

**ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY
OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
DLA PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, NIEPUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA, NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY, PRODUCENTA ROLNEGO**

FP i EFS – 2020

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Starosta (Dyrektor PUP) może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole oraz producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej opiekunem* w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.**

W przypadku zatrudnienia opiekuna w niepełnym wymiarze czasu pracy kwota refundacji jest proporcjonalna do jego wymiaru czasu pracy.

UPRAWNIENI

I. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który:

- jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prywatną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą; działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców;
- prowadzi działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszania działalności gospodarczej;
- nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.) – oświadczenie to jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;
- spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

II. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły, które:

- prowadzą działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie zmniejszały wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązały stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez przedszkole/szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- nie były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.) – oświadczenie to jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;
- spełniają warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe nie stanowi pomocy de minimis.

III. Producent rolny, który:

- jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.) – oświadczenie to jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;
- spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

IV. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie w art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wniosek o refundację może być przez Starostę (Dyrektora PUP) uwzględniony w przypadku gdy podmiot, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w pkt. I, II i IV, albo w przypadku, gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt. III i IV, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

PROCEDURY

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji.

Wniosek na zawarcie umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

PUP Chojnice zapewnia pracodawcom/przedsiębiorcom pomoc w zakresie sporządzania dokumentacji aplikacyjnej podczas warsztatów przeprowadzanych w siedzibie urzędu.

W 2020 roku urząd nie zawiera umów z pracodawcami lub przedsiębiorcami, którzy nie wywiązali się w 2019 roku z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy.

Urząd będzie współpracował wyłącznie z pracodawcami/przedsiębiorcami tworzącymi trwale miejsca pracy, tj. osiągającymi wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.

Efektywność zatrudnieniową osiąga się wówczas, gdy po zakończonym programie, jego uczestnik zostaje zatrudniony ze środków własnych pracodawcy przez dalszy, minimum 30-dniowy okres. Forma zatrudnienia wynikać będzie z założeń realizowanego programu.

Premiowane jest uczestnictwo pracodawcy/przedsiębiorcy w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP”.

W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane w trybie konkursów otwartych i zamkniętych. Każdorazowo regulamin konkursów zamieszczany jest na stronie internetowej <http://chojnice.praca.gov.pl> i w siedzibie urzędu.

W przypadku nagłej, **uzasadnionej** potrzeby pracodawcy, w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy, dopuszcza się przyjmowanie wniosków w trybie pozakonkursowym, po uprzedniej akceptacji Dyrektora PUP.

Niezależnie od procedury (konkursowej i pozakonkursowej), wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o refundację oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej według karty ocen (załącznik nr 1). Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 2). Do dalszego postępowania zakwalifikowane zostaną wnioski, które uzyskają minimum 25 punktów (na 45 pkt).

Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy.

Starosta (Dyrektor PUP) może:

- zaakceptować wniosek na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
- zaakceptować wniosek na warunkach innych niż we wniosku,
- odrzucić wniosek (od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie).

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta (Dyrektor PUP) powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta (Dyrektor PUP) podaje przyczynę odmowy.

W przypadku wpływu większej liczby wniosków niż planowana liczba refundacji w ogłoszonym konkursie, umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą zawierane z pracodawcami lub przedsiębiorcami, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów po ocenie merytorycznej (w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy i EFS przyznanych na rok 2020).

