

# INFORMACJA DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CHOJNICACH

## REJESTRACJA CZYNNA W GODZ. 8:00 – 14:00

### Dokumenty niezbędne do ponownej rejestracji:

- dokumenty potwierdzające **wszelkie zmiany** w zakresie **danych osobowych, zatrudnienia, wykształcenia lub nabytych kwalifikacji, doświadczeń, które nastąpiły od poprzedniej rejestracji.**

### Dokumenty wymagane do rejestracji dla cudzoziemców:

1. Dokument wskazujący tytuł pobytu uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy cudzoziemców **spoza Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego**), tj. **karta pobytu lub decyzja.**
2. Dokument tożsamości cudzoziemca lub paszport.

### Dokumenty wymagane do rejestracji osoby bezrobotnej:

1. **Dowód osobisty**, w przypadku braku dowodu osobistego inny aktualny dokument tożsamości, tj. **paszport.**
2. **Dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac** (jeżeli osoba taki dokument posiada).
3. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (dotyczy osób, które mają ustalony stopień niepełnosprawności).
4. **Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy** – w przypadku posiadania takiego zameldowania.
5. **Oryginał dokumentu potwierdzający wykształcenie** (świadcstwo szkolne lub dyplom w przypadku studiów wyższych) oraz **dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.**
6. **Oryginały wszystkich świadectw pracy** (świadectwa pracy powinny być wypełnione zgodnie z Kodeksem pracy, posiadać pieczętkę zakładu pracy oraz pieczętkę imienną osoby wystawiającej świadectwo), **świadectw służby, umów zleceń, umów o świadczenie usług, umów agencyjnych, umów o pracę nakładczą lub zaświadczenie potwierdzające okresy wykonywania innej pracy zarobkowej.**
7. Osoby, które zlikwidowały, zawiesiły **działalność gospodarczą** lub były **osobami współpracującymi** dostarczają:
  - NIP lub REGON,
  - zaświadczenie z ZUS o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z podaniem podstawy wymiaru składek – nie dotyczy osób, które opłacały składki z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia,
  - zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania oraz podstawie ustalenia wysokości **zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego** – jeżeli taki zasiłek był pobierany w czasie prowadzenia działalności lub współpracy.
8. Osoby, które pobierały **zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenie rehabilitacyjne** po ustaniu zatrudnienia, zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej lub współpracy dostarczają:
  - zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania oraz podstawie ustalenia wysokości w/w zasiłków (wysokość podstawy z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne).
9. Osoby, które odbywały **zasadniczą służbę wojskową, przeszkolenie wojskowe, służbę przygotowawczą, ćwiczenia wojskowe** przedkładają:
  - książeczkę wojskową lub zaświadczenie z jednostki wojskowej.
10. Osoby, które były **zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy (np. 1/2 etatu), w okresie pozbawienia wolności, na umowę zlecenie, umowę o świadczenie usług, umowę agencyjną lub pracę nakładczą** przedstawiają:
  - zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto w rozbiu na poszczególne miesiące (z informacją czy były odprowadzane składki społeczne i Fundusz Pracy) – dokument niezbędny do ustalenia uprawnień do zasiłku.
11. Osoby, które świadczyły usługi na podstawie **umowy uaktywniającej**, dostarczają:
  - umowę uaktywniającą,
  - zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej.

12. Osoby, które utraciły prawo do **renty z tytułu niezdolności do pracy** dostarczają:

- decyzje lub zaświadczenie z ZUS/KRUS o okresie pobierania renty,
- orzeczenie o zdolności do pracy.

W przypadku osób, które nabyły prawo do renty rodzinnej, przy jednoczesnym prawie do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrały wariant przyznania renty rodzinnej, wymagane jest odnotowanie tego faktu na zaświadczeniu z ZUS).

13. Zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu **sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem**, jeżeli:

- osoba prowadziła pozarolniczą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy i zaprzestała jej prowadzenia albo zawiesiła wykonywanie działalności gospodarczej,
- osoba prowadziła inną niż określona w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej pozarolniczą działalność, przez okres co najmniej 6 miesięcy, którą przestała prowadzić,
- osoba była zleceniobiorcą, który wykonywał umowę agencyjną lub umowę zlecenie, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosowane są przepisy dotyczące zlecenia, przez co najmniej 6 miesięcy i który zaprzestał jej wykonywania,
- osoba była osobą współpracującą przez okres co najmniej 6 miesięcy i zaprzestała tej współpracy,
- osoba była osobą duchowną, podlegającą z tego tytułu ubezpieczeniu społecznemu przez okres co najmniej 6 miesięcy i podlegała ubezpieczeniu społecznemu z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem.

14. Osoby, które pobierają **rentę rodzinną** dostarczają:

- aktualną decyzję o wysokości renty.

15. Osoby, które pobierały z **Ośrodka Pomocy Społecznej zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna** dostarczają:

- zaświadczenie o okresie pobierania określonego świadczenia,
- w przypadku pobierania świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna dodatkowo zaświadczenie z jakiego powodu nastąpiła utrata świadczenia – dokument niezbędny do ustalenia przysługujących uprawnień do zasiłku.

16. Osoby będące **właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej** dostarczają:

- zaświadczenie o powierzchni nieruchomości rolnej wyrażonej w ha przeliczeniowych.

17. Osoba będąca **współmałżonkiem lub domownikiem w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe** dostarcza:

- zaświadczenie z KRUS o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

18. Osoby, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową **za granicą u pracodawcy zagranicznego w krajach Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego** dostarczają:

- dokument U1 (zaświadczenie dotyczące okresów zaliczanych) – wystawia instytucja właściwa danego państwa, w którym było zatrudnienie.

19. Osoby, które uczestniczyły w **projektach** (staże, szkolenia) **organizowanych przez inne jednostki niż Powiatowy Urząd Pracy** dostarczają:

- dokument (zaświadczenie, decyzja) potwierdzający okres uczestniczenia w danym projekcie.

20. Osoby zwolnione z **zakładu karnego** dostarczają:

- świadectwo zwolnienia z zakładu karnego,
- zaświadczenie o wykonywaniu pracy w zakładzie karnym (jeżeli wykonywałeś pracę w czasie odbywania kary pozbawienia wolności).

21. Osoba, która zgłasza **członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego**, powinna posiadać ich numery PESEL, w przypadku dzieci przedkłada się dodatkowo **skrócone akty urodzenia**.

**W/w dokumenty należy traktować jako podstawowe, w szczególnych przypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.**

## **UWAGA!**

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów, lub odmowy przekazania wymaganych danych, lub odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 1, lub nieopatrzenia wniosku o dokonanie rejestracji, załączonych do niego dokumentów i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, jednym z podpisów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, lub niestawiennictwa w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 667)