ze wszystkimi załącznikami), złożone na odpowiednich formularzach. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej <a href="http://chojnice.praca.gov.pl">http://chojnice.praca.gov.pl</a> i nie może być modyfikowany. Wniosek złożony na nieodpowiednim formularzu zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.</b></p> |

| KTO MOŻE BYĆ ORGANIZATOREM      |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p><b>Organizatorem stażu może być:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pracodawca</b> - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;</li> <li>• <b>rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna</b>, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r. poz. 1403, 1623 i 1650);</li> <li>• <b>organizacja pozarządowa</b> – niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;</li> <li>• <b>przedsiębiorca</b> nie zatrudniający pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców.</li> </ul> <p><b>Organizator stażu, zobowiązany jest do złożenia we wniosku konkursowym deklaracji dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu.</b></p> <p><b>Zatrudnienie nastąpić może w ramach:</b></p> <p><b>umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesiące *, w wymiarze minimum ½ etatu,</b></p> <p style="text-align: center;"><b>W 2019 roku urząd nie zawiera umów z organizatorami, którzy nie wywiązali się w 2018 roku z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy.</b></p> <p><b>*3 miesiące – oznacza to okres co najmniej 90 dni kalendarzowych</b></p> |
| KTO MOŻE BYĆ UCZESTNIKIEM       |   |
|                                 | <p><b>Uczestnikami programu mogą być osoby bezrobotne spełniające łącznie poniższe warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>osoby bezrobotne w wieku 30 lat i więcej,</b></li> <li>➤ <b>osoby długotrwale bezrobotne wg definicji Komisji Europejskiej, tj. pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (liczy się faktyczny czas pozostawania bez pracy, także w okresie przed rejestracją w urzędzie pracy).</b></li> </ul> <p><b>W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator stażu zobowiązany jest w terminie maksymalnie 30 dni dokonać wyboru kandydata na staż. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku podpisanie umowy nie dojdzie do skutku.</b></p>  |
| <b>Kryteria oceny wniosków:</b> | <p>Zgodnie z procedurą zawartą w zasadach organizacji stażu dla osób bezrobotnych oraz kartą oceny wniosku.</p> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Umowy o organizację stażu będą zawierane z organizatorami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów.</b></p>   |
| DODATKOWE INFORMACJE            |   |
| <b>Liczba miejsc stażowych</b>  | <b>20</b>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Czas trwania stażu:</b></p>                                   | <p><b>6 miesięcy</b></p>  |
| <p><b>Niezbędne dokumenty:</b></p>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program stażu sporządzony odrębnie dla każdego stanowiska.</li> <li>2. Oświadczenie organizatora o niezaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w podatkach w Urzędzie Skarbowym oraz w opłaceniu składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. W przypadku rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, dodatkowo oświadczenie o nie zaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w opłaceniu składek w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.</li> <li>3. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu sporządzone odrębnie dla każdego stanowiska.</li> <li>4. Dokument poświadczający formę organizacyjno – prawną, tj. m.in.:             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. dokumenty rejestrowe w przypadku ich braku w publicznie dostępnych urzędowych rejestrach elektronicznych</li> <li>4.2. umowę spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej, jeżeli wniosek składa spółka</li> <li>4.3. w szczególnych przypadkach niezbędną koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej</li> <li>4.4. statut, w przypadku organizacji pozarządowej</li> <li>4.5. podmioty typu urzędy, szkoły itp., np. akt założycielski, uchwała lub inny dokument na podstawie którego działa jednostka.</li> <li>4.6. w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego (np. zaświadczenie z urzędu miasta lub gminy, akt notarialny, decyzja – nakaz płatniczy w sprawie wymiaru zobowiązania pieniężnego z urzędu miasta lub gminy) oraz zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (jeśli został nadany);</li> <li>4.7. osoba prowadząca dział specjalny produkcji rolnej dokumenty potwierdzające jego prowadzenie (np. deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej – PIT-6, decyzja ustalająca wysokość zaliczek na podatek z działów specjalnych produkcji rolnej wydana przez urząd skarbowy).</li> </ol> </li> <li>5. Dokument potwierdzający prawo do posiadanej nieruchomości/budynku/lokalu, w którym mają zostać stworzone stanowiska stażu, jeżeli miejsca te nie wynikają z dokumentacji dot. prowadzonej działalności.</li> <li>6. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę/y niż wynikająca/e z dokumentacji dot. prowadzonej działalności, szczegółowe pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora przed urzędem i podpisywania dokumentów.</li> </ol> |
| <p><b>Środki odwoławcze przysługujące składającemu wniosek:</b></p> | <p>Brak środków odwoławczych</p>  |
| <p><b>Druki do pobrania ze strony internetowej</b></p>              | <p><a href="http://chojnice.praca.gov.pl/-/1548824-staze-program-po-wer-oraz-rpo-wp-">http://chojnice.praca.gov.pl/-/1548824-staze-program-po-wer-oraz-rpo-wp-</a></p>  |