

(miejscowość, dnia)

Starosta Chojnicki

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

(data urodzenia)

Zwracam się z prośbą o przyznanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu w związku ze skierowaniem mnie na staż w:

nazwa organizatora stażu/miejsce odbywania stażu

od do

b) własnym lub użyczonym samochodem o numerze rejestracyjnym TAK/NIE*

(nazwa banku)

[illegible]

na podstawie wynoszą²⁾

- cena biletu jednorazowego środkiem komunikacji publicznej wynosi zł (dojazd) zł (powrót)
- cena biletu miesięcznego środkiem komunikacji publicznej wynosi zł (w obie strony)

6. **Oświadczam, że jestem/nie jestem*** upoważniona/y do korzystania z ulg na przejazdy komunikacją publiczną
(z tytułu nauki, stopnia niepełnosprawności itp.)

(podpis wnioskodawcy)

1) **Adres zamieszkania** jest tożsamy z miejscem, z którego osoba będzie dojeżdżała do miejsca odbywania stażu. Na dzień złożenia wniosku o zwrot kosztów, musi być on zgłoszony przez w ewidencji PUP Chojnice jako adres wnioskodawcy. W przypadku jego niezgłoszenia, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

- 2) Ceny biletów należy podać **bez względu** na wykorzystywany środek transportu-stanowią one podstawę naliczenia wysokości refundacji kosztów.

* niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu moich danych osobowych przez administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, 89-600 Chojnice, w celu zwrotu kosztów na staż.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
miejscowość, data

.....
podpis

Załączniki:

1. W przypadku **posiadania ulg** na przejazdu komunikacją publiczną do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu uprawniającego do korzystania z ulg na przejazdu komunikacją publiczną.
2. W przypadku **przejazdu** własnym lub użyczonym **samochodem**, do wniosku należy dołączyć:
 - Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu.
 - Kserokopia prawa jazdy wnioskodawcy.
 - Umowa użyczenia samochodu (w przypadku samochodu użyczonego).

Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu na staż składa w siedzibie urzędu wniosek o przyznanie zwrotu kosztów w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia stażu.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

I. Zgodnie z art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach z siedzibą przy ul. Lichnowskiej 5, 89-600 Chojnice,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: mateusz@epomerania.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych prawem i dotyczących zwrotu kosztów przejazdu na staż na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 51, 56 i 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) kategorie danych osobowych określono w ww. art. przepisu krajowego,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz wykonawca usługi udostępniania systemu teleinformatycznego - zewnętrzne centrum przetwarzania danych,
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat - wyznaczony przez administratora,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) dane nie będą użyte do profilowania,
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

II. Źródło pochodzenia danych osobowych: wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków, o których mowa w pkt I.3 niniejszej klauzuli.

III. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Imię i nazwisko osoby przyjmującej do wiadomości niniejszą klauzulę:

.....

Data i podpis

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

I. OPINIA PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO:

1. Osoba skierowana na staż w
w dn. Rozpoczęcie stażu w dn.
2. Osoba jest/nie jest upoważniona/y do korzystania z ulg na przejazdy komunikacją publiczną w wysokości% z tyt.
3. **Koszt przejazdu na trasie** -
 - cena biletu jednorazowego:,
 - cena biletu miesięcznego:Ceny ustalone na podstawie:

4. Ocena formalna wniosku

.....
.....

5. Propozycja pracownika merytorycznego

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika merytorycznego)

6. PROPOZYCJA KIEROWNIKA CAZ

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis)

7. DECYZJA DYREKTORA PUP W CHOJNICACH

.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis)