....
(imię i nazwisko) (miejscowość, dnia)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

.....
(data urodzenia)

Starosta Chojnicki
Powiatowy Urząd Pracy
w Chojnicach

Wniosek o refundację kosztów przejazdu na <u>ofertę pracy</u>

Zwracam się z prośbą o przyznanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu w związku ze skierowaniem mnie na ofertę pracy

w .....
(nazwa pracodawcy, organizatora)

1. Koszty przejazdu poniosłam/łem w terminie:

……..

2. Przejazd dotyczył trasy (w obie strony):

- miejsce zamieszkania**……

- miejsce siedziby pracodawcy …….....

3. Oświadczam, iż :

- dojeżdżałam/łem

a) środkiem komunikacji publicznej PKS/PKP/MZK* TAK/NIE*

b) własnym lub użyczonym samochodem o numerze rejestracyjnym ……. TAK/NIE*

- cena biletu jednorazowego środkiem komunikacji publicznej wynosi …….… zł (dojazd) …...… zł (powrót)

- jestem / nie jestem* upoważniona/y do korzystania z ulg na przejazdy komunikacją publiczną (z tytułu nauki, stopnia niepełnosprawności itp.)

Zwrot kosztów proszę przekazywać na rachunek w banku:

……..
(nazwa banku)

……..
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

<u>w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej:</u>
- kserokopia skierowania na ofertę
- bilety jednorazowe
- kserokopia dokumentu uprawniającego do korzystania z ulg na przejazdy (o ile posiada)

<u>w przypadku przejazdu własnym lub użyczonym samochodem:</u>
- kserokopia skierowania na ofertę
- kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu
- kserokopia prawa jazdy wnioskodawcy
- umowa użyczenia pojazdu

* niepotrzebne skreślić **miejsce zamieszkania jest wskazane w skierowaniu na ofertę pracy i jest tożsame z miejscem zameldowania stałego bądź czasowego

Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu na ofertę pracy składa w siedzibie urzędu wniosek o przyznanie zwrotu kosztów <u>w dniu rozliczenia się ze skierowania na ofertę pracy.</u>

Podstawa prawna: art. 45. 3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz.U.2023.735)*