

**WNIOSEK O DOKONANIE REJESTRACJI JAKO OSOBA BEZROBOTNA
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CHOJNICACH**
(wypełnić czytelnie, bez zbędnych skreśleń i poprawek)

DANE OSOBOWE

Nazwisko i imiona:

PESEL: Seria i nr dok. tożsamości:

Numer telefonu: e-mail:

DANE ADRESOWE

Adres zameldowania na pobyt stały:

Adres zameldowania na pobyt czasowy:

..... od do (w załączeniu zaświadczenie)

Adres zamieszkania:

Adres korespondencyjny:

INFORMACJA O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH I OBOWIĄZKACH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

Utrata statusu bezrobotnego następuje w przypadku:

1. Braku zdolności i gotowości do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej (jeśli bezrobotny jest osobą niepełnosprawną – to musi być zdolny i gotowy do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie czasu pracy).
2. Podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (umowa agencyjna, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.).
3. Złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej – utrata statusu następuje od dnia wskazanego we wpisie jako dzień podjęcia działalności lub od dnia wznowienia działalności po okresie zawieszenia.
4. Podjęcia nauki w szkole, z wyjątkiem nauki w szkołach dla dorosłych lub przystępowania do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz nauki w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych.
5. Uzyskania miesięcznie przychodu (dotyczy przychodu z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy), który podlega opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Osiągnięcia wieku emerytalnego (60 lat – kobieta, 65 lat – mężczyzna).
7. Nabycia prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. Nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Pobierania po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego.
10. Pobierania po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. Nabycia lub otrzymania (właściciel lub posiadacz samoistny lub zależny) nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks cywilny, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.

12. Podlegania ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
13. Stania się osobą niepełnosprawną, której stan zdrowia nie pozwala na podjęcie zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
14. Tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności.
15. Pobierania zasiłku stałego – na podstawie przepisów o pomocy społecznej.
16. Pobierania zasiłku dla opiekuna - na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
17. Pobierania świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego - na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych.
18. Powołania do zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, ćwiczeń wojskowych rotacyjnych, okresowej służby wojskowej lub służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej, terytorialnej służby wojskowej.
19. Podlegania, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.
20. Otrzymania pożyczki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymania pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 61e pkt 2 lit. a ustawy, albo otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.
21. Otrzymania jednorazowo środków z PFRON lub z instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub na wniesienie wkładu.
22. Rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego.
23. **Odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddaniu się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:**
 - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
24. Odmowy bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub ośrodek pomocy społecznej – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres wskazany jak wyżej.
25. Przerwania z własnej winy udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub ośrodek pomocy społecznej – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres wskazany jak wyżej.
26. **Przerwania z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania lub wykonywanie prac społecznie użytecznych, lub innej formy pomocy określonej w ustawie – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia ich przerwania na okres wskazany jak wyżej.**
27. **Nie podjęcia po skierowaniu szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, lub innej formy pomocy określonej w ustawie – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany jak wyżej.**
28. Przerwania z własnej winy programu przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania programu lub nieprzystąpienia do egzaminu na okres 6 miesięcy.
29. **Nie stawienia się w Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomienia w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się na okres:**
 - 120 dni w przypadku pierwszego niestawiennictwa,
 - 180 dni w przypadku drugiego niestawiennictwa,
 - 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niestawiennictwa.
30. **Pozostawania niezdolnym do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwalny okres 90 dni (wliczana jest każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosząca mniej niż 30 dni kalendarzowych) – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.**
31. **Nie przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny (druk ZLA) – pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z pierwszym dniem niezdolności do pracy.**

32. Nie przedstawienia zaświadczenia o odbywaniu leczenia w zakładzie lecznictwa odwykowego.
33. Zmiany adresu zameldowania poza teren działania Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach i nie stawienia się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania.
34. Przebywania za granicą lub pozostawania w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia dłużej niż 10 dni łącznie w jednym roku kalendarzowym.
35. Złożenia wniosku o pozbawienie statusu bezrobotnego.

Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni, przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił Urząd Pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego.

Bezrobotny, który utracił status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności lub uzyskiwania przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie i zarejestruje się w Urzędzie Pracy jako bezrobotny w okresie 14 dni od dnia ustania w/w okoliczności, to nabędzie prawo do zasiłku uzupełniającego, tj. na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu bezrobotnego oraz o okresy, o których mowa w art. 73 ust 4 ustawy (tj. o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz o okres odbywania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek, oraz o okresy nieprzysługiwania zasiłku, o których mowa w art. 75 ust. 1-3 ustawy).

