

ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

FP – 2019

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Starosta (Dyrektor PUP) ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu (posiadającemu II profil pomocy), absolwentowi Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS), opiekunowi lub poszukującemu pracy, jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

UPRAWNIENI

Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych są bezrobotni, absolwenci CIS, absolwenci KIS lub opiekunowie zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach zamierzający założyć spółdzielnię socjalną na terenie powiatu chojnickiego albo zamierzający przystąpić do spółdzielni socjalnej mającej siedzibę na terenie powiatu chojnickiego.

Uprawnionym odbiorcą pomocy jest:

1. bezrobotny, który:

- nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600);
- nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
- zobowiązuje się do uzyskania efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową uzyskuje się, jeżeli bezrobotny, który otrzymał jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej po upływie 12 miesięcy wymaganych umową będzie kontynuował zatrudnienie w spółdzielni socjalnej, podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przez okres minimum 30 dni w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie;
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
 - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;

2. absolwent CIS lub absolwent KIS, który:

- nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do niej;
- nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600);
- nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
- zobowiązuje się do uzyskania efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową uzyskuje się, jeżeli bezrobotny, który otrzymał jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej po upływie 12 miesięcy wymaganych umową będzie kontynuował zatrudnienie w spółdzielni socjalnej, podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przez okres minimum 30 dni w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie;

- złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
 - spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 3. opiekun, który:**
- nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600);
 - nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
 - w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opiekun nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
 - zobowiązuje się do uzyskania efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową uzyskuje się, jeżeli bezrobotny, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy wymaganych umową będzie kontynuował działalność gospodarczą, podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przez minimum 30 dni w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie;
 - złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
 - spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 4. poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej, który:**
- nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600);
 - nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
 - zobowiązuje się do uzyskania efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową uzyskuje się, jeżeli bezrobotny, który otrzymał jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej po upływie 12 miesięcy wymaganych umową będzie kontynuował zatrudnienie w spółdzielni socjalnej, podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przez okres minimum 30 dni w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie;
 - w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

Rodzaj wsparcia

Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi lub poszukującemu pracy mogą być przyznane środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.**

Wyłączenia przedmiotowe

- zakup samochodów osobowych,
- zakup towarów do dalszej odsprzedaży w kwocie przekraczającej 50% ogółu przyznanych środków,
- leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,

- opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakupy akcji, obligacji,
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
- finansowanie kosztów budowy,
- zakup ziemi,
- zakup lokalu,
- remont lokalu, w którym będzie prowadzona działalność spółdzielni socjalnej,
- koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność spółdzielni socjalnej oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych.

Wyłączone z dofinansowania jest założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej:

- w sektorze węglowym,
- w sektorze transportu,
- w zakresie pośrednictwa kredytowego,
- w zakresie handlu obwoźnego,
- w zakresie działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami importowanymi,
- w zakresie działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub członkowskich UE,
- w zakresie handlu odzieżą używaną,
- w zakresie prowadzenia lombardów i komisów,
- w zakresie działalności związanej z zakupem samochodów używanych do dalszej odsprzedaży (działalność w zakresie autokomisu).

Zabezpieczenie

Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia środków mogą być:

- poręczenie osób fizycznych,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowana forma zabezpieczenia to: poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **2.450 zł** brutto miesięcznie.

W przypadku poręczenia małżonków poręczycielem może być tylko jedna ze stron.

Poręczenie cywilne może być udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka poręczyciela (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).

Poręczyciele zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub notarialnie.

W przypadku poręczenia cywilnego poręczycielem mogą być osoby fizyczne:

- pozostające w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od daty złożenia wniosku, niebędące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoby prowadzące w/w działalność nie posiadają zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia,
- posiadające prawo do emerytury (wiek do 70 lat),
- posiadające prawo do renty stałej (wiek do 70 lat),
- posiadające prawo do renty na czas określony nie krótszy niż 5 lat (licząc od daty złożenia wniosku) (wiek do 70 lat),
- kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie poręczenia cywilnego będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanego dofinansowania.

