

ZASADY REALIZACJI ŚWIADCZENIA AKTYWIZACYJNEGO FP – 2018

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Starosta na podstawie umowy może przyznać pracodawcy świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, po przerwie związanej wychowaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

UPRAWNIENI

Skierowanie na świadczenie aktywizacyjne mogą uzyskać bezrobotni rodzice powracający na rynek pracy, którym ustalony został II profil pomocy. Skierowanie następuje na podstawie indywidualnego planu działania przygotowanego przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną.

ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE przysługuje przez okres:

12 miesięcy, w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego,
lub

18 miesięcy, w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę, miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego.

PRACODAWCA po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego jest obowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego odpowiednio przez okres 6 miesięcy (w przypadku, gdy świadczenie przysługiwało 12 miesięcy) i przez okres 9 miesięcy (w przypadku, gdy świadczenie przysługiwało 18 miesięcy).

W przypadku powstania wakatów w okresie świadczenia aktywizacyjnego lub w okresie obowiązkowego utrzymania w zatrudnieniu w ramach zawartej umowy, pracodawca ma obowiązek uzupełnienia wakatów inną osobą bezrobotną skierowaną przez urząd w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wakatów.

Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

PROCEDURY

Wniosek o świadczenie aktywizacyjne wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na stosownym formularzu urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

W **2018** roku urząd nie zawiera umów z pracodawcami, którzy nie wywiązali się w **2017** roku z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy.

Urząd będzie współpracował z pracodawcami, tworzącymi trwałe miejsca pracy, tj. osiągającymi wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.

W przypadku projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy, w momencie zakończenia udziału bezrobotnego w danej formie, urząd pracy monitoruje kryterium efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową osiąga się wówczas, gdy po zakończonym programie, jego uczestnik zostaje zatrudniony ze środków własnych pracodawcy przez dalszy, minimum 30-dniowy okres.

Premiowane jest natomiast uczestnictwo pracodawcy w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP.”

W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane w ramach konkursów otwartych i zamkniętych oraz procedurze pozakonkursowej. Każdorazowo regulamin konkursów zamieszczany jest na stronie internetowej <http://chojnice.praca.gov.pl> i w siedzibie urzędu.

Niezależnie od procedury, wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Celem oceny formalnej, jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o świadczenie aktywizacyjne oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

W procedurze konkursowej wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej według karty oceny (załącznik nr 1). Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 2).

Do dalszego postępowania zakwalifikowane zostają wnioski, które uzyskają minimum 18 punktów na 32 punkty możliwe.

Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy.

Starosta (Dyrektor PUP) może:

- zaakceptować wniosek na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
- zaakceptować wniosek na warunkach innych niż we wniosku,
- odrzucić wniosek

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zawarciu umowy o świadczenie aktywizacyjne i w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje pracodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku (od decyzji nie przysługuje odwołanie).

Umowy o świadczenie aktywizacyjne będą zawierane z pracodawcami (w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy przyznanych na rok 2018).

ZWROT REFUNDACJI:

- w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego albo przed upływem odpowiednio 6 lub 9 miesięcy objętych obowiązkiem dalszego utrzymania osoby w zatrudnieniu, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego;
- w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości otrzymanych środków, od dnia wypłaty pierwszego świadczenia aktywizacyjnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- w przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca otrzymanych środków;
- w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego lub niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu przez okres odpowiednio 6 lub 9 miesięcy przypadających po ustaniu prawa do świadczenia aktywizacyjnego pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości otrzymanych środków, od dnia wypłaty pierwszego świadczenia aktywizacyjnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do świadczenia aktywizacyjnego pracodawca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty świadczenia, o której mowa powyżej.

Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o świadczenie aktywizacyjne bez uwzględnienia niniejszych zasad.

Pomoc udzielana pracodawcom w ramach świadczenia aktywizacyjnego jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 29, tel. 52 39 50 727

Podstawa prawna

- art. 60b. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

CAZ-IRP.5218..... 2018.....

KARTA OCENY WNIOSKU O ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE

(nazwa Pracodawcy)			
Lp.	Ocena merytoryczna wniosku	punkty	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
I.	Ocena Pracodawcy	max 17 pkt	
1.	Siedziba pracodawcy: - na terenie powiatu chojnickiego - poza powiatem chojnickim	2 0	
2.	Miejsce wykonywania pracy: - na terenie powiatu chojnickiego - poza powiatem chojnickim	3 0	
3.	Okres prowadzonej działalności: - do 12 miesięcy - powyżej 12 miesięcy	1 2	
4.	Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy: 1-9 10-49 50-249 250 i więcej	4 3 2 1	
5.	Współpraca z urzędem w 2017 roku: - nie współpracował - współpracował wyłącznie w zakresie usług Pośrednictwa Pracy - współpracował w ramach usług i instrumentów rynku pracy i uzyskuje rekomendacje do dalszej współpracy	0 2 1-5	
6.	Uczestnictwo w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP.” - jest uczestnikiem w roku 2018 - premia punktowa za tytuł „ZŁOTY PARTNER 2017”	1 0-4	
II.	Potrzeby lokalnego rynku pracy	max 2 pkt	
	Tworzenie stanowiska: - w zawodach deficytowych - w zawodach w równowadze - w zawodach nadwyżkowych	2 1 0	
III.	Ocena efektywności programu	max 2 pkt	
1.	Deklaracja dalszego zatrudnienia po upływie okresu świadczenia aktywizacyjnego: Dla umów z obowiązkiem utrzymania na 6 m-cy: - na <u>minimalny</u> okres 6 m-cy - na okres powyżej 6-ciu m-cy do 12 m-cy - na czas nieokreślony Dla umów z obowiązkiem utrzymania na 9 m-cy: - na <u>minimalny</u> okres 9 m-cy - na okres powyżej 9-ciu m-cy do 18 m-cy - na czas nieokreślony	0 1 2 0 1 2	
IV.	Kategoria bezrobotnych:*	max 3 pkt	
	- bezrobotni długotrwale - bezrobotni niepełnosprawni - inne	1 1 1	
V.	Fachowość przygotowania wniosku	0-3	
VI.	Całościowa obiektywna ocena przedsięwzięcia	0-5	
	OCENA KOŃCOWA	max 32	

Minimalna liczba punktów: 18

*W zależności od ewentualnej możliwości przydzielenia punktacji w pkt IV.

SKŁAD KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW:

Zastępca Dyrektora PUP,
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,
Koordynator Referatu Usług Rynku Pracy,
Koordynator projektu „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP”.

PROCEDURY OCENY:

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy.
Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zawarcia umowy o świadczenie aktywizacyjne.