

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

wypełnia urząd pracy

.....
(data wpływu)

CAZ-IRP.5217..... 2020.....

STAROSTA CHOJNICKI
Powiatowy Urząd Pracy
w Chojnicach

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 t.j.) zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** **złotych brutto**, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (właściwie zaznaczyć) :

- zatrudnienia,
 innej pracy zarobkowej,
 działalności gospodarczej.

1. **Obecnie** mieszkam pod adresem:

.....

2. **Po podjęciu** zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej* zamieszkam w

.....

3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania, do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi km* / czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego łącznie wynosi godzin/y dziennie*.

*niepotrzebne skreślić

4. **Moje miesięczne** wynagrodzenie lub przychód (brutto) wynosić będzie zł.
5. **Będę/nie będę*** podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.
6. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę, związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)
-
-
-
-
7. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie
-
-
-
-
8. Nazwa banku i numer rachunku, na który zostaną przekazane środki
-

Oświadczam, że będę pozostawać w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, w łącznym okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, 89-600 Chojnice, w związku z ubieganiem się o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Zasady przyznania bonu na zasiedlenie (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (załącznik nr 2) lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 3).
3. Dokument potwierdzający posiadanie konta bankowego (np. umowa rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku potwierdzające, że wnioskodawca jest właścicielem bądź współwłaścicielem rachunku bankowego).

*niepotrzebne skreślić

**ZASADY PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE
DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA
FP i EFS – 2020**

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Starosta (Dyrektor PUP) na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

W przypadku ubiegania się o bon na zasiedlenie ze środków FP osoba bezrobotna zobowiązana jest do podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub do podjęcia działalności gospodarczej, natomiast w przypadku projektów współfinansowanych z EFS osoba bezrobotna zobowiązana jest do podjęcia zatrudnienia wyłącznie w ramach umowy o pracę.

Środki Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego przyznane w ramach bonu **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

W 2020 roku środki w ramach bonu na zasiedlenie będą przyznawane w wysokości **7.500 złotych brutto**.

UPRAWNIENI

Bon na zasiedlenie można przyznać:

- osobie bezrobotnej do 30 roku życia, która zmienia miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- w szczególności osobie, która udokumentuje celowość udziału w programie poprzez dołączenie do wniosku deklaracji pracodawcy o zamiarze zatrudnienia, powierzenia innej pracy zarobkowej bądź dołączy deklarację o podjęciu działalności gospodarczej.

PROCEDURY

Osoba uprawniona składa w siedzibie urzędu pracy wniosek o przyznanie bonu wraz z wymaganymi załącznikami w trybie procedury pozakonkursowej.

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bonu i w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje bezrobotnego pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku (od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie).

UMOWA

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą (Dyrektorem PUP) a Wnioskodawcą.

Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.

W dniu podpisania umowy następuje wydanie bonu oraz przelanie środków na wskazane przez Wnioskodawcę konto.

Umowy o przyznanie bonu będą zawierane w ramach dostępnych środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego przyznanych na rok 2020.

Po podpisaniu umowy i otrzymaniu bonu osoba uprawniona zobowiązana jest w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie iż miejscowość, w której zamieszkał, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Chojnicach oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;
- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku niewywiązania się w okresie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy i otrzymania bonu z obowiązku udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, kwota bonu podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku niewywiązania się z pozostałych warunków umowy kwota bonu podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o przyznanie bonu bez uwzględnienia niniejszych zasad.

Pomoc udzielana osobom bezrobotnym rozpoczynającym działalność gospodarczą w ramach bonu jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Kontakt:

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój nr 22, tel. 52 39 50 725

Podstawa prawna:

- art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Zapoznałem/łam się

.....
(data i podpis)

..... dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

I. Dane dotyczące Pracodawcy

Pełna nazwa Pracodawcy

.....

Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

.....

Numer telefonu

.....

NIP

..... REGON

Osoba upoważniona do reprezentowania Pracodawcy

.....

II. Oświadczenie Pracodawcy

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że przeprowadziłem rozmowę z Panem/Panią

.....

i deklaruje (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

zatrudnienie

powierzenie innej pracy zarobkowej

na okres

.....

na stanowisku

.....

miejsce zatrudnienia

.....

za wynagrodzenie miesięczne (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

.....
*Podpis i pieczęć imienna pracodawcy
lub osoby upoważnionej*

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO (dotyczy pracodawców/przedsiębiorców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej):

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, 89-600 Chojnice, w związku z ubieganiem się o przyznanie bonu na zasiedlenie przez osobę bezrobotną.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
*Podpis i pieczęć imienna pracodawcy
lub osoby upoważnionej*

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ
O ZAMIARZE ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a)

PESEL:

zamieszkały(a):

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....

Termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)