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zawarciu umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

W przypadku powstania wakatów na utworzonym stanowisku pracy, w ramach zawartej umowy, pracodawca/przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnienia wakatów inną osobą skierowaną przez urząd **w terminie 30 dni od zgłoszenia wakatów.**

UMOWA

Umowa zawiera zobowiązanie do:

- 1) zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego opiekuna w co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji; dopuszcza się bez zgody urzędu przesunięcie środków pomiędzy pozycjami wskazanymi w specyfikacji wydatków we wniosku do kwoty (+/-) 300 złotych; inne zmiany dotyczące specyfikacji wydatków wymagają pisemnej zgody Dyrektora PUP przed dokonaniem zakupu;
- 4) złożenia oświadczenia o terminie otrzymania refundacji w terminie 5 dni od wpływu środków na rachunek bankowy;
- 5) złożenia oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, w terminie 5 dni od wpływu środków na rachunek bankowy;

- 6) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty (Dyrektora PUP), w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub opiekuna, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2;
- 7) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty (Dyrektora PUP), w przypadku naruszenia warunków umowy, zastrzeżeniem pkt 6;
- 8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.

Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub podpisem poświadczonym notarialnie.

Wyłączenia podmiotowe

- działalność sezonowa,
- handel obwoźny.

Wyłączenia przedmiotowe

- adaptacja pomieszczeń, koszty budowy, remonty,
- zakup lokalu,
- zakup nieudokumentowany fakturami,
- leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
- zakup kasy fiskalnej,
- zakup towarów do handlu,
- reklama i promocja,
- zakup materiałów i surowców do produkcji,
- opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, wynagrodzenia,
- koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
- koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu oraz koszty abonamentu),
- klimatyzacja, alarm,
- części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych,
- oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
- wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji, obligacji,
- zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przeznaczonych do szkół nauki jazdy,
- zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarowego,
- zakup finansowany z kredytów i pożyczek,
- zakup składników majątkowych, których podmiot wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem, współnikiem lub akcjonariuszem właściciela lub osobą zarządzającą tymi składnikami,
- zakup składników majątkowych od współmałżonka podmiotu lub współmałżonka osoby zarządzającej podmiotem.

Powyższa lista nie stanowi zamkniętego katalogu wyłączeń. Przyznając refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy urząd może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki proponowane przez Wnioskodawcę, gdy w sposób oczywisty nie są związane z planowanym utworzeniem stanowiska pracy.

Zabezpieczenia

Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia refundacji mogą być:

- poręczenie osób fizycznych,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowana forma zabezpieczenia to: poręczenie, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, blokada rachunku bankowego, gwarancja bankowa.

Starosta (Dyrektor PUP) określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

Poręczenie cywilne:

- wysokość dochodów poręczycieli: co najmniej **3.000 zł brutto**,
- kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie poręczenia osób fizycznych będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanej refundacji,
- konieczna akceptacja współmałżonków poręczycieli (wyjątki: rozdzielnosc majątkowa małżonków),
- poręczyciele są zobowiązani do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub podpisem poświadczonym notarialnie,
- w przypadku utworzenia jednego stanowiska pracy wymagane jest poręczenie przez minimum dwie osoby; na każde kolejne stanowisko jeden poręczyciel dodatkowo,
- ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Starosta (Dyrektor PUP) uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

Poręczycielem może być:

- osoba pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 4 lata (licząc od daty złożenia wniosku) nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia,
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej (wiek do 70 lat),
- osoba posiadająca prawo do renty na czas określony nie krótszy niż 5 lat (licząc od daty złożenia wniosku – wiek do 70 lat),
- w przypadku poręczenia małżonków tylko jedna ze stron (wyjątki: rozdzielnosc majątkowa małżonków).

Poręczycielem nie może być:

- osoba, która prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba przeciwko, której jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
- osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- osoba, która jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
- osoba, która jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy,
- osoba, która prowadzi gospodarstwo rolne,
- osoba, która jest pracownikiem podmiotu wnioskującego o refundację,
- osoba, która jest współmałżonkiem wnioskodawcy (wyjątki: rozdzielnosc majątkowa małżonków).

Dokumenty składane przez poręczycieli:

Każdy poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dodatkowo oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (druk urzędu).

Gwarancja bankowa:

- kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o minimum 50 % kwoty otrzymanej refundacji, a termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 3 lata licząc od dnia ustanowienia gwarancji bankowej,
- Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, w którym bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy w razie niespełnienia warunków umowy przez Wnioskodawcę. Oświadczenie powinno zawierać kwotę, do której bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy.

