ZASADY ORGANIZACJI
SZKOLEŃ GRUPOWYCH
FP i EFS – 2018

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Szkolenie – pozaszkolne zajęcia edukacyjne mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia. Szkolenie jest realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Szkolenia grupowe są organizowane na podstawie planu szkoleń, który jest sporządzany na okres jednego roku.
Plan szkoleń jest tworzony w oparciu o:
- listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy,
- wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy.

Zatwierdzony na dany rok kalendarzowy plan szkoleń jest publikowany na tablicy informacyjnej w siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu.
W szczególności uruchamiane są szkolenia, których realizacja zapewni wysoką efektywność (gwarancja zatrudnienia lub znaczny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej po ukończonych szkoleniach).
Szkolenia grupowe realizowane są przez instytucje szkoleniowe, którym urząd zleca przeprowadzenie szkoleń. W celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia, wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności równego traktowania i przejrzystości, uwzględniając:
- dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje,
- jakość oferowanego programu szkolenia,
- certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
- dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia,
- rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- koszty szkolenia,
- sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

Realizacja każdego szkolenia odbywa się na podstawie umowy szkoleniowej zawartej pomiędzy Starostą (Dyrektorem PUP) a instytucją szkoleniową (w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego w roku 2018), której oferta szkoleniowa wybrana w oparciu o wyżej wymienione zasady okazała się najkorzystniejsza.

W przypadku:

braku kwalifikacji zawodowych,
konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,

UPRAWNIENI
Starosta (Dyrektor PUP) może skierować na szkolenie grupowe wyłącznie **osobę uprawnioną** tj. zarejestrowaną w urzędzie pracy jako:

- bezrobotna, posiadająca II profil pomocy lub
- poszukująca pracy, która:
  - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
  - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  - jest żołnierzem rezerwy,
  - pobiera rentę szkoleniową,
  - pobiera świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniu, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
  - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
  - jest opiekunem osoby niepełnosprawnej niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Skierowanie na szkolenie grupowe następuje na podstawie indywidualnego planu działania przygotowanego przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną.

W uzasadnionych przypadkach, wynikających np. z kierunku szkolenia wprowadza się dodatkowe kryteria naboru.

PROCEDURY

Rekrutacja osób na poszczególne szkolenia jest ogłaszana na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej urzędu.
Osoba zainteresowana danym szkoleniem składa stosowne zgłoszenie wraz z oświadczeniem o uczestnictwie w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 3 lat.
Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej (punktowej). W tym zakresie ocenie podlegają predyspozycje osoby uprawnionej do wykonywania zawodu zgodnego z kierunkiem szkolenia oraz celowość udziału w szkoleniu.
Na szkolenie kwalifikują się osoby z najwyższą liczbą punktów.
Kandydaci zakwalifikowani na szkolenie mogą być skierowani na konieczne badania lekarskie finansowane ze środków Funduszu Pracy.
Proces rekrutacji kończy skierowanie na szkolenie.

Prawa i obowiązki osoby uprawnionej

Osobie bezrobotnej w trakcie szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
Osobie bezrobotnej uprawnionej w tym samym okresie do zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
Stypendium za okres szkolenia jest naliczane na podstawie listy obecności przekazywanej do urzędu przez instytucję szkoleniową.
Osoba, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, otrzymuje stypendium w wysokości 20% zasiłku niezależnie od wymiaru godzin szkolenia od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. W takim przypadku zachowuje ona prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów.
Stypendium nie przysługuje osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
Osoba, która po skierowaniu nie podjęła tego szkolenia zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej.
Osoba uprawniona może ubiegać się o zwrot całości lub części poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie, pod warunkiem złożenia wniosku w terminie 7 dni po zakończeniu udziału w szkoleniu zgodnie z *„Zasadami udzielania zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie”.*

Osobie poszukującej pracy, skierowanej na szkolenie stypendium nie przysługuje.

Osoba, która z własnej winy przerwała szkolenie, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem przypadku, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Koszty szkoleń nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę - na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć możliwość skierowania osoby ubiegającej się o udział w szkoleniu bez uwzględnienia niniejszych zasad.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 27, tel. 52 39 50 726

Podstawa prawna

- art. 33 ust. 4 pkt 3,7,8; art. 40 ust. 1 oraz art. 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1189)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 781).