

## ZASADY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH FP i EFS -2020

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

**PRACE INTERWENCYJNE to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.**

### UPRAWNIENI

Skierowanie w ramach prac interwencyjnych może uzyskać:

- każdy bezrobotny,  
Skierowanie następuje na podstawie indywidualnego planu działania przygotowanego przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną.
- opiekun osoby niepełnosprawnej.

**Pracodawca** to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

**Przedsiębiorca** to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

**Opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

**Opiekunem osoby niepełnosprawnej** może być członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2016 poz. 1860), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Prace interwencyjne mogą zostać zorganizowane u przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

### PROCEDURY

Wniosek o zawarcie umowy na organizację prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu urzędu, wypełnionym w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane w ramach konkursów otwartych i zamkniętych. Każdorazowo regulamin konkursów zamieszczany jest na stronie internetowej <http://chojnice.praca.gov.pl> i w siedzibie urzędu.

W przypadku nagłej, **uzasadnionej** potrzeby pracodawcy, w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy, dopuszcza się przyjmowanie wniosków w trybie pozakonkursowym, po uprzedniej akceptacji Dyrektora PUP.

Niezależnie od procedury (konkursowej i pozakonkursowej), wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Celem oceny formalnej, jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o zorganizowanie prac interwencyjnych oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej według karty oceny (załącznik nr 1). Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 2).

Do dalszego postępowania zakwalifikowane zostają wnioski, które uzyskają minimum 21 punktów, na 35-38 punkty możliwe.

Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy.

Starosta (Dyrektor PUP) może:

- zaakceptować wniosek na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
- zaakceptować wniosek na warunkach innych niż we wniosku,
- odrzucić wniosek

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zawarciu umowy na prace interwencyjne i w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje pracodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **UMOWA**

Umowy na organizację prac interwencyjnych będą zawierane z pracodawcami/przedsiębiorcami w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy i EFS przyznanych na rok 2020.

W 2020 roku urząd nie zawiera umów z pracodawcami / przedsiębiorcami, którzy nie wywiązali się w 2019 roku z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy.

**Urząd będzie współpracował wyłącznie z pracodawcami/przedsiębiorcami tworzącymi trwale miejsca pracy, tj. osiągającymi wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.**

Efektywność zatrudnieniową osiąga się wówczas, gdy po zakończonym programie, jego uczestnik zostaje zatrudniony ze środków własnych pracodawcy przez dalszy, minimum 30-dniowy okres. Forma zatrudnienia wynikać będzie z założeń realizowanego programu.

Premiowane jest natomiast uczestnictwo pracodawcy / przedsiębiorcy w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP.”

**Kierując osoby uprawnione Starosta (Dyrektor PUP) może zawrzeć z pracodawcą / przedsiębiorcą następujące umowy:**

- umowy do **6 miesięcy**, z comiesięczną refundacją **nieprzekraczającą kwoty zasiłku dla bezrobotnych** + płatnych przez pracodawcę składek ZUS na ubezpieczenia społeczne (od refundowanego wynagrodzenia),
- umowy do **6 miesięcy**, w połowie wymiaru czasu pracy z comiesięczną refundacją **nieprzekraczającą połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę** + płatne przez pracodawcę składki ZUS na ubezpieczenia społeczne (od refundowanego wynagrodzenia),

**Kierując osoby uprawnione, będące opiekunami osób niepełnosprawnych Starosta (Dyrektor PUP) może zawrzeć z pracodawcą / przedsiębiorcą następujące umowy:**

- **umowy do 6 miesięcy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy z comiesięczną refundacją nieprzekraczającą połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę** + płatne przez pracodawcę składki ZUS na ubezpieczenia społeczne (od refundowanego wynagrodzenia),

**PRACODAWCA / PRZEDSIĘBIORCA jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.**

W przypadku powstania wakat, w okresie refundacji lub w okresie obowiązkowego utrzymania w zatrudnieniu w ramach zawartej umowy, pracodawca / przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnienia wakat inną osobą bezrobotną skierowaną przez urząd **w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wakat.**

**W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może rozpatrzyć wniosek o organizację prac interwencyjnych bez uwzględnienia niniejszych zasad.**

**Pomoc udzielana pracodawcom lub przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis**

## **KONTAKT**

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 28, tel. 52 39 50 728

## **Podstawa prawna**

- art. 51, 56 i 59 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473)

**KARTA OCENY WNIOSKU**  
o skierowanie do pracy osób bezrobotnych w ramach **PRAC INTERWENCYJNYCH**

.....  
(nazwa pracodawcy)

Lp.	Ocena merytoryczna wniosku	punkty	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
<b>I.</b>	<b>Ocena PRACODAWCY</b>	<b>max 22 pkt</b>	
1.	Siedziba pracodawcy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• na terenie powiatu chojnickiego</li> <li>• poza powiatem chojnickim</li> </ul>	2 0	
2.	Miejsce wykonywania pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• na terenie powiatu chojnickiego</li> <li>• poza powiatem chojnickim</li> </ul>	3 0	
3.	Okres prowadzonej działalności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 12 miesięcy</li> <li>• powyżej 12 miesięcy</li> </ul>	1 2	
4.	Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• 1-9</li> <li>• 10-49</li> <li>• 50-249</li> <li>• 250 i więcej</li> </ul>	5 4 3 2 1	
5.	Współpraca z urzędem w 2019 roku : <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie współpracował</li> <li>• współpracował wyłącznie w zakresie usług Pośrednictwa Pracy</li> <li>• współpracował w ramach usług i instrumentów rynku pracy i uzyskuje rekomendacje do dalszej współpracy</li> </ul>	0 2 1-5	
6.	Uczestnictwo w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP.” <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest uczestnikiem w roku 2020</li> <li>• premia punktowa za tytuł „ZŁOTY PARTNER 2019”</li> </ul>	1 0-4	
<b>II.</b>	<b>Potrzeby lokalnego rynku pracy</b>	<b>max 2 pkt</b>	
1.	Tworzenie stanowiska: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w zawodach deficytowych</li> <li>• w zawodach w równowadze</li> <li>• w zawodach nadwyżkowych</li> </ul>	2 1 0	
<b>III.</b>	<b>Ocena efektywności programu</b>	<b>max 3 pkt</b>	
1.	Deklaracja utrzymania osób w zatrudnieniu po zakończeniu prac interwencyjnych (okres refundacji + obowiązkowy okres utrzymania): <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 30 dni</li> <li>• powyżej 30 dni do 6 miesięcy</li> <li>• powyżej 6 miesięcy</li> </ul>	1 2 3	
<b>IV.</b>	<b>Kategoria bezrobotnych*</b>	<b>max 3 pkt</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezrobotni długotrwale</li> <li>• bezrobotni niepełnosprawni</li> <li>• inne.....</li> </ul>	1 1 1	
<b>V.</b>	<b>Fachowość przygotowania wniosku</b>	<b>0-3</b>	
<b>VI.</b>	<b>Całościowa obiektywna ocena przedsięwzięcia</b>	<b>0-5</b>	
	<b>OCENA KOŃCOWA</b>	<b>max 35-38 pkt</b>	

Minimalna liczba punktów: 21

\*W zależności od wymagań projektowych

### **SKŁAD KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW:**

Zastępca Dyrektora PUP,  
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,  
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,  
Koordynator Referatu Usług Rynku Pracy,  
Koordynator projektu „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP”.

### **PROCEDURY OCENY:**

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.  
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zawarcia umowy na organizację prac interwencyjnych.