

ZASADY PRYZNANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

FP i EFS PLUS – 2024

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Starosta (Dyrektor PUP) może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS) lub opiekunowi* zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są w ramach otrzymanego limitu środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

UPRAWNIENI

Uprawnionym odbiorcą pomocy jest:

1. bezrobotny, który:

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- c) zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, jeżeli symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;
- d) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- f) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- g) zobowiązuje się do uzyskania efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową uzyskuje się, jeżeli bezrobotny, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy wymaganych umową będzie kontynuował działalność gospodarczą, podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przez minimum 30 dni w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie;
- h) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- i) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- j) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- k) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);

2. absolwent CIS lub absolwent KIS, który:

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- c) zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, jeżeli symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;

- d) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- f) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- g) zobowiązuje się do uzyskania efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową uzyskuje się, jeżeli bezrobotny, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy wymaganych umową będzie kontynuował działalność gospodarczą, podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przez minimum 30 dni w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie;
- h) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- i) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- j) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);

3. opiekun, który:

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- c) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- d) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- e) zobowiązuje się do uzyskania efektywności zatrudnieniowej. Efektywność zatrudnieniową uzyskuje się, jeżeli bezrobotny, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy wymaganych umową będzie kontynuował działalność gospodarczą, podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przez minimum 30 dni w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie;
- f) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- g) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
- h) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- i) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Rodzaj wsparcia

Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi mogą być przyznane środki, w wysokości określonej w umowie, **nie przekraczające jednak 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**. Otrzymane środki muszą zostać wydatkowane w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z ich przeznaczeniem.

Wylączenia przedmiotowe

- wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji, obligacji,
- pokrycie kosztów związanych z bieżącą działalnością gospodarczą (np.: czynsz, wynagrodzenia wraz z pochodnymi, składki na ubezpieczenia społeczne, opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje itp.) finansowanie szkoleń,
- koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
- koszty podłączenia wszelkich mediów (np.: linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
- reklama - zakup usług i materiałów reklamowych przekraczający 2.000 zł,
- adaptacja pomieszczeń, koszty budowy, remonty, zakup lokalu,
- zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przeznaczonych do szkół nauki jazdy oraz usług świadczonych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
- zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego,
- leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
- zakup towarów i surowców do dalszej odsprzedaży przekraczający 50% ogólnej kwoty przyznanych środków,
- w przypadku działalności z zakresu fryzjerstwa, usług kosmetycznych i pedicure, usług związanych z poprawą kondycji fizycznej (m. in. salony masażu), salonów tatuażu i piercingu, działalności fizjoterapeutycznej i paramedycznej lub podobnych kwota przyznanych środków na zakup materiałów do usług nie może przekroczyć 30% ogólnej kwoty przyznanych środków,
- zakup samochodu przekraczający 60% ogólnej kwoty przyznanych środków,
- zakup kasy fiskalnej, taksometru,
- zakup telefonu komórkowego, smartfonu, smartwatcha,

- w przypadku działalności z zakresu administracji biurowej, usług rachunkowo-księgowych, pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz nieruchomości, agencji pracy, obsługi prawnej lub podobnych kwota przyznanych środków na zakup wyposażenia meblowego nie może przekroczyć 20% ogólnej kwoty przyznanych środków,
- dokonanie zakupów od współmałżonka, osób spokrewnionych lub powinowatych w linii prostej (ojciec/matka, teść/teściowa, dziadek/babcia, dziecko, wnuczek/wnuczka) oraz spokrewnionych lub powinowatych w linii bocznej drugiego stopnia (brat/siostra, małżonkowie brata/siostry),
- zakup ziemi,
- spłata zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań.

Powyższa lista nie stanowi zamkniętego katalogu wyłączeń. Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej urząd może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki proponowane przez bezrobotnego, gdy w sposób oczywisty nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą.