Przepis ten stosuje się odpowiednio w przypadku:

- powołania i zwolnienia z zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, w tym poszczególnych dni w przypadku ćwiczeń wojskowych rotacyjnych, okresowej służby wojskowej lub służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej;
- bezrobotnych odbywających szkolenie lub staże organizowane przez inny podmiot niż Urząd Pracy.

Osoba, która utraciła na okres nie dłuższy niż 365 dni status bezrobotnego, a w dniu kolejnej rejestracji spełnia warunki określone w art. 71 ustawy, uzyskuje prawo do zasiłku na okres pomniejszony o poprzedni okres pobierania zasiłku oraz o okresy, o których mowa w art. 73 ust. 4 ustawy.

PRAWA I OBOWIĄZKI

Osoba bezrobotna ma prawo do:

1. rejestracji we właściwym powiatowym urzędzie pracy po przedstawieniu niezbędnych dokumentów;
2. zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli spełnia ustawowe warunki do jego nabycia (dodatkowo jeżeli jest cudzoziemcem, który posiada zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 ust. 1 albo 1a albo art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach – t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 519 z późn. zm. – albo wizę wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to aby uzyskać status bezrobotnego i nabyć prawo do zasiłku musi bezpośrednio przed rejestracją jako osoba bezrobotna być zatrudniony nieprzerwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy);
3. korzystania nieodpłatnie z usług rynku pracy, takich jak: pośrednictwo pracy na terenie kraju i za granicą oraz poradnictwo zawodowe, które jest organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy;
4. ubiegania się o:
 - zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania;
 - przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - dodatek aktywizacyjny (dotyczy osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku dla bezrobotnych);
 - refundację kosztów opieki nad każdym dzieckiem do lat 7;
 - bon zatrudnieniowy dla bezrobotnego do 30 roku życia;
 - bon na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia;
 - udział w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy,
 - udział w przygotowaniu zawodowym dorosłych;
 - staż;
 - stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki;
 - dofinansowanie do studiów podyplomowych;
 - sfinansowanie kosztów egzaminów i licencji;
 - pożyczkę szkoleniową;
 - pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej;
 - bon szkoleniowy dla bezrobotnego do 30 roku życia;
 - bon stażowy dla bezrobotnego do 30 roku życia;
 - skierowanie do podmiotów, gmin, pracodawców, przedsiębiorców, subsydiowane zatrudnienie, np. w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych, grantu na telepracę, świadczenia aktywizacyjnego po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną;
5. ubezpieczenia zdrowotnego, o ile nie podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu z innego tytułu np. ubezpieczenie rolników w KRUS, z tytułu pobierania renty rodzinnej.

Do obowiązków osoby bezrobotnej należy:

1. zgłaszanie się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonych terminach w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym, w celu potwierdzenia swojej gotowości do podjęcia zatrudnienia;
2. powiadomienie powiatowego urzędu pracy w okresie do **7 dni** o uzasadnionej przyczynie niestawiennictwa w wyznaczonym terminie;
3. przyjmowanie propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
4. poddanie się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie;
5. dostarczanie do powiatowego urzędu pracy zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do pracy lub opieki nad chorym członkiem rodziny (druk **ZUS ZLA**);
6. powiadomienie w ciągu **7 dni** powiatowego urzędu pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (umowa-zlecenie, umowa o dzieło), bez względu na wysokość wynagrodzenia lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (np. uzyskiwania miesięcznie przychodu z innego tytułu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych) - niezgłoszenie tego faktu podlega karze grzywny;
7. powiadomienie właściwego powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie miejsca zameldowania lub pobytu i zgłoszenie się do powiatowego urzędu pracy właściwego dla nowego miejsca zamieszkania w terminie **14 dni** od dnia zmiany miejsca zameldowania;
8. zawiadomienie powiatowego urzędu pracy o pobycie za granicą lub o innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia (okres ten łącznie nie może przekroczyć 10 dni w jednym roku kalendarzowym);
9. powiadomienie powiatowego urzędu pracy o udziale w szkoleniu bez skierowania starosty, finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż urząd, w terminie **7 dni** przed rozpoczęciem szkolenia;
10. w przypadku uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych - przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego;
11. udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej;
12. podjęcie i uczestniczenie w szkoleniu, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywaniu prac społecznie użytecznych lub innej formie pomocy określonej w ustawie,
13. powiadomienie powiatowego urzędu pracy o odbywaniu wolontariatu lub praktyki absolwenckiej i przedstawienia zawartego porozumienia lub umowy;
14. zwrot kwoty nienależnie pobranego świadczenia (zasiłku, stypendium) wraz z zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia decyzji;
15. zwrot pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia;
16. zwrot kwoty na finansowanie studiów podyplomowych, jeżeli zostały one przerwane z winy bezrobotnego;
17. zwrot kosztów szkolenia, jeżeli nie zostało ono ukończone z winy bezrobotnego, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
18. zwrot kosztów przygotowania zawodowego dorosłych, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem przerwania programu przygotowania zawodowego dorosłych lub nieprzystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego, sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

