

KONKURS NR 2/STAŻ/PO WER/2021 DLA ORGANIZATORÓW STAŻU GWARANTUJĄCYCH ZATRUDNIENIE OSOBOM BEZROBOTNYM DO 30 ROKU ŻYCIA

Projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chojnickim (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Termin składania wniosków:	01 – 05 lutego 2021
Termin rozpatrzenia wniosków:	30 dni od dnia złożenia wniosku
Miejsce i sposób składania wniosków	Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5 - osobiście – informacja (biuro podawcze) bądź - drogą pocztową – UWAGA: nie jest brana pod uwagę data stempla pocztowego, ale data wpływu wniosku do urzędu (wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem: Nazwa i adres Organizatora Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5 89-600 Chojnice Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu Konkurs numer 2/STAŻ/PO WER/2021 W ramach konkursu organizator ma możliwość złożenia tylko jednego wniosku na jedno miejsce stażu. Wnioskodawcy zainteresowani organizacją stażu mogą skorzystać z konsultacji telefonicznych z zakresu wypełniania wniosku od dnia 20.01.2021 r. w godz. 10⁰⁰ - 12⁰⁰ pod nr tel.: (0) 52 39 50 720 Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski wypełnione prawidłowo, kompletne (ze wszystkimi załącznikami), złożone na odpowiednich formularzach. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej http://chojnice.praca.gov.pl i nie może być modyfikowany. Wniosek złożony na nieodpowiednim formularzu zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.
KTO MOŻE BYĆ ORGANIZATOREM	
	Organizatorem stażu może być: pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	pracownika; rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174 z późn. zm.); organizacja pozarządowa – niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji; przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców. Organizator stażu, zobowiązany jest do złożenia we wniosku konkursowym deklaracji dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu, wyłącznie w ramach: <u>umowy o pracę na okres co najmniej 1 miesiąca *, w wymiarze minimum 1/2 etatu,</u> W 2021 roku urząd nie zawiera umów z organizatorami, którzy nie wywiązali się w 2020 roku z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy. *1 miesiąc – oznacza to okres co najmniej 30 dni kalendarzowych
KTO MOŻE BYĆ UCZESTNIKIEM	
	Uczestnikami programu mogą być osoby bezrobotne z kategorii NEET tj. spełniające łącznie poniższe warunki: ➤ osoby bezrobotne do 30 roku życia,* ➤ którzy nie uczestniczyli w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem rozpoczęcia udziału w projekcie oraz nie uczestniczą w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych, ➤ którym od dnia rejestracji w urzędzie pracy do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie nie upłynęły 4 miesiące – w przypadku osób bezrobotnych do 25 roku życia*. *osoba bezrobotna do 25/30 roku życia – oznacza to osobę, która do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 25/30 roku życia W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator stażu zobowiązany jest w wyznaczonym terminie dokonać wyboru kandydata na staż. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku podpisanie umowy nie dojdzie do skutku.
Kryteria oceny wniosków:	Zgodnie z procedurą zawartą w zasadach organizacji stażu dla osób bezrobotnych oraz kartą oceny wniosku Umowy o organizację stażu będą zawierane z organizatorami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów.
DODATKOWE INFORMACJE	
Liczba miejsc stażowych	10
Czas trwania stażu:	12 miesięcy



Niezbędne dokumenty:	1. Program stażu sporządzony odrębnie dla każdego stanowiska. 2. Oświadczenie organizatora o niezaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w podatkach w Urzędzie Skarbowym oraz w opłaceniu składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. W przypadku rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, dodatkowo oświadczenie o nie zaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w opłaceniu składek w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. 3. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu sporządzone odrębnie dla każdego stanowiska. 4. Dokument poświadczający formę organizacyjno – prawną, tj. m.in.: 4.1. dokumenty rejestrowe w przypadku ich braku w publicznie dostępnych urzędowych rejestrach elektronicznych 4.2. umowę spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej, jeżeli wniosek składa spółka 4.3. w szczególnych przypadkach niezbędną koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej 4.4. statut, w przypadku organizacji pozarządowej 4.5. podmioty typu urzędy, szkoły itp., np. akt założycielski, uchwała lub inny dokument na podstawie którego działa jednostka. 4.6. w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego (np. zaświadczenie z urzędu miasta lub gminy, akt notarialny, decyzja – nakaz płatniczy w sprawie wymiaru zobowiązania pieniężnego z urzędu miasta lub gminy) oraz zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (jeśli został nadany); 4.7. osoba prowadząca dział specjalny produkcji rolnej dokumenty potwierdzające jego prowadzenie (np. deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej – PIT-6, decyzja ustalająca wysokość zaliczek na podatek z działów specjalnych produkcji rolnej wydana przez urząd skarbowy). 5. Dokument potwierdzający prawo do posiadanej nieruchomości/budynku/lokalu, w którym mają zostać stworzone stanowiska stażu, jeżeli miejsca te nie wynikają z dokumentacji dot. prowadzonej działalności. 6. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę/y niż wynikająca/e z dokumentacji dot. prowadzonej działalności, szczegółowe pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora przed urzędem i podpisywania dokumentów.
Środki odwoławcze przysługujące składającemu wniosek:	Brak środków odwoławczych
Druki do pobrania ze strony internetowej	https://chojnice.praca.gov.pl/-/11322412-staze-konkursy-