ZASADY UDZIELANIA
POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ
FP – 2018

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Pożyczka szkoleniowa – pożyczka udzielona z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia podejmowanego bez skierowania powiatowego urzędu pracy, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

UPRAWNIENI
O pożyczkę szkoleniową może się ubiegać wyłącznie **osoba uprawniona** tj. zarejestrowana w urzędzie pracy jako:

- bezrobotna, posiadająca II profil pomocy lub
- poszukująca pracy, która:
  - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
  - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  - jest żołnierzem rezerwy,
  - pobiera rentę szkoleniową,
  - pobiera świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniu, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
  - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,

w przypadku gdy posiada dokument potwierdzający, że szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej umożliwi podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wymagającej szczególnych kwalifikacji.

PROCEDURY
Udzielenie pożyczki szkoleniowej następuje na podstawie indywidualnego planu działania przygotowanego przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną.

Wykluczenia podmiotowe
Pożyczek nie udziela się bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:
- który nie dotrzymał umów i zobowiązań w stosunku do urzędu,
- co do którego toczy się postępowanie karno-skarbowe (wymagane oświadczenie),
- który porzucił pracę, bądź został zwolniony dyscyplinarnie w ostatnim zakładzie pracy.

Wysokość pożyczki szkoleniowej
- maksymalnie do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia, które obowiązuje w dniu podpisania umowy, ale nie wyższa od kosztów szkolenia przedstawionego przez wnioskodawcę we wniosku o pożyczkę szkoleniową .

Zabezpieczeniem spłaty udzielonej pożyczki jest poręczenie minimum dwóch osób:
- pozostających w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionych na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od daty złożenia wniosku, niebędących w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, lub
- prowadzących działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoby prowadzące w/w działalność nie posiadają zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia, lub
- posiadających prawo do emerytury (wiek do 70 lat), lub
- posiadających prawo do renty stałej (wiek do 70 lat), lub
- posiadających prawo do renty na czas określony nie krótszy niż 5 lat (licząc od daty złożenia wniosku) (wiek do 70 lat).

Minimalny miesięczny dochód osoby poręczającej powinien wynosić – 2 300 zł brutto.

Poręczycielem <u>nie może być</u>:
- współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,

- osoba, która prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba, która jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
- osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- osoba, która jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
- osoba prowadząca gospodarstwo rolne.

Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pożyczką zalicza się:
- uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium,
- koszt przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
- koszt badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
- kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

UMOWA

Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku Starosta (Dyrektor PUP) zawiera z osobą uprawnioną umowę o udzielenie pożyczki (w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy w roku 2018).

Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty może wynosić do 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

W przypadku wykorzystania pożyczki na inne cele niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia, pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o udzielenie pożyczki bez uwzględnienia niniejszych zasad.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 27, tel. 52 39 50 726

Podstawa prawna

- art. 42 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)