ZAPOZNAŁEM/ ZAPOZNAŁAM SIĘ Z POWYŻSZYMI INFORMACJAMI.

OŚWIADCZAM, że otrzymałem/otrzymałam informację o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz formach pomocy określonych w w/w ustawie.

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem/zostałam pouczony/pouczona o warunkach zachowania statusu bezrobotnego.

.....
(podpis pracownika Urzędu)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)

INFORMACJA DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CHOJNICACH

REJESTRACJA CZYNNA W GODZ. 8:00 – 14:00

Dokumenty niezbędne do ponownej rejestracji:

- dokumenty potwierdzające **wszelkie zmiany** w zakresie **danych osobowych, zatrudnienia, wykształcenia lub nabytych kwalifikacji, doświadczeń, które nastąpiły od poprzedniej rejestracji.**

Dokumenty wymagane do rejestracji dla cudzoziemców:

1. Dokument wskazujący tytuł pobytu uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy cudzoziemców **spoza Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego**), tj. **karta pobytu lub decyzja.**
2. Dokument tożsamości cudzoziemca lub paszport.

Dokumenty wymagane do rejestracji osoby bezrobotnej:

1. **Dowód osobisty**, w przypadku braku dowodu osobistego inny aktualny dokument tożsamości, tj. **paszport.**
2. **Dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac** (jeżeli osoba taki dokument posiada).
3. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (dotyczy osób, które mają ustalony stopień niepełnosprawności).
4. **Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy** – w przypadku posiadania takiego zameldowania.
5. **Oryginał dokumentu potwierdzający wykształcenie** (świadectwo szkolne lub dyplom w przypadku studiów wyższych) oraz **dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.**
6. **Oryginały wszystkich świadectw pracy** (świadectwa pracy powinny być wypełnione zgodnie z Kodeksem pracy, posiadać pieczętkę zakładu pracy oraz pieczętkę imienną osoby wystawiającej świadectwo), **świadectw służby, umów zleceń, umów o świadczenie usług, umów agencyjnych, umów o pracę nakładczą lub zaświadczenie potwierdzające okresy wykonywania innej pracy zarobkowej.**
7. Osoby, które zlikwidowały, zawiesiły **działalność gospodarczą** lub były **osobami współpracującymi** dostarczają:
 - NIP lub REGON,
 - zaświadczenie z ZUS o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z podaniem podstawy wymiaru składek – nie dotyczy osób, które opłacały składki z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia,
 - zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania oraz podstawie ustalenia wysokości **zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego** – jeżeli taki zasiłek był pobierany w czasie prowadzenia działalności lub współpracy.
8. Osoby, które pobierały **zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenie rehabilitacyjne** po ustaniu zatrudnienia, zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej lub współpracy dostarczają:
 - zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania oraz podstawie ustalenia wysokości w/w zasiłków (wysokość podstawy z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne).
9. Osoby, które odbywały **zasadniczą służbę wojskową, przeszkolenie wojskowe, służbę przygotowawczą, ćwiczenia wojskowe** przedkładają:
 - książeczkę wojskową lub zaświadczenie z jednostki wojskowej.
10. Osoby, które były **zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy (np. 1/2 etatu), w okresie pozbawienia wolności, na umowę zlecenie, umowę o świadczenie usług, umowę agencyjną lub pracę nakładczą** przedstawiają:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące (z informacją czy były odprowadzane składki społeczne i Fundusz Pracy) – dokument niezbędny do ustalenia uprawnień do zasiłku.
11. Osoby, które świadczyły usługi na podstawie **umowy uaktywniającej**, dostarczają:
 - umowę uaktywniającą,
 - zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej.