Wyłączenia podmiotowe

- działalność sezonowa,
- handel obwoźny,
- usługi transportowe,
- działalność rolnicza,
- spedycja, logistyka,
- usługi wóźbiarskie i ezoteryczne,
- usługi typu agencji towarzyskich,
- prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie poza granicami kraju,
- podjęcie działalności gospodarczej w formie spółki lub przystąpienia do spółki,
- przejęcie działalności gospodarczej poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
- prowadzenie działalności w zakresie lombardów i komisów.

Zabezpieczenie

Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia środków mogą być:

- poręczenia osób fizycznych,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowana forma zabezpieczenia to: poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła na poziomie co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

W przypadku poręczenia małżonków poręczycielem może być tylko jedna ze stron.

Poręczenie cywilne może być udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka poręczyciela (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).

Poręczyciele zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub notarialnie.

W przypadku:

Poręczenia cywilnego poręczycielem mogą być osoby fizyczne:

- pozostające w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od daty złożenia wniosku, niebędące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoby prowadzące w/w działalność nie posiadają zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia,
- posiadające prawo do emerytury,
- posiadające prawo do renty stałej,
- posiadające prawo do renty na czas określony nie krótszy niż 5 lat (licząc od daty złożenia wniosku),
- w wieku do 70 roku życia.

Kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie poręczenia cywilnego będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanego dofinansowania.

W przypadku, gdy dochody poręczyciela są obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi, lub która posiada zobowiązania finansowe w kwocie powodującej obciążenie jej średnich miesięcznych dochodów do kwoty niższej niż 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie Dyrektor może nie wyrazić zgody na poręczenie przez wskazaną osobę.

Gwarancji bankowej:

- Kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o minimum 50% kwoty otrzymanego dofinansowania, a termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 2 lata licząc od dnia ustanowienia gwarancji bankowej.
- Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, w którym bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy w razie niespełnienia warunków umowy przez Wnioskodawcę. Oświadczenie powinno zawierać kwotę, do której bank gwarantuje realizację świadczenia względem urzędu pracy.

Blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

- Kwota zablokowanych środków będzie podwyższona o minimum 50% kwoty otrzymanego dofinansowania, a termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 2 lata licząc od dnia ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia z banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia przyznanego dofinansowania wraz z informacją o kwocie zdeponowanych środków na rachunku bankowym.

Aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

- Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o minimum 100% kwoty otrzymanej dotacji.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji. W złożonej informacji należy podać wartość szacunkową posiadanego majątku.

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
- osoba, która prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba, przeciwko której jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna,
- osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- osoba, która jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
- osoba, która jest dłużnikiem alimentacyjnym,
- osoba prowadząca gospodarstwo rolne.

Dokumenty składane przez poręczycieli:

Każdy poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dodatkowo oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (druk urzędu).

Oświadczenia ważne są jeden miesiąc od daty wypełnienia.

Koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Starosta (Dyrektor PUP) kierując się jego skutecznością.

PROCEDURY

W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski będą przyjmowane w ramach konkursów otwartych i zamkniętych. Szczegóły konkursu zawarte są każdorazowo w jego regulaminie. Określa on m. in. maksymalną kwotę dofinansowania, termin realizacji danej formy wsparcia, termin składania wniosków, kategorię grupy docelowej, termin konsultacji z zakresu sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Regulamin konkursów zamieszczany jest na stronie internetowej <https://chojnice.praca.gov.pl> i w siedzibie urzędu.

W przypadku nagłej, **uzasadnionej** potrzeby osoby bezrobotnej, dopuszcza się przyjmowanie wniosków w trybie pozakonkursowym, po uprzedniej akceptacji Dyrektora PUP.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na właściwym formularzu urzędu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.

Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

Niezależnie od procedury (konkursowej i pozakonkursowej), wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Celem oceny formalnej, jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

O negatywnej ocenie formalnej wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany na piśmie.

Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej według karty oceny (załącznik nr 1).

Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 2).
Do dalszego postępowania zakwalifikowane zostaną wnioski, które uzyskają minimum 22 punkty (na 34 możliwych).
Komisja ds. oceny wniosków rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy.

