

**ZASADY DOFINANSOWANIA
EGZAMINÓW ZAWODOWYCH I LICENCJI
FP – 2018**

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

UPRAWNIENI

O dofinansowanie kosztów egzaminu lub licencji może ubiegać się wyłącznie **osoba uprawniona** tj. zarejestrowana w urzędzie pracy jako:

- bezrobotna, posiadająca II profil pomocy lub
- poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniu, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.

Dofinansowanie egzaminów zawodowych i licencji następuje na podstawie indywidualnego planu działania przygotowanego przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną.

PROCEDURY

- Osoba uprawniona składa u doradcy klienta – specjalisty ds. rozwoju zawodowego wnioski o wyrażenie zgody na dofinansowanie kosztów egzaminów lub licencji zawierający uzasadnienie celowości przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o licencję, w szczególności poparte:
 - deklaracją pracodawcy/przedsiębiorcy w zakresie zatrudnienia osoby uprawnionej po uzyskaniu uprawnień lub licencji na okres minimum 30 dni, bądź
 - oświadczeniem osoby uprawnionej deklarującej podjęcie własnej działalności gospodarczej po uzyskaniu uprawnień lub licencji.
- Do wniosku załącza kartę informacyjną z instytucji organizującej egzamin lub wydającej licencję.
- Dokumenty należy złożyć w urzędzie co najmniej 10 dni przed przewidywanym terminem przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o licencję.

UMOWA

Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku, Starosta (Dyrektor PUP) zawiera z osobą uprawnioną umowę o dofinansowanie kosztów egzaminu lub licencji.

Wysokość dofinansowania kosztów egzaminu lub licencji wynosi 90%, jednak w wysokości nie wyższej niż 1 000 zł.

10% kosztów egzaminu lub licencji stanowi wkład własny i nie podlega refundacji. Osoba uprawniona opłaca część należności w terminie ustalonym z instytucją egzaminującą lub wydającą licencję.

Koszty szkoleń nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie ostatnich trzech lat.

Umowy o dofinansowanie kosztów egzaminu lub licencji zawierane będą w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy w roku 2018.

Osoba szkolona ponosi koszty dojazdu na egzamin lub w celu uzyskania licencji we własnym zakresie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub licencji bez uwzględnienia niniejszych zasad.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 27, tel. 52 39 50 726

Podstawa prawna

- art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)