

**WNIOSEK O DOKONANIE REJESTRACJI JAKO OSOBA POSZUKUJĄCA PRACY
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CHOJNICACH**
(wypełnić czytelnie, bez zbędnych skreśleń i poprawek)

DANE OSOBOWE

Nazwisko i imiona:

PESEL: Seria i nr dok. tożsamości:

Numer telefonu: e-mail:

DANE ADRESOWE

Adres zameldowania na pobyt stały:

Adres zameldowania na pobyt czasowy:

..... od do (w załączeniu zaświadczenie)

Adres zamieszkania:

Adres korespondencyjny:

INFORMACJA O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH I OBOWIĄZKACH DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY

Utracę status poszukującego pracy, jeżeli:

- a) nie będę utrzymywać kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzania zainteresowania pomocą określoną w ustawie – pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnicach,
- b) nie stawię się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a tutejszym Urzędem Pracy, i nie powiadomił w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni od dnia niestawiennictwa,
- c) nie podejmę przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podejmę lub przerwę indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe, o których mowa w art.42a ustawy, uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpię do egzaminu, o którym mowa w art.40 ust.3a ustawy – pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia tych zdarzeń,
- d) złożę wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach – pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku,
- e) pobierałem w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art.1 ust.3 pkt 2 lit. a-c, zasiłek dla bezrobotnych nabyty w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (tzw. transfer zasiłku) lub państwie określonym w art.1 ust.3 pkt 2 lit. b i c oraz opuściłem terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zostanę pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa – pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia zaistnienia tych zdarzeń.

W przypadku pozbawienia statusu poszukującego pracy na wskazany okres ponowne nabycie statusu poszukującego pracy może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do jego nabycia.

Wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie, złożony przez poszukującego pracy po skierowaniu do realizacji indywidualnego planu działania, na szkolenie, studia podyplomowe, do uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych oraz programie specjalnym, pozostanie bez rozpatrzenia.

Obowiązki osoby poszukującej pracy:

- zgłaszanie się w urzędzie pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie,
- zawiadamianie urzędu pracy w terminie 7 dni o wszelkich zmianach zawartych w karcie rejestracyjnej i oświadczeniach,
- stawianie się w wyznaczonym terminie, ustalonym pomiędzy poszukującym pracy a urzędem, a w razie niestawienia się w umówionym terminie powiadomienie o przyczynie niestawiennictwa w ciągu 7 dni,
- podejmowanie indywidualnego działania przewidzianego dla poszukujących pracy lub szkoleń.

Prawa osoby poszukującej pracy:

Osoba posiadająca status poszukującego pracy **może korzystać z usług rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy** (prowadzonego w formie indywidualnych kontaktów pośrednika pracy z poszukującym pracy, w celu uzyskania odpowiedniego zatrudnienia; targów pracy, które są zbiorową prezentacją ofert pracy; giełd pracy, które umożliwiają bezpośredni kontakt pracodawcy z kandydatami do pracy) i **poradnictwa zawodowego** (prowadzonych w formie porady indywidualnej lub grupowej polegającej na bezpośrednim kontakcie z doradcą zawodowym) i **pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy**, która jest realizowana w formie szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Jeżeli posiadasz status osoby poszukującej pracy:

- jesteś w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- jesteś zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymujesz świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczysz w zajęciach centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jesteś żołnierzem rezerwy,
- pobierasz rentę szkoleniową,
- pobierasz świadczenie szkoleniowe,
- podlegasz ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzasz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jesteś cudzoziemcem posiadającym w RP zezwolenie na pobyt czasowy,
- jesteś pracownikiem, osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej jesteś zainteresowany pomocą w rozwoju zawodowym,

możesz:

- korzystać z usług szkoleniowych,
- ubiegać się o sfinansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- ubiegać się o pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- ubiegać się o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.

W okresie odbywania szkolenia i studiów podyplomowych nie będzie przysługiwało Ci stypendium.

Jako osoba poszukująca pracy możesz uzyskać zwrot kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te zostałeś skierowany przez Twój urząd pracy i dojeżdżasz do tych miejsc.

Jeżeli posiadasz status osoby poszukującej pracy oraz:

- otrzymujesz świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczysz w zajęciach centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jesteś żołnierzem rezerwy,
- pobierasz rentę szkoleniową,
- pobierasz świadczenie szkoleniowe,

możesz odbyć przygotowanie zawodowe dorosłych w celu uzyskania kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, potwierdzających odpowiednio:

- świadectwem – w przypadku odbycia przygotowania zawodowego dorosłych w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych,
- zaświadczenia potwierdzającym nabyte umiejętności – w przypadku odbycia przygotowania zawodowego w formie przyuczenia do pracy dorosłych.

ZAPOZNAŁEM/ ZAPOZNAŁAM SIĘ Z POWYŻSZYMI INFORMACJAMI.

OŚWIADCZAM, że otrzymałem/otrzymałam informację o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz formach pomocy określonych w w/w ustawie.

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem/zostałam pouczony/pouczona o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy.

.....
(podpis pracownika Urzędu)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis poszukującego pracy)

INFORMACJA DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CHOJNICACH

REJESTRACJA CZYNNA W GODZ. 8:00 – 14:00

Dokumenty niezbędne do ponownej rejestracji:

- dokumenty potwierdzające **wszelkie zmiany** w zakresie **danych osobowych, zatrudnienia, wykształcenia lub nabytych kwalifikacji, doświadczeń**, które nastąpiły od poprzedniej rejestracji.