Blokada rachunku bankowego:

- kwota zablokowanych środków będzie podwyższona o minimum 50 % kwoty otrzymanej refundacji, a termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 3 lata licząc od dnia ustanowienia blokady rachunku bankowego,
- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia z banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia przyznanej refundacji wraz z informacją o kwocie zdeponowanych środków na rachunku bankowym.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

- kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanej refundacji,
- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności w przypadku naruszenia warunków umowy. W oświadczeniu majątkowym należy podać szacunkową wartość wymienionego majątku.

Suma wynikająca z zabezpieczeń w formie gwarancji bankowej, blokady rachunku bankowego, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanego środków wraz z odsetkami.

Oświadczenia ważne są jeden miesiąc od daty wypełnienia.

Koszty zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta (Dyrektor PUP) kierując się jego skutecznością.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna bez uwzględnienia niniejszych zasad.

Pomoc udzielana pracodawcom/przedsiębiorcom w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

***Opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. **Opiekunem osoby niepełnosprawnej** może być członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 29, tel. 52 39 50 727

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm)
- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473)

CAZ-IRP. 5212.2020.

**KARTA OCENY
WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO
POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

(nazwa Wnioskodawcy)

Lp.	Ocena merytoryczna wniosku	punkty	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
I.	Ocena Wnioskodawcy	max 19 pkt	
1.	Siedziba Wnioskodawcy na terenie: <ul style="list-style-type: none"> • powiatu chojnickiego • poza powiatem chojnickim 	2 1	
2.	Okres prowadzonej działalności: <ul style="list-style-type: none"> • do 12 miesięcy • powyżej 12 miesięcy 	1 2	
3.	Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy: <ul style="list-style-type: none"> • 0 • 1-9 • 10-49 • 50-249 • 250 i więcej 	5 4 3 2 1	
4.	Współpraca z urzędem w 2019 roku: <ul style="list-style-type: none"> • nie współpracował • współpracował wyłącznie w zakresie usług Pośrednictwa Pracy • współpracował w ramach usług i instrumentów rynku pracy i uzyskuje rekomendacje do dalszej współpracy 	0 2 1-5	
5.	Uczestnictwo w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP”: <ul style="list-style-type: none"> • jest uczestnikiem w roku w 2020 • premia punktowa za tytuł „ZŁOTY PARTNER w 2019” 	1 0-4	
II.	Potrzeby lokalnego rynku pracy	max 2 pkt	
	Tworzenie stanowiska: <ul style="list-style-type: none"> • w zawodach deficytowych • w zawodach w równowadze • w zawodach nadwyżkowych 	2 1 0	
III.	Uzasadnienie konieczności tworzenia dodatkowego stanowiska pracy i ocena specyfikacji zakupów	max 13 pkt	
1.	Celowość tworzenia stanowiska pracy.	0-3	
2.	Celowość planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem lub doposażeniem stanowiska pracy.	0-5	
3.	Racjonalność przewidywanych wydatków związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy.	0-5	
IV.	Kategoria bezrobotnych*	max 3 pkt	
	<ul style="list-style-type: none"> • bezrobotni długotrwale • bezrobotni niepełnosprawni • inne 	1 1 1	
V.	Fachowość przygotowania wniosku.	0-3 pkt	
VI	Całościowa, obiektywna ocena przedsięwzięcia.	0-5 pkt	
	OCENA KOŃCOWA:	max 45	

Minimalna liczba punktów: 25

* W zależności od wymagań projektowych.

Załącznik nr 2 do Zasad refundacji kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego
poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej
FP i EFS – 2020

SKŁAD KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW:

Zastępca Dyrektora PUP,
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,
Koordynator Referatu Usług Rynku Pracy,
Koordynator projektu „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP”.

PROCEDURY OCENY:

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy.
Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby
niepełnosprawnej.