KONKURS NR 2/STAŻ/RPO WP/2018
DLA ORGANIZATORÓW STAŻU GWARANTUJĄCYCH ZATRUDNIENIE OSOBOM DŁUGOTRWALE BEZROBOTNYM POWYŻEJ 30 ROKU ŻYCIA

Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie chojnickim (3)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – Oś priorytetowa 5 – Zatrudnienie, Działanie 5.1 – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, Poddziałanie 5.1.2 – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Termin składania wniosków:	od 08 lutego do wyczerpania
Termin rozpatrzenia wniosków:	30 dni od dnia złożenia wniosku
Miejsce i sposób składania wniosków	Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu **należy składać w siedzibie** **Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach** **ul. Lichnowska 5** **(sekretariat pokój 13)** **w godzinach od 7^{00} do 15^{00}** w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem: Nazwa i adres Organizatora Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5 89-600 Chojnice Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu **Konkurs numer 2/STAŻ/RPO WP/2018** **Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski wypełnione prawidłowo, kompletne (ze wszystkimi załącznikami), złożone na odpowiednich formularzach. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej http://chojnice.praca.gov.pl i nie może być modyfikowany. Wniosek złożony na nieodpowiednim formularzu zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.**
KTO MOŻE BYĆ ORGANIZATOREM	
	Organizatorem stażu może być: • **pracodawca -** jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika; • **rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej

	posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r. poz. 1403, 1623 i 1650); • **organizacja pozarządowa –** niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji; • **przedsiębiorca** nie zatrudniający pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców. **Organizator stażu, zobowiązany jest do złożenia we wniosku konkursowym deklaracji dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu.** **Zatrudnienie nastąpić może w ramach:** ➢ **umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy *,w wymiarze minimum ½ etatu,** ➢ **umowy zlecenia na minimum 3 miesiące *, o wartości równej lub wyższej od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia **** **W 2018 roku urząd nie zawiera umów z organizatorami, którzy nie wywiązali się w 2017 roku z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy.** ***3 miesiące – oznacza to okres co najmniej 90 dni kalendarzowych** ****miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy zlecenia musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; w przypadku, gdy umowa zlecenia zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).**
KTO MOŻE BYĆ UCZESTNIKIEM	
	Uczestnikami programu mogą być osoby bezrobotne spełniające łącznie poniższe warunki: ➢ **osoby długotrwale bezrobotne* w wieku 30 lat i więcej,** ➢ **dla których ustalono II profil pomocy określony w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,** ➢ **które dotychczas nie uczestniczyły w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie chojnickim (3)”.** ***osoby długotrwale bezrobotne tj. faktycznie pozostające bez pracy (w tym również przed rejestracją w urzędzie pracy) nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.** **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator stażu zobowiązany jest w terminie maksymalnie 30 dni dokonać wyboru kandydata na staż. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku podpisanie umowy nie dojdzie do skutku.**
Kryteria oceny wniosków:	Zgodnie z procedurą zawartą w zasadach organizacji stażu dla osób bezrobotnych oraz kartą oceny wniosku
DODATKOWE INFORMACJE	

Liczba miejsc stażowych	**30**
Czas trwania stażu:	**6 miesięcy**
Niezbędne dokumenty:	1. Program stażu sporządzony odrębnie dla każdego stanowiska. 2. Oświadczenie organizatora o niezaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w podatkach w Urzędzie Skarbowym oraz w opłacaniu składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. W przypadku rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, dodatkowo oświadczenie o nie zaleganiu, na dzień złożenia wniosku, w opłacaniu składek w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. 3. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu sporządzone odrębnie dla każdego stanowiska. 4. Dokument poświadczający formę organizacyjno – prawną, tj. m.in.: 4.1. dokumenty rejestrowe w przypadku ich braku w publicznie dostępnych urzędowych rejestrach elektronicznych 4.2. umowę spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjnej, jeżeli wniosek składa spółka 4.3. w szczególnych przypadkach niezbędną koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej 4.4. statut, w przypadku organizacji pozarządowej 4.5. podmioty typu urzędy, szkoły itp., np. akt założycielski, uchwała lub inny dokument na podstawie którego działa jednostka. 4.6. w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego (np. zaświadczenie z urzędu miasta lub gminy, akt notarialny, decyzja – nakaz płatniczy w sprawie wymiaru zobowiązania pieniężnego z urzędu miasta lub gminy) oraz zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (jeśli został nadany); 4.7. osoba prowadząca dział specjalny produkcji rolnej dokumenty potwierdzające jego prowadzenie (np. deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej – PIT-6, decyzja ustalająca wysokość zaliczek na podatek z działów specjalnych produkcji rolnej wydana przez urząd skarbowy). 5. Dokument potwierdzający prawo do posiadanej nieruchomości/budynku/lokalu, w którym mają zostać stworzone stanowiska stażu, jeżeli miejsca te nie wynikają z dokumentacji dot. prowadzonej działalności. 6. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę/y niż wynikająca/e z dokumentacji dot. prowadzonej działalności, szczegółowe pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora przed urzędem i podpisywania dokumentów.
Środki odwoławcze przysługujące składającemu wniosek:	Brak środków odwoławczych
Druki do pobrania ze strony internetowej	**http://chojnice.praca.gov.pl/-/1548824-staze-program-po-wer-oraz-rpo-wp-**