12. Osoby, które utraciły prawo do **renty z tytułu niezdolności do pracy** dostarczają:
- decyzje lub zaświadczenie z ZUS/KRUS o okresie pobierania renty,
 - orzeczenie o zdolności do pracy.
- W przypadku osób, które nabyły prawo do renty rodzinnej, przy jednoczesnym prawie do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrały wariant przyznania renty rodzinnej, wymagane jest odnotowanie tego faktu na zaświadczeniu z ZUS).
13. Zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu **sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem**, jeżeli:
- osoba prowadziła pozarolniczą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy i zaprzestała jej prowadzenia albo zawiesiła wykonywanie działalności gospodarczej,
 - osoba prowadziła inną niż określona w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej pozarolniczą działalność, przez okres co najmniej 6 miesięcy, którą przestała prowadzić,
 - osoba była zleceniobiorcą, który wykonywał umowę agencyjną lub umowę zlecenie, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosowane są przepisy dotyczące zlecenia, przez co najmniej 6 miesięcy i który zaprzestał jej wykonywania,
 - osoba była osobą współpracującą przez okres co najmniej 6 miesięcy i zaprzestała tej współpracy,
 - osoba była osobą duchowną, podlegającą z tego tytułu ubezpieczeniu społecznemu przez okres co najmniej 6 miesięcy i podlegała ubezpieczeniu społecznemu z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem.
14. Osoby, które pobierają **rentę rodzinną** dostarczają:
- aktualną decyzję o wysokości renty.
15. Osoby, które pobierały z **Ośrodka Pomocy Społecznej zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna** dostarczają:
- zaświadczenie o okresie pobierania określonego świadczenia,
 - w przypadku pobierania świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna dodatkowo zaświadczenie z jakiego powodu nastąpiła utrata świadczenia – dokument niezbędny do ustalenia przysługujących uprawnień do zasiłku.
16. Osoby będące **właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej** dostarczają:
- zaświadczenie o powierzchni nieruchomości rolnej wyrażonej w ha przeliczeniowych.
17. Osoba będąca **współmałżonkiem lub domownikiem w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe** dostarcza:
- zaświadczenie z KRUS o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
18. Osoby, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową **za granicą u pracodawcy zagranicznego w krajach Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego** dostarczają:
- dokument U1 (zaświadczenie dotyczące okresów zaliczanych) – wystawia instytucja właściwa danego państwa, w którym było zatrudnienie.
19. Osoby, które uczestniczyły w **projektach** (staże, szkolenia) **organizowanych przez inne jednostki niż Powiatowy Urząd Pracy** dostarczają:
- dokument (zaświadczenie, decyzja) potwierdzający okres uczestniczenia w danym projekcie.
20. Osoby zwolnione z **zakładu karnego** dostarczają:
- świadectwo zwolnienia z zakładu karnego,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy w zakładzie karnym (jeżeli wykonywałeś pracę w czasie odbywania kary pozbawienia wolności).
21. Osoba, która zgłasza **członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego**, powinna posiadać ich numery PESEL, w przypadku dzieci przedkłada się dodatkowo **skrócone akty urodzenia**.

W/w dokumenty należy traktować jako podstawowe, w szczególnych przypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.

UWAGA!

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów, lub odmowy przekazania wymaganych danych, lub odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 1, lub nieopatrzenia wniosku o dokonanie rejestracji, załączonych do niego dokumentów i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, jednym z podpisów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, lub niestawiennictwa w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy - Dz.U. z 2020r. poz. 667)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

postaw X w budce pod właściwą odpowiedzią (wypełnić bez zbędnych skreśleń i poprawek)

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Jestem zatrudniony(a) lub wykonuję inną pracę zarobkową (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło). | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Jestem zdolny(a) i gotowy(a) do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Jestem zdolny(a) i gotowy(a) do podjęcia zatrudnienia w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pobieram nauki w szkole stacjonarnej. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Nabyłem(am) prawo do renty rodzinnej | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - wypełnić w przypadku zaznaczenia na TAK
(wpisać kwotę brutto renty rodzinnej) | | |
| 7. Pobieram zasiłek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, świadczenie rehabilitacyjne, świadczenie szkoleniowe, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego - po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Nabyłem(am) prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Uzyskuję przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej (chyba, że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym). | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a) zgłosiłem(am) wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie minął. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) upłynął okres do określonego we wniosku o wpis, dnia podjęcia działalności gospodarczej – rozpocząłem(am) prowadzenie działalności gospodarczej. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (np. ubezpieczenie prezesów spółki, członków rady nadzorczej) - nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników. | TAK | NIE |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

