

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA WSKAZANEGO PRZEZ OSOBE FP i EFS – 2020

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Szkolenie – pozaszkolne zajęcia edukacyjne mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia. Szkolenie jest realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadku braku kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 24 miesiące.

UPRAWNIENI

W przypadku:

braku kwalifikacji zawodowych,
konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
utruty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie

Starosta (Dyrektor PUP) może skierować na szkolenie wskazane przez osobę wyłącznie **osobę uprawnioną**, tj. zarejestrowaną w urzędzie pracy jako:

- bezrobotna lub
- poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniu, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest opiekunem osoby niepełnosprawnej niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonyującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Skierowanie na szkolenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania przygotowanego przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną.

W danym roku koszty szkoleń na jedną osobę nie mogą przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia w części finansowanej z Funduszu Pracy oraz dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie ostatnich 3 lat.

PROCEDURY

- Osoba uprawniona składa u doradcy klienta – specjalisty ds. rozwoju zawodowego w trybie procedury pozakonkursowej wniosek o skierowanie na szkolenie zawierający uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu, w szczególności poparte:
 - deklaracją pracodawcy/przedsiębiorcy w zakresie zatrudnienia osoby uprawnionej po ukończeniu wskazanego szkolenia, bądź
 - oświadczeniem osoby uprawnionej deklarującej podjęcie własnej działalności gospodarczej po ukończeniu wskazanego szkolenia.Do wniosku dołącza oświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 3 lat.
- Osoba uprawniona ma możliwość wskazania we wniosku informacji o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniających:
 - nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej,

- koszt szkolenia,
- inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne.

W takim przypadku wniosek należy złożyć **co najmniej 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia wskazanego szkolenia.

- Instytucja szkoleniowa, której urząd zleca przeprowadzenie szkolenia musi być wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- O sposobie rozpatrzenia wniosku osoba uprawniona zostaje poinformowana pisemnie w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.
- Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku następuje zawarcie umowy szkoleniowej.

UMOWA

- 1) W przypadku wniosków popartych **pisemną deklaracją pracodawcy/przedsiębiorcy dotyczącą zatrudnienia osoby szkolonej**, wysokość finansowania szkolenia wynosi 100% kosztów szkolenia należnych instytucji szkoleniowej, jednak nie więcej niż **4 000 zł**
Zawarcie umowy następuje pomiędzy: Starostą (Dyrektorem PUP), instytucją szkoleniową, osobą szkoloną oraz pracodawcą/przedsiębiorcą.
W umowie pracodawca/przedsiębiorca zobowiązuje się, w ciągu 30 dni od dnia ukończenia szkolenia, zatrudnić lub powierzyć inną pracę zarobkową osobie szkolonej na okres minimum 30 dni. Forma zatrudnienia wynikać będzie z założeń realizowanego programu.
W sytuacji, gdy pracodawca/przedsiębiorca nie wywiąże się z deklaracji zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie szkolonej, zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów szkolenia.
W przypadku, gdy osoba szkolona odmówi przyjęcia propozycji zatrudnienia zgodnie z przedstawioną deklaracją pracodawcy/przedsiębiorcy, osoba szkolona zobowiązana jest do zwrotu poniesionych kosztów szkolenia.
- 2) W przypadku wniosków popartych **pisemną deklaracją o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu wskazanego szkolenia**, wysokość dofinansowania szkolenia wynosi 80% kosztów szkolenia należnych instytucji szkoleniowej, jednak nie więcej niż **4 000 zł**.
Zawarcie umowy następuje pomiędzy: Starostą (Dyrektorem PUP), instytucją szkoleniową oraz osobą szkoloną.
W umowie osoba szkolona zobowiązana jest do przedłożenia, w ciągu 60 dni od dnia ukończenia szkolenia, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
W przypadku nie wywiązania się z deklaracji, osoba szkolona zobowiązana jest do zwrotu poniesionych kosztów szkolenia w wysokości finansowanej przez urząd.
- 3) W przypadku wniosków **zawierających uzasadnienie celowości wskazanego szkolenia nieopartego pisemną deklaracją pracodawcy/przedsiębiorcy bądź oświadczeniem o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia**, wysokość dofinansowania szkolenia wynosi 50% kosztów szkolenia należnych instytucji szkoleniowej, jednak nie więcej niż **4 000 zł**.
Zawarcie umowy następuje pomiędzy: Starostą (Dyrektorem PUP), instytucją szkoleniową oraz osobą szkoloną.
W umowie osoba szkolona zobowiązuje się do przedłożenia, w ciągu 60 dni od dnia ukończenia szkolenia, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na okres minimum 30 dni.
W przypadku nie wywiązania się z powyższej umowy, osoba szkolona zobowiązana jest do zwrotu poniesionych kosztów szkolenia w wysokości finansowanej przez urząd.

Umowy na szkolenia wskazane przez osobę zawierane będą w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego w roku 2020.

W przypadku częściowego dofinansowania należności przysługującej instytucji szkoleniowej pozostałe koszty finansuje osoba szkolona.

Wykluczenia przedmiotowe:

Nie podlegają finansowaniu:

- szkolenia w zakresie nauki jazdy kat. „A”, „B”,
- szkolenia w zakresie nauki jazdy kat. „C”, „C+E” oraz „D”, „D+E” w przypadku, gdy osoba nie posiada kwalifikacji wstępnej bądź kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
- szkolenia z języków obcych, z wyjątkiem językowych połączonych ze szkoleniem zawodowym,
- szkolenia na instruktorów/wykładowców prawa jazdy kategorii B,
- szkolenia w formie e-learningu.

Prawa i obowiązki osoby uprawnionej

Osobie bezrobotnej w trakcie szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Osobie bezrobotnej uprawnionej w tym samym okresie do zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Osoba, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, otrzymuje stypendium w wysokości 20% zasiłku niezależnie od wymiaru godzin szkolenia od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. W takim przypadku zachowuje ona prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów.

Stypendium nie przysługuje osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Osoba, która po skierowaniu na szkolenie nie podjęła tego szkolenia zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej.

Osobie poszukującej pracy, skierowanej na szkolenie stypendium nie przysługuje.

Osoba, która z własnej winy przerwała szkolenie, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Osoba uprawniona może ubiegać się o zwrot całości lub części poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie, pod warunkiem złożenia wniosku w terminie 7 dni po zakończeniu udziału w szkoleniu zgodnie z „Zasadami udzielania zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć możliwość skierowania osoby ubiegającej się o udział w szkoleniu bez uwzględnienia niniejszych zasad.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 27, tel. 52 39 50 726

Podstawa prawna

- art. 33 ust. 4 pkt 3,7,8; art. 40 ust. 3; art. 41 ust. 5 oraz art. 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1189)
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473)