

**ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA  
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA –  
BON SZKOLENIOWY  
FP i EFS –2020**

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

**Szkolenie** – pozaszkolne zajęcia edukacyjne mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia. Szkolenie jest realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadku braku kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 24 miesiące.

#### **UPRAWNIENI**

W przypadku:

braku kwalifikacji zawodowych,  
konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,  
utruty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie

Starosta (Dyrektor PUP) może przyznać **osobie uprawnionej do 30 roku życia**, tj. zarejestrowanej w urzędzie pracy jako:

- bezrobotna lub
- poszukująca pracy, która jest opiekunem osoby niepełnosprawnej niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonyjącym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

**bon szkoleniowy** stanowiący gwarancję skierowania na szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie bonu następuje na podstawie indywidualnego planu działania przygotowanego przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną.

W ramach bonu szkoleniowego Starosta (Dyrektor PUP) finansuje osobie uprawnionej koszty:

- jednego szkolenia – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
  - niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
  - przejazdu na szkolenie, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania (miejsce zamieszkania jest tożsame z miejscem zameldowania stałego lub tymczasowego – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
    - 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
    - 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
  - zakwaterowania, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, przy czym odległość do tej miejscowości wynosi co najmniej 80 km od miejsca zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
    - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
    - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
    - powyżej 1100 zł do 1500 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
- W przypadku zakwaterowania kwota zostanie przeliczona proporcjonalnie do ilości godzin szkolenia.

Wartość bonu nie może przekroczyć 100 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu.

W danym roku koszty szkoleń na jedną osobę nie mogą przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia w części finansowanej z Funduszu Pracy oraz dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie ostatnich 3 lat.

#### **PROCEDURY**

- Osoba uprawniona składa u doradcy klienta – specjalisty ds. rozwoju zawodowego w trybie procedury pozakonkursowej wniosek o przyznanie bonu zawierający uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu, poparte:
    - deklaracją pracodawcy/przedsiębiorcy w zakresie zatrudnienia osoby uprawnionej po ukończeniu szkolenia, bądź
    - oświadczeniem osoby uprawnionej deklarującej podjęcie własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.
- Do wniosku dołącza oświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 3 lat.

- Starosta (Dyrektor PUP) przyznaje osobie uprawnionej bon z 14-dniowym terminem ważności.
- Osoba uprawniona samodzielnie poszukuje instytucji szkoleniowej, w której chciałaby mieć zorganizowane szkolenie. Instytucja szkoleniowa musi być wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- Instytucja szkoleniowa dokonuje odpowiednich wpisów w bonie.
- Osoba uprawniona przedkłada doradcy klienta – specjalście ds. rozwoju zawodowego wypełniony przez instytucję szkoleniową bon w ciągu 14 dni od daty wystawienia bonu, jednak nie później niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
- Doradca klienta – specjalista ds. rozwoju zawodowego bezpośrednio kontaktuje się z instytucją szkoleniową, od której pozyskuje szczegółowe informacje związane z realizacją wskazanego przez osobę szkolenia.
- W przypadku, gdy bon nie zostanie zrealizowany, osoba uprawniona zwraca go doradcy klienta – specjalście ds. rozwoju zawodowego i może ubiegać się o wydanie kolejnego bonu w miarę dostępności środków finansowych na ten cel.

## **UMOWA**

- 1) W przypadku wniosków popartych **pisemną deklaracją pracodawcy/przedsiębiorcy dotyczącą zatrudnienia osoby szkolonej**, zawarcie umowy następuje pomiędzy: Starostą (Dyrektorem PUP), instytucją szkoleniową, osobą szkoloną oraz pracodawcą/przedsiębiorcą.  
W umowie pracodawca/przedsiębiorca zobowiązuje się, w ciągu 30 dni od dnia ukończenia szkolenia, zatrudnić lub powierzyć inną pracę zarobkową osobie szkolonej na okres minimum 30 dni. Forma zatrudnienia wynikać będzie z założeń realizowanego programu.  
W sytuacji, gdy pracodawca/przedsiębiorca nie wywiąże się z deklaracji zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie szkolonej, zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów szkolenia.  
W przypadku, gdy osoba szkolona odmówi przyjęcia propozycji zatrudnienia zgodnie z przedstawioną deklaracją pracodawcy/przedsiębiorcy, osoba szkolona zobowiązana jest do zwrotu poniesionych kosztów szkolenia.
- 2) W przypadku wniosków popartych **pisemną deklaracją o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia**, zawarcie umowy następuje pomiędzy: Starostą (Dyrektorem PUP), instytucją szkoleniową oraz osobą szkoloną.  
W umowie osoba szkolona zobowiązana jest do przedłożenia, w ciągu 60 dni od dnia ukończenia szkolenia, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.  
W przypadku nie wywiązania się z deklaracji, osoba szkolona zobowiązana jest do zwrotu poniesionych kosztów szkolenia w wysokości finansowanej przez urząd.

Umowy na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego zawierane będą w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego w roku 2020.

Jeżeli koszt szkolenia przekroczy maksymalną kwotę możliwą do sfinansowania w ramach bonu, pozostałą część należności przysługującej instytucji szkoleniowej finansuje osoba szkolona.

## **Wykluczenia przedmiotowe**

Nie podlegają finansowaniu:

- szkolenia w zakresie nauki jazdy kat. „A”, „B”,
- szkolenia w zakresie nauki jazdy kat. „C”, „C+E” oraz „D”, „D+E” w przypadku, gdy osoba nie posiada kwalifikacji wstępnej bądź kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
- szkolenia z języków obcych, z wyjątkiem językowych połączonych ze szkoleniem zawodowym,
- szkolenia na instruktorów/wykładowców prawa jazdy kategorii B,
- szkolenia w formie e-learningu.

## **Prawa i obowiązki osoby uprawnionej**

Osobie bezrobotnej w trakcie szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Osobie bezrobotnej uprawnionej w tym samym okresie do zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Osoba, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, otrzymuje stypendium w wysokości 20% zasiłku niezależnie od wymiaru godzin szkolenia od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. W takim przypadku zachowuje ona prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów.

Stypendium nie przysługuje osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Osoba, która po skierowaniu na szkolenie nie podjęła tego szkolenia zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej.

Osobie poszukującej pracy, skierowanej na szkolenie stypendium nie przysługuje.

Osoba, która z własnej winy przerwała szkolenie, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.  
*W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć możliwość skierowania osoby ubiegającej się o udział w szkoleniu bez uwzględnienia niniejszych zasad.*

#### **KONTAKT**

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 27, tel. 52 39 50 726

#### **Podstawa prawna**

- art. 33 ust. 4 pkt 7,8; art. 66k oraz art. 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1189)
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473)