

**KONKURS NR 6/STAŻ/RM-REGION WYSOKIEGO BEZROBOCIA/2018  
DLA ORGANIZATORÓW STAŻU GWARANTUJĄCYCH ZATRUDNIENIE  
OSOBOM BEZROBOTNYM**

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia oraz na terenach rewitalizowanych, a także realizowanych w ramach Narodowego Programu Mieszkaniowego  
**MIESZKANIE PLUS – REZERWA MINISTRA**

<b>ZASADY NABORU WNIOSKÓW</b>	
<b>Termin składania wniosków:</b>	od 02 lipca do wyczerpania środków
<b>Termin rozpatrzenia wniosków:</b>	30 dni od dnia złożenia wniosku
<b>Miejsce i sposób składania wniosków</b>	<p align="center">Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu <b>należy składać w siedzibie</b></p> <p align="center"><b>Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach</b> <b>ul. Lichnowska 5</b> <b>(sekretariat pokój 13)</b></p> <p align="center"><b>w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup></b></p> <p align="center">w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p align="center">Nazwa i adres Organizatora</p> <p align="center">Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5 89-600 Chojnice</p> <p align="center">Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu</p> <p align="center"><b>Konkurs numer</b> <b>6/STAŻ/RM-REGION WYSOKIEGO BEZROBOCIA/2018</b></p> </div> <p align="center"><b>Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski wypełnione prawidłowo, kompletne (ze wszystkimi załącznikami), złożone na odpowiednich formularzach. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej <a href="http://chojnice.praca.gov.pl">http://chojnice.praca.gov.pl</a> i nie może być modyfikowany. Wniosek złożony na nieodpowiednim formularzu zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.</b></p>
<b>KTO MOŻE BYĆ ORGANIZATOREM</b>	
	<p><b>Organizatorem stażu może być:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pracodawca</b> - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;</li> <li>• <b>rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna</b>, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r. poz. 1403, 1623 i 1650);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>organizacja pozarządowa</b> – niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;</li> <li>• <b>przedsiębiorca</b> nie zatrudniający pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców.</li> </ul> <p><b>Organizator stażu, zobowiązany jest do złożenia we wniosku konkursowym deklaracji dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu na minimum 30 dni.</b></p> <p><b>W 2018 roku urząd nie zawiera umów z organizatorami, którzy nie wywiązali się w 2017 roku z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy.</b></p>
<b>KTO MOŻE BYĆ UCZESTNIKIEM</b>	
	<p><b>Uczestnikami programu mogą być osoby bezrobotne, dla których ustalono II profil pomocy określony w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</b></p> <p><b>W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator stażu zobowiązany jest w terminie wskazanym przez urząd dokonać wyboru kandydata na staż. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku podpisanie umowy nie dojdzie do skutku.</b></p>
<b>Kryteria oceny wniosków:</b>	Zgodnie z procedurą zawartą w zasadach organizacji stażu dla osób bezrobotnych oraz kartą oceny wniosku
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	
<b>Liczba miejsc stażowych</b>	<b>do wyczerpania środków</b>
<b>Czas trwania stażu:</b>	<b>do 30.11.2018</b>
<b>Niezbędne dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program stażu sporządzony odrębnie dla każdego stanowiska.</li> <li>2. Oświadczenie organizatora o niezaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w podatkach w Urzędzie Skarbowym oraz w opłaceniu składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. W przypadku rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, dodatkowo oświadczenie o nie zaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w opłaceniu składek w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.</li> <li>3. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu sporządzone odrębnie dla każdego stanowiska.</li> <li>4. Dokument poświadczający formę organizacyjno – prawną, tj. m.in.: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. dokumenty rejestrowe w przypadku ich braku w publicznie dostępnych urzędowych rejestrach elektronicznych</li> <li>4.2. umowę spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej, jeżeli wniosek składa spółka</li> <li>4.3. w szczególnych przypadkach niezbędną koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej</li> <li>4.4. statut, w przypadku organizacji pozarządowej</li> <li>4.5. podmioty typu urzędy, szkoły itp., np. akt założycielski, uchwała lub inny dokument na podstawie którego działa jednostka.</li> <li>4.6. w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego (np. zaświadczenie z urzędu miasta lub gminy, akt notarialny, decyzja – nakaz płatniczy w sprawie wymiaru zobowiązania pieniężnego z urzędu miasta lub gminy) oraz zaświadczenie o nadanym numerze</li> </ol> </li> </ol>

	<p>identyfikacyjnym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (jeśli został nadany);</p> <p>4.7. osoba prowadząca dział specjalny produkcji rolnej dokumenty potwierdzające jego prowadzenie (np. deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej – PIT-6, decyzja ustalająca wysokość zaliczek na podatek z działów specjalnych produkcji rolnej wydana przez urząd skarbowy).</p> <p>5. Dokument potwierdzający prawo do posiadanej nieruchomości/budynku/lokalu, w którym mają zostać stworzone stanowiska stażu, jeżeli miejsca te nie wynikają z dokumentacji dot. prowadzonej działalności.</p> <p>6. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę/y niż wynikająca/e z dokumentacji dot. prowadzonej działalności, szczegółowe pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora przed urzędem i podpisywania dokumentów.</p>
<p><b>Środki odwoławcze przysługujące składającemu wniosek:</b></p>	<p>Brak środków odwoławczych</p>
<p><b>Druki do pobrania ze strony internetowej</b></p>	<p><a href="http://chojnice.praca.gov.pl/-/2645483-staze-rezerwa-ministra">http://chojnice.praca.gov.pl/-/2645483-staze-rezerwa-ministra</a></p>