Gwarancji bankowej:

- Kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o minimum 50% kwoty otrzymanych środków a termin, na który zostaną ustanowione wynosi minimum 2 lata licząc od dnia ustanowienia gwarancji bankowej.
- Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, w którym bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy w razie niespełnienia warunków umowy przez Wnioskodawcę. Oświadczenie powinno zawierać kwotę, do której bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy.

Blokady rachunku bankowego:

- Kwota zablokowanych środków będzie podwyższona o minimum 50% kwoty otrzymanych środków, a termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 2 lata licząc od dnia ustanowienia blokady rachunku bankowego.

- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia z banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia otrzymanych środków wraz z informacją o kwocie zdeponowanych środków na rachunku bankowym.

Aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

- Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanych środków.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego można się poddać się egzekucji. W złożonej informacji należy podać wartość szacunkową posiadanego majątku.

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
- osoba, która prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba, przeciwko której jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
- osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- osoba, która jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
- osoba, która jest dłużnikiem alimentacyjnym,
- osoba prowadząca gospodarstwo rolne.

Dokumenty składane przez poręczycieli

Każdy poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dodatkowo oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (druk urzędu).

Oświadczenia ważne są jeden miesiąc od daty wypełnienia.

Koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta (Dyrektor PUP) kierując się jego skutecznością.

PROCEDURY

Wniosek o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na właściwym formularzu urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.

Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

Złożony wniosek podlega ocenie formalnej, której celem jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wniosek zostaje oddalony bez możliwości usunięcia braków formalnych.

Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej.

Ocenę wniosku dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 1).

O negatywnej ocenie formalnej wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany na piśmie.

Komisja ds. oceny wniosków przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z osobami ubiegającymi się o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej m.in. w celu oceny stopnia przygotowania do rozpoczęcia działalności w formie spółdzielni lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.

Dokonując oceny wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy,
- celowość i zasadność przeznaczenia wnioskowanych środków,
- ocenę ryzyka przedsięwzięcia,
- stopień przygotowania miejsca prowadzenia działalności,
- fachowość przygotowania wniosku,
- formę zabezpieczenia.

Komisja ds. oceny wniosków rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy.

Starosta (Dyrektor PUP) może:

- zaakceptować wniosek w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
- zaakceptować wniosek w innej kwocie/lub na warunkach innych niż we wniosku,
- odrzucić wniosek (od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie).

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zawarciu umowy o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej Starosta (Dyrektor PUP) powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta (Dyrektor PUP) podaje przyczynę odmowy.

Umowy o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej zawierane będą w ramach dostępnych środków przyznanych na rok 2019.

UMOWA

Umowa o przyznanie ze środków Funduszu Pracy środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej zawiera zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy do:

- wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem;
- złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy
(Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z wydatkowania środków mogą być wyłącznie faktury VAT, faktury (rachunki) wystawione przez osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące płatnikami VAT wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę ceny (dowody wpłaty, przelewy, itp.), w przypadku zakupu samochodów również pisemna umowa kupna sprzedaży.
W przypadku umowy kupna sprzedaży, Starosta (Dyrektor PUP) zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy – na koszt spółdzielni socjalnej – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi;
- zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą lub była członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków;
- zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w terminie:
 - określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy.

Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.

Przed zawarciem umowy wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenia z banku potwierdzającego, że jest on właścicielem bądź współwłaścicielem rachunku bankowego wskazanego we wniosku. Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub podpisem poświadczonym notarialnie.

Brak spłaty spowoduje, że Starosta (Dyrektor PUP) wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko wnioskodawcy, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia osób fizycznych także w stosunku do poręczycieli odpowiadających solidarnie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności bez uwzględnienia niniejszych zasad.

Pomoc udzielana bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi w ramach przyznanego dofinansowania jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Opiekunem osoby niepełnosprawnej może być członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. Poz. 1860), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Poszukujący pracy – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój nr 22, tel. 52 39 50 725

Doradca zawodowy, PUP Chojnice, sala operacyjna stanowisko nr 11, Tel. 52 39 50 712

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. u. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 roku w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej, utworzenia stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 t.j.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.)

SKŁAD KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW

Zastępca Dyrektora PUP,
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,
Doradca Zawodowy.

PROCEDURY OCENY

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym na podstawie analizy dokumentów i bezpośrednich rozmów z kandydatami.

Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy.

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.