

**KONKURS NR 10/STAŻ/PO WER/2019
DLA ORGANIZATORÓW STAŻU GWARANTUJĄCYCH ZATRUDNIENIE
OSOBOM BEZROBOTNYM DO 30 ROKU ŻYCIA**

Projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chojnickim (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

| ZASADY NABORU WNIOSKÓW | |
|--|---|
| Termin składania wniosków: | 01 lipca 2019 |
| Termin rozpatrzenia wniosków: | 30 dni od dnia złożenia wniosku |
| Miejsce i sposób składania wniosków | <p style="text-align: center;">Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy składać w siedzibie</p> <p style="text-align: center;">Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5 (sekretariat pokój 13)</p> <p style="text-align: center;">w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰</p> <p style="text-align: center;">w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Nazwa i adres Organizatora</p> <p style="text-align: center;">Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5 89-600 Chojnice</p> <p style="text-align: center;">Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu</p> <p style="text-align: center;">Konkurs numer 10/STAŻ/PO WER/2019</p> </div> <p style="color: red; font-size: small;">W ramach konkursu organizator ma możliwość złożenia tylko jednego wniosku na jedno miejsce stażu.</p> <p style="color: red; font-size: small;">W ramach w/w konkursu zaplanowane zostały obowiązkowe warsztaty z zakresu wypełniania wniosku dla organizatorów stażu, którzy dotychczas nie współpracowali z PUP w Chojnicach w zakresie stażu. W warsztatach (na zasadzie dobrowolności) uczestniczyć mogą również pozostali organizatorzy. Warsztaty odbędą się w siedzibie urzędu w terminie 27.06.2019 r., godz. 12:00, pokój 25, Prosimy o wcześniejsze zapisy w siedzibie urzędu – pokój 23 lub pod nr tel. 0523950720.</p> <p style="font-size: small;">Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski wypełnione prawidłowo, kompletne (ze wszystkimi załącznikami), złożone na odpowiednich formularzach. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej http://chojnice.praca.gov.pl i nie może być modyfikowany. Wniosek złożony na nieodpowiednim formularzu zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.</p> |
| KTO MOŻE BYĆ ORGANIZATOREM | |
| | <p>Organizatorem stażu może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika; • rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r. poz. 1403, 1623 i 1650);</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja pozarządowa – niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji; • przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców. <p>Organizator stażu, zobowiązany jest do złożenia we wniosku konkursowym deklaracji dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu.</p> <p>Zatrudnienie nastąpić może w ramach:</p> <p>umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy *,w wymiarze minimum ½ etatu,</p> <p>W 2019 roku urząd nie zawiera umów z organizatorami, którzy nie wywiązali się w 2018 roku z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy.</p> <p>*3 miesiące – oznacza to okres co najmniej 90 dni kalendarzowych</p> |
| KTO MOŻE BYĆ UCZESTNIKIEM | |
| | <p>Uczestnikami programu mogą być osoby bezrobotne z kategorii NEET tj. spełniające łącznie poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ osoby bezrobotne do 30 roku życia,* ➤ którzy nie uczestniczyli w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem rozpoczęcia udziału w projekcie oraz nie uczestniczą w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych, ➤ którym od dnia rejestracji w urzędzie pracy do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie nie upłynęły 4 miesiące – w przypadku osób bezrobotnych do 25 roku życia*. <p>*osoba bezrobotna do 25/30 roku życia – oznacza to osobę, która do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 25/30 roku życia</p> <p>W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator stażu zobowiązany jest w terminie maksymalnie 30 dni dokonać wyboru kandydata na staż. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku podpisanie umowy nie dojdzie do skutku.</p> |
| Kryteria oceny wniosków: | <p>Zgodnie z procedurą zawartą w zasadach organizacji stażu dla osób bezrobotnych oraz kartą oceny wniosku.</p> <p>Umowy o organizację stażu będą zawierane z organizatorami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów.</p> |
| DODATKOWE INFORMACJE | |
| Liczba miejsc stażowych | 10 |
| Czas trwania stażu: | 6 miesięcy |
| Niezbędne dokumenty: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Program stażu sporządzony odrębnie dla każdego stanowiska. 2. Oświadczenie organizatora o niezaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w podatkach w Urzędzie Skarbowym oraz w opłaceniu składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. W przypadku rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, dodatkowo oświadczenie o nie zaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w opłaceniu składek w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. 3. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu sporządzone odrębnie dla każdego stanowiska. |

| | |
|---|--|
| | <p>4. Dokument poświadczający formę organizacyjno – prawną, tj. m.in.:</p> <p>4.1. dokumenty rejestrowe w przypadku ich braku w publicznie dostępnych urzędowych rejestrach elektronicznych</p> <p>4.2. umowę spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej, jeżeli wniosek składa spółka</p> <p>4.3. w szczególnych przypadkach niezbędną koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p>4.4. statut, w przypadku organizacji pozarządowej</p> <p>4.5. podmioty typu urzędy, szkoły itp., np. akt założycielski, uchwała lub inny dokument na podstawie którego działa jednostka.</p> <p>4.6. w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego (np. zaświadczenie z urzędu miasta lub gminy, akt notarialny, decyzja – nakaz płatniczy w sprawie wymiaru zobowiązania pieniężnego z urzędu miasta lub gminy) oraz zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (jeśli został nadany);</p> <p>4.7. osoba prowadząca dział specjalny produkcji rolnej dokumenty potwierdzające jego prowadzenie (np. deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej – PIT-6, decyzja ustalająca wysokość zaliczek na podatek z działów specjalnych produkcji rolnej wydana przez urząd skarbowy).</p> <p>5. Dokument potwierdzający prawo do posiadanej nieruchomości/budynku/lokalu, w którym mają zostać stworzone stanowiska stażu, jeżeli miejsca te nie wynikają z dokumentacji dot. prowadzonej działalności.</p> <p>6. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę/y niż wynikająca/e z dokumentacji dot. prowadzonej działalności, szczegółowe pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora przed urzędem i podpisywania dokumentów.</p> |
| <p>Środki odwoławcze przysługujące składającemu wniosek:</p> | <p>Brak środków odwoławczych</p> |
| <p>Druki do pobrania ze strony internetowej</p> | <p>http://chojnice.praca.gov.pl/-/1548824-staze-program-po-wer-oraz-rpo-wp-</p> |