Starosta (Dyrektor PUP) może:

- zaakceptować wniosek w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
- zaakceptować wniosek w innej kwocie i /lub na warunkach innych niż we wniosku,
- odrzucić wniosek (od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie).

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta (Dyrektor PUP) powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta (Dyrektor PUP) podaje przyczynę odmowy.

W ramach jednego konkursu dopuszcza się możliwość ponownego złożenia wniosku, wyłącznie dla wnioskodawców, których wnioski zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

W przypadku wpływu większej liczby wniosków niż planowana liczba dofinansowań w ogłoszonym konkursie, umowy będą zawierane z osobami, które otrzymają najwyższą liczbę punktów po ocenie merytorycznej (w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy i EFS PLUS przyznanych na rok 2024).

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zawarciu umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

UMOWA

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

1. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się:
 - a) przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b) okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw; nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
2. niepodjęmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
3. niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
4. wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
Dopuszcza się bez zgody urzędu przesunięcie środków pomiędzy pozycjami wskazanymi w specyfikacji wydatków we wniosku do kwoty (+/-) 1000 złotych. Inne zmiany dotyczące specyfikacji wydatków wymagają pisemnej zgody Dyrektora PUP.
5. złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z wydatkowania środków mogą być wyłącznie faktury VAT, paragony fiskalne do kwoty 450 złotych zawierające NIP nabywcy (faktura uproszczona), faktury (rachunki) wystawione przez osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące płatnikami VAT wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę ceny (potwierdzenia przelewu lub potwierdzenia płatności kartą z rachunku bankowego bezrobotnego, dowody wpłaty itp.), w przypadku zakupu samochodów również pisemna umowa kupna sprzedaży;
6. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
7. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
8. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził

działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.

Przed zawarciem umowy wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenia z banku potwierdzającego, że jest on właścicielem bądź współwłaścicielem rachunku bankowego wskazanego we wniosku. Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub podpisem poświadczonym notarialnie.

W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności bez uwzględnienia niniejszych zasad.

Pomoc udzielana bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi w ramach przyznanego dofinansowania jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

***Opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Opiekunem osoby niepełnosprawnej może być członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

KONTAKT

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój nr 22, tel. 52 39 50 725

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243)
- Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 poz. 1923)
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2023 poz. 1327 ze zm.)
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).

CAZ-IRP.5220..... 2024.....

**KARTA OCENY
WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Pani/a

Kryterium oceny	punktacja	
	max	uzyskana
Długość okresu zarejestrowania:		
Do 3 miesięcy	0	
Od 3 do 6 miesięcy	1	
Od 6 do 12 miesięcy	2	
Powyżej 12 miesięcy	3	
Kwalifikacje i doświadczenie zgodne z profilem uruchamianej działalności:		
Udokumentowane doświadczenie zawodowe	0-4	
Udokumentowane kwalifikacje zawodowe	0-4	
Prowadzenie tożsamej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę		
Wnioskodawca nie prowadził tożsamej działalności	2	
Ocena planowanych wydatków w ramach pozyskanych środków FP lub EFS PLUS		
Celowość planowanych zakupów ze środków publicznych w świetle potrzeb danego profilu działalności	0-3	
Zasada gospodarności i racjonalności wydatków	0-3	
Ocena ryzyka przedsięwzięcia		
Potrzeby lokalnego rynku pracy, konkurencja	0-3	
Efekty ekonomiczne	0-3	
Racjonalność i trwałość pomysłu biznesowego	0-3	
Stopień zaangażowania prac w uruchamiane przedsięwzięcie		
Poniesione nakłady finansowe lub rzeczowe	0-1	
Fachowość przygotowania wniosku		
	0-2	
Całościowa, obiektywna ocena przedsięwzięcia w świetle złożonej dokumentacji i przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej		
	0-3	
Ocena końcowa	34	

Minimalna liczba punktów: 22

SKŁAD KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW

Zastępca Dyrektora PUP,
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,
Doradca Zawodowy.

PROCEDURY OCENY

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy.
Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.