14. Jestem osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywam karę pozbawienia wolności - nie dotyczy kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Uzyskuję miesięcznie przychód (podlegający opodatkowaniu) w wysokości (brutto) przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę (np. wynajem, dzierżawa lokalu) z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej - zasiłek stały.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów - zasiłek dla opiekuna.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. Pobieram na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych - świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania - nie dotyczy zasiłku rodzinnego.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Podlegam obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego (np. ubezpieczenie z tytułu pobierania renty rodzinnej, ubezpieczenie rolników w KRUS) - odpowiedź nie ma wpływu na ustalenie statusu.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. Posiadany stan cywilny (właściwy podkreślić):

żonaty/mężatka; kawaler/panna; rozwiedziony/rozwiedziona; wdowiec/wdowa;

.....
(dane małżonka - nazwisko i imię, data urodzenia)

22. Posiadam dziecko/dzieci na utrzymaniu:

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
.....
.....
(dane dziecka/dzieci - nazwisko i imię, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

23. Samotnie wychowuję co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. Zgadzam się na podjęcie pracy w krajach Unii Europejskiej / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25. Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
(data, nazwisko i imię składającego oświadczenie)

WNIOSEK O ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO

Zanim wypełnisz wniosek, zapoznaj się z dołączoną do niego Informacją

DANE OSOBY BEZROBOTNEJ

NAZWISKO

IMIĘ

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA

.....

Zgłaszam następujących członków rodziny, będących na moim utrzymaniu i pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – niezgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego przez inną osobę:

Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	UWAGI

Oświadczam, że wykazani wyżej członkowie rodziny spełniają warunki ustawowe do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach w przypadku zmiany danych podanych we wniosku oraz o okolicznościach, które spowodowały ustanie statusu członka rodziny. W szczególności, gdy członek rodziny uzyska inny tytuł do ubezpieczenia zdrowotnego (np. jeżeli podejmie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, uzyska status osoby bezrobotnej).

.....
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

INFORMACJA

do wniosku o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1258 z późn. zmianami):

- 1) Obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego podlegają bezrobotni, którzy nie podlegają takiemu ubezpieczeniu z innego tytułu. Podleganie ubezpieczeniu zdrowotnemu z innego tytułu dotyczy m.in. osób bezrobotnych, które:
 - posiadają prawo do świadczenia alimentacyjnego albo prawa do renty rodzinnej – nie dotyczy osób, które pobierają alimenty lub rentę rodzinną wyłącznie na dzieci,
 - są ławnikami sądowymi,
 - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu rolników jako rolnik, współmałżonek rolnika lub domownik w gospodarstwie o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowych albo w gospodarstwie stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej.

- 2) Osoba bezrobotna podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego ma obowiązek zgłosić do ubezpieczenia członków rodziny nie podlegających obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego.
Członkiem rodziny jest:
 - dziecko własne, dziecko małżonka, dziecko przysposobione , wnuk albo dziecko obce, dla którego ustanowiono opiekę, albo dziecko obce w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, **do ukończenia przez nie 18 lat, a jeżeli kształci się dalej – do ukończenia 26 lat**, natomiast jeżeli posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi – bez ograniczenia wieku,
 - małżonek,
 - wstępni (np. ojciec, matka, dziadek, babcia) pozostający z Tobą we wspólnym gospodarstwie domowym, jeżeli nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego, nie są uprawnieni do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji oraz mieszkają na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej (UE) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo terytorium Wielkiej Brytanii.

- 3) **Dziecko z dniem ukończenia 18 roku życia zostaje wyrejestrowane z ubezpieczenia zdrowotnego. W celu kontynuowania ubezpieczenia zdrowotnego należy niezwłocznie przedłożyć w tutejszym Urzędzie Pracy oświadczenie o kształceniu się dziecka.**

- 4) **Osoba, która zgłasza członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego, powinna posiadać ich numery PESEL, a w przypadku dzieci przedkłada dodatkowo akty urodzenia (jeżeli nie były wcześniej dostarczone).**

- 5) **Osoba wykreślona z ewidencji bezrobotnych, która była zgłoszona do ubezpieczenia zdrowotnego przez Urząd Pracy, zachowuje prawo do świadczeń opieki zdrowotnej jeszcze przez 30 dni od dnia utraty statusu osoby bezrobotnej.**