

ZASADY ORGANIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH FP – 2018

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Przygotowanie zawodowe dorosłych – instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem na tytuł zawodowy, egzaminem czeladniczym lub egzaminem sprawdzającym.

UPRAWNIENI

Uczestnikami przygotowania zawodowego dorosłych może być wyłącznie **osoba uprawniona** tj. zarejestrowana w urzędzie pracy jako:

- bezrobotna, posiadająca II profil pomocy lub
- poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniu, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest opiekunem osoby niepełnosprawnej niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Skierowanie osoby do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych następuje na podstawie indywidualnego planu działania przygotowanego przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną.

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:

- **praktycznej nauki zawodu dorosłych**, która:
 - umożliwia uzyskanie tytułu zawodowego lub tytułu czeladnika poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez komisję egzaminacyjną, powołaną przez kuratora oświaty
 - trwa od 6 do 12 miesięcy
- **przyuczenia do pracy dorosłych**, które:
 - ma na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy
 - kończy się egzaminem sprawdzającym, przeprowadzonym przez instytucję szkoleniową wskazaną przez urząd pracy
 - trwa od 3 do 6 miesięcy

Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane na podstawie umowy zawieranej między urzędem pracy a pracodawcą (zgłaszającym wcześniej gotowość utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych) lub między urzędem pracy, pracodawcą i instytucją szkoleniową (wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy wojewódzki urząd pracy).

Umowy na organizację przygotowania zawodowego dorosłych zawierane będą w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy w roku 2018.

Ramy czasowe odbywania przygotowania zawodowego dorosłych:

Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.

Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy.

W przypadku, gdy pracodawca nie może zapewnić warunków do zrealizowania w pełni programu praktycznej nauki zawodu, możliwe jest zrealizowanie części tego programu przez wskazane Centrum Kształcenia Praktycznego lub Centrum Kształcenia Ustawicznego w wymiarze nie przekraczającym 20% czasu programu.

Program przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy nie może być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej ani w wymiarze czasu wyższym niż 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.

Urząd może wyrazić zgodę na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy w porze nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w porze nocnej.

Obowiązki uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych:

- obowiązkowy udział w zajęciach przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych,
- stosowanie się do rozkładu czasu pracy i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,
- stosowanie się do planu nauczania i regulaminów obowiązujących w instytucji szkoleniowej,
- złożenie na 2 miesiące przed zakończeniem programu przygotowania zawodowego dorosłych we wskazanej instytucji przeprowadzającej egzamin wniosku o dopuszczenie do egzaminu przewidzianego w programie,
- przystępowanie do sprawdzianów okresowych oraz egzaminów przewidzianych po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych,
- przedkładanie w urzędzie w terminie 14 dni od dnia ukończenia przygotowania zawodowego dorosłych ankiety z oceną przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych,
- przekazanie po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych okręgowej komisji egzaminacyjnej lub innej instytucji przeprowadzającej egzamin zaświadczenia o ukończeniu przygotowania zawodowego – jeżeli zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie egzaminu czeladniczego lub sprawdzającego,
- okazanie w urzędzie oraz pracodawcy odpowiednio: świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwa czeladniczego albo zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego potwierdzającego nabyte umiejętności w terminie 14 dni od dnia uzyskania

Świadczenia przysługujące osobom bezrobotnym w czasie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych:

Osobom bezrobotnym skierowanym do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku.

Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

Stypendium przysługuje za dni wolne, natomiast nie jest wypłacane za okres nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.

Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program lub nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, jest obowiązany do zwrotu kosztów tego przygotowania, z wyjątkiem sytuacji gdy powodem przerwania programu tego przygotowania lub nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Uczestnik, który z własnej winy przerwał program przygotowania lub nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, może być ponownie zarejestrowany w urzędzie pracy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub nieprzystąpienia do egzaminu.

Koszt przygotowania zawodowego dorosłych obejmuje:

- refundację wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych niezbędnych do realizacji programu,
- jednorazową premię przyznaną pracodawcy,
- należność przysługującą instytucji szkoleniowej za przygotowanie i realizację ustalonej części programu,
- koszty badań lekarskich i psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
- koszty egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, egzaminów czeladniczych lub egzaminów na tytuł zawodowy, sprawdzających.

Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych ponosi koszty przejazdu do i z miejsca odbywania przygotowania zawodowego we własnym zakresie.

Obowiązki pracodawcy realizującego przygotowanie zawodowe dorosłych:

- zapoznanie uczestnika z jego obowiązkami i uprawnieniami oraz programem przygotowania zawodowego dorosłych,
- realizacja programu przygotowania zawodowego dorosłych i prowadzenie dokumentacji tej realizacji,
- zapewnienie uczestnikowi bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych,
- zapewnienie profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,

- prowadzenie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, na zasadach przewidzianych dla pracowników, oraz zapoznanie uczestnika z obowiązującym regulaminem pracy,
- przydzielenie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- zapewnienie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- niezwłoczne informowanie urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych,
- dostarczanie do urzędu w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca listy obecności uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych,
- umożliwienie urzędowi wykonanie zadań związanych z nadzorem nad realizacją programu przygotowania zawodowego dorosłych,
- wydanie uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego ukończenia,
- udzielenie uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych; za ostatni miesiąc odbywania przygotowania zawodowego pracodawca udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych,
- zapewnienie warunków umożliwiających zdobywanie wiedzy teoretycznej poprzez prowadzenie kształcenia teoretycznego bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej wskazanej przez urząd. Jeżeli zajęcia teoretyczne prowadzi instytucja szkoleniowa, pracodawca obowiązany jest udzielić uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych czasu wolnego na uczestnictwo w zajęciach w wymiarze przewidzianym programem.

Sposób refundowania pracodawcy wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych i wypłacenia premii:

- urząd refunduje pracodawcy, z którym zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, określone w umowie wydatki poniesione na uczestnika, w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania w wymiarze do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu. Pracodawca składa wniosek o dokonanie refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych. Do wniosku o dokonanie refundacji wydatków pracodawca dołącza poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
- pracodawcy, z którym urząd zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje jednorazowa premia po zakończeniu tej formy aktywizacji, jeżeli skierowany uczestnik ukończył program przygotowania i zdał egzamin. Pracodawca składa wniosek o przyznanie premii w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania. Do wniosku o wypłatę premii pracodawca dołącza kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu. Premia jest przyznawana na podstawie umowy w wysokości 400 złotych za każdy pełny miesiąc programu zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika;
- refundacja i premia udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowią *pomoc de minimis*.

Wraz z wnioskiem o dokonanie refundacji wydatków i wnioskiem o wypłatę premii pracodawca przedkłada w urzędzie:

- zaświadczenia albo oświadczenia o wielkości *pomocy de minimis* otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych,
 - informację o innej pomocy publicznej, jaką pracodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, niezależnie od jej formy i źródła,
 - sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową pracodawcy.
- Pracodawca korzystający z refundacji wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

Kwalifikacje wymagane od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych:

- od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie praktycznej nauki zawodu jest wymagane posiadanie kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonych w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu.
- od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie przyuczenia do pracy dorosłych jest wymagane co najmniej:
 - wykształcenie średnie,
 - 3-letni staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia,
 - roczne doświadczenie w wykonywaniu zadań nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć możliwość skierowania osoby ubiegającej się o udział w programie bez uwzględnienia niniejszych zasad.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 27, tel. 52 39 50 726

Podstawa prawna

- art. 53 a-m oraz art. 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 roku w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014 r., poz. 497)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).