Dokumenty potrzebne do rejestracji osoby poszukującej pracy:

1. Dowód osobisty, w przypadku braku dowodu osobistego inny aktualny dokument tożsamości:
 - paszport.
2. Oryginał dokumentu potwierdzający wykształcenie (świadectwo szkolne lub dyplom w przypadku studiów wyższych) oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
3. Oryginały wszystkich świadectw pracy, świadectw służby, umów zleceń, umów o świadczenie usług, umów agencyjnych, umów o pracę nakładczą (lub zaświadczenie potwierdzające okresy wykonywania innej pracy zarobkowej).
4. Dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli osoba rejestrująca się posiada taki dokument.
5. Osoba niepełnosprawna, oprócz w/w dokumentów, przedkłada aktualne orzeczenie stwierdzające stopień niepełnosprawności.

W/w dokumenty należy traktować jako podstawowe, w szczególnych przypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nie przedłożenia dokumentów lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się.

DOKUMENTY WYMAGANE DO REJESTRACJI OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY Z PRAWEM DO TRANSFERU ZASIŁKU Z TYTUŁU BEZROBOCIA

Poza dokumentami do rejestracji osób poszukujących pracy, **osoba z prawem do transferu zasiłku z tytułu bezrobocia** z państw Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego powinny w dniu rejestracji przedstawić:

1. Dokument U2 – zaświadczenie dotyczące zachowania prawa do świadczeń dla bezrobotnych, który wystawia instytucja właściwa danego państwa,
2. Wypełnioną poniższą kartę:
 - **Karta informacyjna transfer świadczeń dla osób bezrobotnych z państwa UE/EOG do Polski WUP-PPZ-09**, dostępna na stronie www.wup.gdansk.pl.

Rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach należy dokonać w ciągu **7 dni** od daty wyjazdu z państwa UE/EOG i nie później niż do dnia wskazanego w dokumencie **U2**.

Osoba transferująca zasiłek z innego państwa może być zarejestrowana jako poszukująca pracy **tylko w jednym, właściwym ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, powiatowym urzędzie pracy**.

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

postaw X w budce pod właściwą odpowiedzią (wypełnić bez zbędnych skreśleń i poprawek)

- | | |
|--|--|
| 1. Jestem zatrudniony(a) lub wykonuję inną pracę zarobkową (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło). | TAK NIE
☐ ☐ |
| 2. Jestem zdolny(a) i gotowy(a) do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie. | TAK NIE
☐ ☐ |
| 3. Jestem zdolny(a) i gotowy(a) do podjęcia zatrudnienia w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze. | TAK NIE
☐ ☐ |
| 4. Pobieram nauki w szkole stacjonarnej. | TAK NIE
☐ ☐ |
| 5. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej. | TAK NIE
☐ ☐ |
| 6. Nabyłem(am) prawo do renty rodzinnej | TAK NIE
☐ ☐ |
| - wypełnić w przypadku zaznaczenia na TAK
(wpisać kwotę brutto renty rodzinnej) | |
| 7. Pobieram zasiłek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, świadczenie rehabilitacyjne, świadczenie szkoleniowe, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego - po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności. | TAK NIE
☐ ☐ |
| 8. Nabyłem(am) prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. | TAK NIE
☐ ☐ |
| 9. Jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych. | TAK NIE
☐ ☐ |
| 10. Podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej. | TAK NIE
☐ ☐ |
| 11. Uzyskuję przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej (chyba, że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym). | TAK NIE
☐ ☐ |
| 12. Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej. | TAK NIE
☐ ☐ |
| a) zgłosiłem(am) wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie minął. | TAK NIE
☐ ☐ |
| b) upłynął okres do określonego we wniosku o wpis, dnia podjęcia działalności gospodarczej – rozpocząłem(am) prowadzenie działalności gospodarczej. | TAK NIE
☐ ☐ |
| 13. Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (np. ubezpieczenie prezesów spółki, członków rady nadzorczej) - nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników. | TAK NIE
☐ ☐ |

14. Jestem osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywam karę pozbawienia wolności - nie dotyczy kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.

TAK NIE

--	--

15. Uzyskuję miesięcznie przychód (podlegający opodatkowaniu) w wysokości (brutto) przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę (np. wynajem, dzierżawa lokalu) z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.

TAK NIE

--	--

16. Pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej - zasiłek stały.

TAK NIE

--	--

17. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów - zasiłek dla opiekuna.

TAK NIE

--	--

18. Pobieram na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych - świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania - nie dotyczy zasiłku rodzinnego.

TAK NIE

--	--

19. Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego (np. ubezpieczenie z tytułu pobierania renty rodzinnej, ubezpieczenie rolników w KRUS) - odpowiedź nie ma wpływu na ustalenie statusu.

TAK NIE

--	--

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

TAK NIE

--	--

21. Posiadany stan cywilny (właściwy podkreślić):

żonaty/mężatka; kawaler/panna; rozwiedziony/rozwiedziona; wdowiec/wdowa;

.....
(dane małżonka - nazwisko i imię, data urodzenia)

22. Posiadam dziecko/dzieci na utrzymaniu:

TAK NIE

--	--

.....
.....
.....
(dane dziecka/dzieci - nazwisko i imię, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

23. Samotnie wychowuję co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

TAK NIE

--	--

24. Zgadzam się na podjęcie pracy w krajach Unii Europejskiej / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

TAK NIE

--	--

25. Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

TAK NIE

--	--

26. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES.

TAK NIE

--	--

.....
(data, nazwisko i imię składającego oświadczenie)